
KUTSU KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEEN

PORNAISTEN SEURAKUNTA

Kokousaika 10.12.2024 klo 18.00

ASIALISTA

KOKOUSPAIKKA SALI

46 § KOKOUKSEN AVAUS

47 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

48 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

49 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

50 § TALOUSARVIO 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027

51 § TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS

52 § KIRKKOHERRAN VAALIA VALMISTELEVAN TYÖRYHMÄN LAATIMAN LISTAN KIRKKOHERRAN VIRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA HYVÄKSYMINEN

53 § PORNAISTEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTARAKENNESELVITYS

54 § ILMOITUSASIAT

55 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

56 § VALITUSOSOITUS

57 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Pornaisissa 3.12.2024

Terhi Niinikoski

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Yhteystiedot yhteydenottoanne varten:

vs. kirkkoherra Taneli Hassinen

taluspäällikkö Henry Heikkerö

040 523 1277 taneli.hassinen@evl.fi

040-192 5225 henry.heikkero@evl.fi

PORNAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Kokousaika: Tiistai 10.12.2024 Klo 18.00 – 18:39

Kokouspaikka: sali

Osallistujat

~~Haikonen Velmeri~~
Husso Vesa-Pekka
Hyvönen Veikko
Juhola Jukka
~~Karhunen Riina~~
Kippilä Satu
Kolehmainen Laura
Laisi Marjut
Lignell Jouni
Niinikoski Terhi
Pietarinen Kari
Runolinna Liljan-Kukka
Toppinen Viveca
~~Tukiainen Johanna~~
Yli-Ollila Raija

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Taneli Hassinen
Henry Heikkerö

vs.kirkkoherra
talouspäällikkö

Poissa

Haikonen Velmeri
Karhunen Riina
Tukiainen Johanna

Asiat

46 § - 57 §

Allekirjoitukset

Terhi Niinikoski
puheenjohtaja

Henry Heikkerö
sihteeri

Pöytäkirjan
tarkastus

/ 2024

/ 2024

Allekirjoitukset

Satu Kippilä

Laura Kolehmainen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Alkuhartaus

Vs. kirkkoherra Taneli Hassinen piti alkuhartauden.

46 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

47 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § 1 mom. mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla pornaistenseurakunta.fi ja kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.12.2024 kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkolain 10. luvun 15 § 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkkovaltuuston 15 jäsenestä on paikalla 12 jäsentä ja _____ varajäsentä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

48 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 42 §:ssä sanotaan, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista

säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Satu Kippilän ja Laura Kolehmaisien.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Satu Kippilän ja Laura Kolehmaisien.

49 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

50 § TALOUSARVIO 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027

KN 10 3.12.2024

Taluspäällikkö:

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ovat valmistuneet (Liite 1).

Liitteissä 1 a-c eriteltynä srk-keskuksen, kirkon sekä huoltorakennuksen kuluja.

Talousarvio päättyy 13 445,87 €:n alijäämään. Investointibudjetin osalta vuodella 2025 tavoitteena on tehdä seurakuntakeskuksen ulkomaalaus sekä huoltorakennuksen peruskorjaus, peruskorjauksen suunnittelukustannukset tuodaan kirkkoneuvostoon kun suunnitelma on valmis. Jos talousarvioon varattu määräraha investointien osalta jää käyttämättä, määräraha siirretään yleisen käytännön mukaisesti seuraavan vuoden talousarvioon.

Tilikauden 2024 poistot

Tilinpäätöksen 2023 poistot olivat 89263,44€, vuoden 2024 poistot n. 92 791 €, talousarviossa arvioidaan vuoden 2025 poistojen olevan n. 108.776,00€.

Pornaisten seurakunnan jäsenmäärä oli 3309 (31.10.2024). Jäsenennusteen mukaan jäsenmäärä on noin 3019 vuonna 2030. Jäsenistö vähenee noin 2 %:n vuosivauhtia. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Kirkkoon kuulumisaste Pornaisissa on noin 65 % (31.12.2023).

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2024 verotuloja ennustetaan Pornaisissa kertyvän 1,258 - 1,308 miljoonaa euroa. Verotulojen arvioidaan kasvavan merkittävästi vuonna 2025, minkä jälkeen verotulojen kasvu muina taloussuunnitelmavuosina vakiintuisi noin kahden prosentin vuositason. Varovaisuuden vuoksi talousarviossa verotuloja arvioidaan jonkin verran vähemmän tulevaksi vuonna 2025.

Seurakunnan taseessa edellisten tilikausien ylijäämä oli vuoden 2023 tilinpäätöksessä 685.555,05 €

lisättynä tilikauden voitolla 201.679,33 € eli yhteensä 887.234,38€.

Riittävä edellisten tilikausien ylijäämä on edellytys seurakunnan itsenäisen toiminnan jatkamiseksi. Vuoden 2024 lopussa seurakunnalla on lainaa noin 924.440,00 €, lainanhoitokustannukset rasittavat omalta osaltaan tulevaa rahoitus pohjaa.

Terveen talouden periaatteiden mukaisesti tilikauden ylijäämän (tulojen ja menojen erotuksen) tulee kattaa poistojen määrän, tämä varmistaa sen, että omaisuutta esim. kiinteistöjä voidaan ylläpitää entisellä tasollaan.

Vuosikate riittää vielä poistoihin, jos tämä tilanne jatkuisi, voitaisiin myös investoida lisää ja pitää omaisuus, rakennukset vielä paremmassa kunnossa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelee talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja päättää lähettää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä myöntää johtaville viranhaltijoille oikeuden tehdä teknisuonteisia korjauksia. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioesityksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli talousarviosta vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2027 ja hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

51 § TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS

Talouspäällikkö: Vuoden 2024 10 kk:n tulos on n. 130 112,24 € ylijäämäinen (liite 2), ed.vuonna 105.356,30€. Vuoden 2024 tuloksessa mukana kertaluonteinen myyntivoitto 35 307 €.

Syyskuussa 2024 verotuloja oli n. 69 t€ ja lokakuussa n. 98 t€. Liite 3 kirkollisverojen seuranta.. Marraskuun verotulot ovat vain 85 194,84€ (v.2023 110 266 €), tässä marraskuun tilityserässä on vuodelle 2023 kohdistuvia oikaisuja -20 957,82€.

Marraskuussa verovuoden 2023 ansio- ja pääomatuloverojen jako-osuudet oikaistaan vastaamaan lokakuussa valmistuneen verotuksen mukaisia maksuunpanotietoja. Vastaavasti kiinteistöverojen verovuoden 2024 verontilitykset oikaistaan vastaamaan valmistuneen verotuksen tietoja.

Tietosuojakatsaus: Ei muutoksia.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen.

52 § KIRKKOHERRAN VAALIA VALMISTELEVAN TYÖRYHMÄN LAATIMAN LISTAN KIRKKOHERRAN VIRAN ERITYISISTÄ TARPEISTA HYVÄKSYMINEN

KN 10 3.12.2024

Talouspäällikkö:

Pääsääntöisesti tuomiokapituli pyytää seurakunnalta tietoja haettavaksi julistettavan viran

erityisistä tarpeista

Kirkkoherran vaalityöryhmän ehdotus kirkkoneuvostolle:

- Pornaisten seurakunta hakee rohkeaa ja kokenutta hengellistä johtajaa ja paimenta, jolla on kykyä johtaa henkilöstöä ja huomioida eri sidosryhmät.
- Pidämme tärkeänä hyviä vuorovaikutus -ja neuvottelutaitoja. Odotamme empaattisuutta, kohtaamisen taitoja ja erilaisuuden hyväksymistä.
- Edellytämme hallinnollista ja taloudellista osaamista.
- Toivomme rohkeutta ja uskallusta päätöksentekoon.
- Avarakatseinen ja kirkon oppiin pitäytyvä.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy työryhmän laatiman listan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista esitettäväksi erillisenä lausuntona tuomiokapitulille sekä velvoittaa työryhmän laatimaan hakuilmoituksen lähetettäväksi Helsingin Hiippakunnan Tuomiokapitulille.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi työryhmän laatiman listan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista esitettäväksi erillisenä lausuntona tuomiokapitulille sekä velvoittaa työryhmän laatimaan hakuilmoituksen lähetettäväksi Helsingin Hiippakunnan Tuomiokapitulille.

Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

53 § PORNAISTEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTARAKENNESELVITYS

KN 10 3.12.2024:

Taluspäällikkö: Maaliskuussa ja marraskuussa kirkkovaltuusto varajäsenineen kokoontui iltakouluun, joiden pohjalta laadittiin seurakuntarakenneselvitys 2025 (liite 4). Selvityksen mukaisesti Pornaisten seurakunta jatkaa tulevat vuodet edelleen itsenäisenä seurakuntana.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee seurakuntarakenneselvityksestä ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntarakenneselvityksen ja päättää esittää sen Pornaisten seurakunnan lausuntona Helsingin Hiippakunnan Tuomiokapitulille.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakuntarakenneselvityksen ja päättää esittää sen Pornaisten seurakunnan lausuntona Helsingin Hiippakunnan Tuomiokapitulille.

54 § ILMOITUSASIAT

Jouni Lignell aloittaa diakonian viransijaisena 6.1.2025. Todettiin että lapset ovat tervetulleita kirkkovaltuuston kokouksiin, kokouksethan ovat julkisia. Keskusteltiin Kari Tuovisen läksiäiskahveista.

55 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

56 § VALITUSOSOITUS

57 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:39.

VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Liite

Kokouspäivämäärä

10.12.2024

Pöytäkirjan pykälä

50

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46-49, 51-57 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 - Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältyvä

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisuun päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisuun päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSASTO

Valitusviranomaisen ja valitusajan

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajan on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.