
KUTSU KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEEN

PORNAISTEN SEURAKUNTA

Kokousaika 14.11.2024 klo 17.00

ASIALISTA

KOKOUSPAIKKA WANHASALI

34 § KOKOUKSEN AVAUS

35 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

36 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

37 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

38 § TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS

39 § KIRKKOHERRAN VAALITAVASTA PÄÄTTÄMINEN JA KIRKKOHERRAN VALINTAPROSESSI

40 § RURIK SANDSTRÖMIN ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

41 § EETU NIEMISEN ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

42 § ILMOITUSASIAT

43 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

44 § VALITUSOSOITUS

45 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Pornaisissa 4.11.2024

Terhi Niinikoski

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Yhteystiedot yhteydenottoanne varten:

vs. kirkkoherra Arto Antturi

taluspäällikkö Henry Heikkerö

0400-554 615 arto.antturi@evl.fi

040-192 5225 henry.heikkero@evl.fi

PORNAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Kokousaika: Tiistai 14.11.2024 Klo 17.01 – 17:31

Kokouspaikka: Wanha sali

Osallistujat

~~Haikonen Velmeri~~
Husso Vesa-Pekka
~~Hyvönen Veikko~~
Juhola Jukka
Karhunen Riina
Kippilä Satu
Kolehmainen Laura
~~Nieminen Eetu~~
Niinikoski Terhi
Pietarinen Kari
Runolinna Liljan-Kukka
~~Sandström Rurik~~
Toppinen Viveca
Tukiainen Johanna
Yli-Ollila Raija

varalla Marjut Laisi
kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

varalla Jouni Lignell

Muut osallistujat

Arto Antturi
Henry Heikkerö

vs.kirkkoherra
talouspäällikkö

Poissa

Haikonen Velmeri
Hyvönen Veikko
Nieminen Eetu
Sandström Rurik

Asiat

34 § - 45 §

Allekirjoitukset

Terhi Niinikoski
puheenjohtaja

Henry Heikkerö
sihteeri

Pöytäkirjan
tarkastus

/ 2024

/ 2024

Allekirjoitukset

Jukka Juhola

Riina Karhunen

Alkuhartaus

1/8

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

34 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § 1 mom. mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla pornaistenseurakunta.fi ja kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.11.2024 kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkolain 10. luvun 15 § 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkkovaltuuston 15 jäsenestä on paikalla 11 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

36 § Pöytäkirjan tarkastajat

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 42 §:ssä sanotaan, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Juholan ja Riina Karhusen.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Juholan ja Riina Karhusen.

37 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

38 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Taluspäällikkö: Vuoden 2024 9 kk:n tulos on n. 71 450,71 € ylijäämäinen (liite 1), ed.vuonna 89.540,30€.

Elokuussa 2024 verotuloja oli n. 80 t€ ja syyskuussa n. 69 t€. Liite 2 kirkollisverojen seuranta. Syyskuun verotulot nousseet vuodesta 2023 vain n. 1 000 euroa. Lokakuun verotulot ovat 98 242€.

Liitteessä 3 myös tuloslaskelman toteumavertailu tammi-syyskuulta 2024.

Tietosuojakatsaus: Ei muutoksia.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen.

39 § Kirkkoherran vaalitavasta päättäminen ja kirkkoherran valintaprosessi

Ehdotus: Kirkkovaltuusto ehdottaa, että se antaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon kirkkoherran vaalitavasta ja samalle kertoo miten vaalia on pidetty esillä seurakuntalaisille.

Asian käsittely:

Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston 8.10.2024 päätöksen mukaisesti ilmoitus kirkkoherran vaalista ja vaalitavasta on kirkkoneuvoston päätöksen edellyttämällä tavalla julkaistu marraskuun kuukausitiedotteessa sekä seurakunnan nettisivuilla ja ilmoitustauluilla, mikä voidaan tuomiokapitulille päätöksen yhteydessä kertoa.

Puheenjohtaja totesi, että Kirkkolain 11:9 mukaan ”kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran”. Välillisessä vaalissa kirkkovaltuusto pääsee paremmin tutustumaan hakijoiden soveltuvuuteen tehtävään ja hakijat voidaan lähettää haluttaessa henkilöarviointiin.

Välillinen vaali voidaan toimittaa, jos kirkkovaltuusto tässä kokouksessa sitä tuomiokapitulilta pyytää.

Puheenjohtaja avasi keskustelun.

Keskustelun aikana Liljan-Kukka Runolinna ehdotti, että kirkkovaltuusto pyytäisi tuomiokapitulia päättämään kirkkoherran valinnasta välillisellä vaalilla. Satu Kippilä kannatti Liljan-Kukka Runolinnan tekemää ehdotusta. Johanna Tukiainen ehdotti, että kirkkovaltuusto antaa tuomiokapitulille

lausunnon, jonka mukaan kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla. Johanna Tukiaisen ehdotusta ei kannatettu.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti pyytää tuomiokapitulilta, että Pornaisten seurakunnan kirkkoherran vaalin toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali). Samalla kirkkovaltuusto toteaa, että ilmoitus kirkkoherran vaalista ja vaalitavasta on kirkkoneuvoston päätöksen edellyttämällä tavalla julkaistu marraskuun kuukausitiedotteessa sekä seurakunnan nettisivuilla ja ilmoitustauluilla.

Tämä pöytäkirjan pykälä on tarkastettu kokouksessa.

40 § Rurik Sandströmin eronpyyntö luottamustehtävästä

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää 1) myöntää Rurik Sandströmille eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä, 2) todeta, että edellisessä kirkkovaltuuston vaalissa KJ 9:47 mukaisesti vertailulukujen mukaisessa järjestyksessä Välitä ja vaikuta – Demarien kirkkoväki -vaalilistalta ensimmäiseksi varajäseneksi tuli Jouni Lignell, joka täten nousee valtuustoon, ja 3) valita Rurik Sandströmin tilalle jäsenen kirkkoneuvostoon.

Asian käsittely: Puheenjohtaja avasi keskustelun, jonka aikana Liljan-Kukka Runolinna ehdotti, että Jouni Lignell valitaan Rurik Sandströmin tilalle kirkkoneuvostoon ja Juha Perilä valitaan Jouni Lignellin henkilökohtaiseksi varajäseneksi. Muita ehdotuksia ei esitetty.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti 1) myöntää Rurik Sandströmille eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä, 2) todeta, että edellisessä kirkkovaltuuston vaalissa KJ 9:47 mukaisesti vertailulukujen mukaisessa järjestyksessä Välitä ja vaikuta – Demarien kirkkoväki -vaalilistalta ensimmäiseksi varajäseneksi tuli Jouni Lignell, joka täten nousee valtuustoon, ja 3) valita Rurik Sandströmin tilalle jäseneksi kirkkoneuvostoon Jouni Lignellin sekä hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Juha Perilän.

41 § Eetu Niemisen eronpyyntö luottamustehtävästä

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää 1) myöntää Eetu Niemiselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä, 2) todeta, että edellisessä kirkkovaltuuston vaalissa KJ 9:47 mukaisesti vertailulukujen mukaisessa järjestyksessä Välitä ja vaikuta – Demarien kirkkoväki -vaalilistalta toiseksi varajäseneksi tuli Marjut Laisi, joka täten nousee valtuustoon

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti 1) myöntää Eetu Niemiselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä, 2) todeta, että edellisessä kirkkovaltuuston vaalissa KJ 9:47 mukaisesti vertailulukujen mukaisessa järjestyksessä Välitä ja vaikuta – Demarien kirkkoväki -vaalilistalta toiseksi varajäseneksi tuli Marjut Laisi, joka täten nousee valtuustoon

42 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

43 § Jäsenten esille ottamat asiat

Jouni Lignell kysyi onko seurakuntalaisten mahdollista tilata samanlaisia Pornaisten seurakunnan logolla varustettuja huppareita, kuin seurakunnan työntekijöillä ja Innostajilla on. Seurakunnan logon käyttöoikeus on seurakunnalla, asia kuuluu kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

44 § Valitusosoitus

Liitteen mukainen.

45 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:31.

VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

Liite

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34 § - 45 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:*
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.