

**PORNAISTEN SEURAKUNTA**

Kokousaika 09.12.2025 klo 18.00

**ASIALISTA**

<b>KOKOUSPAIKKA:</b> .....	<b>WANHASALI</b>
<b>38 §</b> .....	<b>KOKOUKSEN AVAUS</b>
<b>39 §</b> .....	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>
<b>40 §</b> .....	<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT</b>
<b>41 §</b> .....	<b>TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN</b>
<b>42 §</b> .....	<b>TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS</b>
<b>43 §</b> .....	<b>HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2026</b>
<b>44 §</b>	<b>VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSTEN RAJAT HALLINTOSÄÄNNÖSSÄ</b>
<b>45 §</b>	<b>PORNAISTEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUDET</b>
<b>46 §</b>	<b>VARSINAISEN JÄSENEEN NIMEÄMINEN UUDENMAAN KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOKUNTAAN AJALLE 2026 - 2027</b>
<b>47 §</b>	<b>TALOUSARVIO 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028</b>
<b>48 §</b> .....	<b>JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT</b>
<b>49 §</b> .....	<b>VALITUSOSOITUS</b>
<b>50 §</b> .....	<b>KOKOUKSEN PÄÄTÖS</b>

Pornaisissa 09.12.2025

Terhi Niinikoski  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Yhteystiedot yhteydenottoanne varten:**

kirkkoherra Mervi Rosnell  
talouspäällikkö Henry Heikkerö

040-523 1277 mervi.rosnell@evl.fi  
040-192 5225 henry.heikkero@evl.fi

---

Kokousaika:	Tiistai 09.12.2025 Klo 18.04-18:52	
Kokouspaikka:	Wanha sali	
Osallistujat	<del>Haikonen Velmeri</del> Husso Vesa-Pekka Hyvönen Veikko Juhola Jukka Karhunen Riina Kippilä Satu Kolehmainen Laura Laisi Marjut Lignell Jouni Niinikoski Terhi <del>Pietarinen Kari</del> Runolinna Liljan-Kukka <del>Toppinen Viveca</del> Tukiainen Johanna Yli-Ollila Raija	varalla Päivi Laitinen  poistui § 47 aikana  kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  varalla Ninna Mäenpää
Muut osallistujat	Mervi Rosnell Henry Heikkerö	kirkkoherra talouspäällikkö
Poissa	Haikonen Velmeri Pietarinen Kari Toppinen Viveca	

---

Asiat 38 § - 50 §

---

Allekirjoitukset

Terhi Niinikoski  
puheenjohtaja

Henry Heikkerö  
sihteeri

---

Pöytäkirjan  
tarkastus

/ 2025

/ 2025

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Vesa-Pekka Husso

\_\_\_\_\_  
Jukka Juhola

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

\_\_\_\_\_

### **Alkuhartaus**

Kirkkoherra Mervi Rosnell piti alkuhartauden.

### **38 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:04.

### **39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § 1 mom. mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla pornaistenseurakunta.fi ja kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostilla 2.12.2025 kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkolain 10. luvun 15 § 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkkovaltuuston 15 jäsenestä on paikalla 12 jäsentä ja 2 varajäsentä.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **40 § Pöytäkirjan tarkastajat**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 42 §:ssä sanotaan, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen

tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Vesa-Pekka Husson ja Veikko Hyvösen.

**Muutettu esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Vesa-Pekka Husson ja Jukka Juholan.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Vesa-Pekka Husson ja Jukka Juholan.

#### **41 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **42 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Taluspäällikkö:** Vuoden 2025 tulos yhteensä 10 kuukaudelta 28.650,66 € (liite 1), verrattuna vuoteen 2024 130.112,24 €.

Syyskuussa 2025 verotuloja oli n. 64 389 €. Liite 2 kirkollisverojen seuranta. Lokakuun verotulot olivat 100 297 €. Marraskuussa verotuloja 111 407,50 euroa.

##### **Tietosuojakatsaus: Henkilöstön tietoturvakoulutus 2025**

Henkilöstön tietoturvakoulutus järjestetään vuosittain Navisec Online -järjestelmässä. Kurssin sisältö on päivitetty 1.4. ja henkilöstön tietosuoja ja tietoturva koostuvat kahdeksasta osasta. Tämän vuoden painopiste on todellisuuspohjaisissa uhkissa, joita voimme kohdata sekä työssä että vapaa-ajalla.

Kuten aiemmin, on mahdollista jakaa se osiin tai suorittaa kaikki kerralla. Tietoturvakoulutukseen sisältyy myös kahdeksan lyhyttä testiä, jotka on suoritettava hyväksytyt kurssitodistuksen saamiseksi. Henkilötietoja käsitteleville on myös oma koulutus.

Seurakunnan johtajilla on mahdollisuus seurata, kuinka seurakunnan henkilöstö on suorittanut koulutuksen.

Tavoitteena on, että kaikki työntekijät ovat suorittaneet koulutuksen 31.12.2025 mennessä.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **43 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2026**

Valmistelija ja esittelijä taluspäällikkö Henry Heikkerö

##### **KN 8 9.9.2025 137 §**

**Taluspäällikkö:** Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.

Hautapaikkamaksuilla lunastetaan hautaoikeus. Hautaoikeus tarkoittaa haudan hallintaoikeutta, joka luovutetaan enintään 50 vuodeksi. Hautaoikeuteen sisältyy oikeus hautaamiseen voimassaoloajan aikana. Hautaoikeuteen sisältyy pakollinen yleishoito. Yleishoito sisältää nurmen lannoituksen, kalkitsemisen, kastelun ja leikkuun sekä välttämättömät nurmen paikkaukset.

Hautaaoikeuden lunastuksen yhteydessä maksetaan kaikki hautaoikeuteen kuuluvat hautasijat.

Hautaaoikeuden pidennystä on lunastettava vähintään koskemattomuusaikaa vastaava aika.

Sotaveteraaneilla ja heidän puolisoillaan on ollut maksuton hautaoikeus eli hautasijat ovat luovutettu ilmaiseksi. Lisäksi näissä tapauksissa haudan kaivuun ja peitto ovat myös olleet maksuttomia.

Sotaveteraanien maksuton hautaoikeus on voimassa yhden hallinta-ajan (25 vuotta), jonka jälkeen hallinta-ajan jatkosta veloitetaan hinnaston mukainen hinta.

Liite 3: Hautapaikkamaksut vuodelle 2026

---

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **44 § Viranhaltijoiden päätösten rajat hallintosäännössä**

Valmistelijä ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

##### **KN 5 14.5.2024 67 §**

#### **67 § Viranhaltijoiden päätösten rajat hallintosäännössä**

**Kirkkoherra:** Hallintosäännön (3 luku 8 ja 9 §) johtavien viranhaltijoiden päätösvaltaan kuuluvissa asioissa on määriteltävä taloudelliset raja-arvot, jotka kirkkoneuvosto asettaa.

**3 luku 8 §** Kirkkoherra, sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä säädetään:

2) on oikeutettu delegoimaan päätösvaltaa diakoniatyön avustusten myöntämisestä kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti, jos avustuksen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston vuosittain vahvistamaa määrää;

**3 luku 9 §** Taloudesta vastaava viranhaltija

3) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;

4) päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Diakonia-avustusten osalta kirkkoneuvosto päätti 15.11.2022, että ”avustamiseen käytettävissä olevien varojen puitteissa diakoniatyössä noudatettavat tapauskohtaiset enimmäisavustusoikeudet ovat 1.1.2023 alkaen toistaiseksi: diakoniatyöntekijä 500 euroa/avustustapaus, kirkkoherra 2000 euroa/avustustapaus”.

Uusi hallintosääntö ei ota kantaa kirkkoherran oikeuteen myöntää diakonia-avustuksia vaan ainoastaan kirkkoherran oikeuteen delegoida päätösvaltaa asiassa. Näin ollen on syytä vahvistaa delegoinnin enimmäismääräksi sama 2000 euroa, jonka kirkkoneuvosto on aiemmin määritellyt kirkkoherran oman päätösvallan enimmäismääräksi. Kirkkoneuvoston ei tarvitse tehdä uutta päätöstä enimmäisavustusoikeuksista, sillä aiempi päätös tehtiin toistaiseksi voimassa olevaksi.

Taluspäällikön päätösvallan osalta esitetään hankintoihin 7 500 euron ja metsän myyntiin 35 000 euron enimmäisrajat.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää a) vahvistaa hallintosäännön 3 luvun 8 § 2 kohdan mukaiseksi kirkkoherran delegoiman diakoniatyön avustuksen enimmäismääräksi 2 000 euroa; b) hallintosäännön 3 luvun 9 § 3 kohdan mukaiseksi taloudesta vastaavan viranhaltijan hankintojen enimmäismääräksi 7 500 euroa ja c) määrittää hallintosäännön 3 luvun 9 § 3 kohdan mukaiseksi taloudesta vastaavan viranhaltijan oikeudeksi päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä, kun suunnitellun puukaupan ennakoitu arvonlisäveroton arvo on jäämässä alle 35 000 euron.

**Päätös:** a) Kirkkoneuvosto vahvistaa enimmäismääräksi 2 000 euroa.  
b) Kirkkoneuvosto vahvistaa enimmäismääräksi 7 500 euroa.  
c) Kirkkoneuvosto vahvistaa enimmäismääräksi 35 000 euroa.

---  
**KN 7 120 § 19.8.2025**

Hallintosääntö 6 § Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrättyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäviksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:  
1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 20.000,00 euroa TAI kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;

---  
**Esitys 1:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hallintosäännön (liite 4) 3 luvun 6 § kohta 1 muutetaan muotoon:

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 60.000,00 euroa TAI kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;

**Esitys 2:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että hallintosäännön 3 luvun 8 §:ään Kirkkoherran päätösvalta lisätään kohta:

k) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;

**Esitys 3:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön lukuun 3 lisätään ”10 § Työalavastaavien päätösvalta  
Työalavastaava

1) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;

**Päätös 1:** Esityksen mukaisesti.

**Päätös 2:** Esityksen mukaisesti.

**Päätös 3:** Esityksen mukaisesti.

#### **45 § Pornaisten seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet**

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

**KN 7 121 § 19.8.2025** Pornaisten seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet

Kirkkoneuvosto antaa nimenkirjoitusoikeudet yksittäin kirkkoherra Mervi Rosnellille ja seurakuntapastori Raine Talvistolle tämän toimiessa vs.kirkkoherrana. Talouspäällikkö Henry Heikkerölle on annettu nimenkirjoitusoikeus jo aikaisemmin (09/2023).

Näiden lisäksi annettaneen nimenkirjoitusoikeus kirkkovaltuuston puheenjohtajalle Terhi Niinikoskelle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Laura Kolehmaiselle yhdessä jonkun edellä mainitun johtavan viranhaltijan kanssa.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli, kun nimenkirjoitukset vahvistavat heitä koskevia asioita.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nimenkirjoitusoikeudet lisätään seurakunnan hallintosääntöön.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **46 § Varsinaisen jäsenen nimeäminen Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan ajalle 2026 - 2027**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell

**KN 10 11.11.2025 174 §**

**174 § Varsinaisen jäsenen nimeäminen Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan ajalle 2026 - 2027**

Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan kausi päättyy tämän vuoden lopussa. Johtokunnan jäsenet valitaan sopijaseurakunnista kiertävän vuoron mukaan. Pornaisten seurakunnalla on vuoro valita varsinainen jäsen sekä varajäsen johtokuntaan seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi (2026–2027). Tehtävänkuvan puolesta diakoni Päivi Liulle olisi luontevaa osallistua Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan toimintaan varsinaisena jäsenenä. Päivi Liu on jäämässä eläkkeelle, joten ao. tehtävään pitäisi valita joku toinen henkilö. Lisäksi on valittava varajäsen.

Varsinaisen jäsenen ja hänen varajäsenensä nimityksen suorittaa kirkkovaltuusto, sillä nimitys jäseneksi /varajäseneksi tuo juridista päätösvaltaa.

Valinnasta pyydetään ilmoitusta pöytäkirjanotteella osoitteella: Sanna Ylä-Jussila, Mäntsälän seurakunta, Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä.

---

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää varsinaiseksi jäseneksi Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan Johanna Tukiaisen vuosiksi 2026 – 2027 ja hänelle varajäseneksi diakonian virkaa hoitavan seurakunnan työntekijän.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **47 § TALOUSARVIO 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028**

Valmistelijä ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

KN 11 188 § 2.12.2025

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ovat valmistuneet (Liite 5).

Talousarvio päättyy 34 147,50 €:n alijäämään. Investointibudjetin osalta vuodelle 2026 tavoitteena on tehdä päätökset huoltorakennuksen kohtalosta, uudisrakennus on suunnitteilla.

Huoltorakennuksen purkamiselle ei ainakaan Porvoon Museo asettanut esteitä, yläkerrassa sijaitsevan museon tilanne selvinnee vuoden 2026 aikana.

Kirkon ja srk-keskuksen hälytinalaitteisto on myös uusittava, hautausmaan vedenpumppaamon korjaus on myös edessä.

Jos talousarvioon varattu määräraha investointien osalta jää käyttämättä, määräraha siirretään yleisen käytännön mukaisesti seuraavan vuoden talousarvioon.

Tilikauden 2025 poistot

Tilinpäätöksen 2024 poistot olivat 92 957,80 €, vuoden 2025 poistot n. 91 092,59 €, talousarviossa arvioidaan vuoden 2026 poistojen olevan n. 94.290,00€.

Poistoennuste (26.11.2025) vuodelle 96.624,70 €.

Pornaisten seurakunnan jäsenmäärä oli 3265 (31.08.2025). Jäsenennusteen mukaan jäsenmäärä on noin 2976 vuonna 2032. Jäsenistö vähenee noin 1,1 %:n vuosivauhtia. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Kirkkoon kuulumisaste Pornaisissa on noin 65 % (31.12.2024).

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen (julkaistu 23.10.2025) mukaan vuonna 2026 verotuloja ennustetaan Pornaisissa kertyvän 1,319 miljoonaa euroa. Verotulojen arvioidaan jatkavan nousuaan vuonna 2026 (1,342 m€), minkä jälkeen verotulojen kasvu muina taloussuunnitelmavuosina jatkaisi edelleen kasvuaan. Tätä ennustetta ei sellaisenaan voida käyttää sitovana tuloarviona talousarviotyöskentelyssä.

Seurakunnan taseessa edellisten tilikausien ylijäämä oli vuoden 2024 tilinpäätöksessä 887.234,38 € lisättyinä tilikauden voitolla 141.215,66 € eli yhteensä 1 028.450,04 €.

7/10

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Riittävä edellisten tilikausien ylijäämä on edellytys seurakunnan itsenäisen toiminnan jatkamiseksi. Vuoden 2025 lopussa seurakunnalla on lainaa noin 839.240,00 €, lainanhoitokustannukset rasittavat omalta osaltaan tulevaa rahoituspohjaa.

Terveen talouden periaatteiden mukaisesti tilikauden ylijäämän (tulojen ja menojen erotuksen) tulee kattaa poistojen määrän, tämä varmistaa sen, että omaisuutta esim. kiinteistöjä voidaan ylläpitää entisellä tasollaan.

Vuosikate riittää vielä poistoihin, jos tämä tilanne jatkuisi, voitaisiin myös investoida lisää ja pitää omaisuus, rakennukset vielä paremmassa kunnossa.

---

Taluspäällikön mukaan investointiosassa suunnitellut hankinnat ovat myös kiinteistöyöryhmän hyväksymiä. Osa saattaa jäädä toteutumatta, talousarviotyöskentelyn jälkeen on tullut muutoksia ja lisätietoa.

Jonkin verran joudutaan käyttämään rahaa kirkon remontin vielä keskeneräisten töiden loppuunsaattamiseen, esimerkiksi sähkön loppupiirustukset ovat vielä osin tekemättä.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto keskustelee talousarviosta vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2028 ja hyväksyy talousarvioesityksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **48 § Jäsenten esille ottamat asiat**

#### **49 § Valitusosoitus**

#### **50 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:52.

**VALITUSOSOITUS**

Liite

Pornaisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

**9.12.2025**

Pöytäkirjan pykälä

**§ 49**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 38 § - 41 §, 42 §, 48 § - 50 §**

### *Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
  - Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:*
    - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
    - 150 000 € (rakennusurakat);
    - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
    - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
    - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

*Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.*

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

*Valitusviranomaisen ja valitusaika*

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**43 §, 46 §, 47 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.