

**PORNAISTEN SEURAKUNTA**

Kokousaika 20.5.2025 klo 18.00

**ASIALISTA**

<b>KOKOUSPAIKKA:</b> .....	<b>WANHASALI</b>
<b>24 §</b> .....	<b>KOKOUKSEN AVAUS</b>
<b>25 §</b> .....	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>
<b>26 §</b> .....	<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT</b>
<b>27 §</b> .....	<b>TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN</b>
<b>28 §</b> .....	<b>MÄÄRÄRAHAYLITYKSET</b>
<b>29 §</b> .....	<b>TILINPÄÄTÖS 2024</b>
<b>30 §</b> .....	<b>KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2026</b>
<b>31 §</b> .....	<b>TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS</b>
<b>32 §</b> .....	<b>HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN</b>
<b>33 §</b> .....	<b>TALOUSSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN</b>
<b>34 §</b> .....	<b>KIRKKOHERRAN VIRKASUHDE</b>
<b>35 §</b> .....	<b>JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT</b>
<b>36 §</b> .....	<b>VALITUSOSOITUS</b>
<b>37 §</b> .....	<b>KOKOUKSEN PÄÄTÖS</b>

Pornaisissa 13.5.2025

Terhi Niinikoski  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Yhteystiedot yhteydenottoanne varten:**

vs. kirkkoherra Taneli Hassinen  
talouspäällikkö Henry Heikkerö

040-523 1277 taneli.hassinen@evl.fi  
040-192 5225 henry.heikkero@evl.fi

Kokousaika: Tiistai 20.5.2025 Klo 18.05 – 18:53

Kokouspaikka: Wanha sali

Osallistujat

Haikonen Velmeri	
Husso Vesa-Pekka	
Hyvönen Veikko	
Juhola Jukka	
Karhunen Riina	
<del>Kippilä Satu</del>	
Kolehmainen Laura	
Laisi Marjut	
<del>Lignell Jouni</del>	varalla Karin Rinne-Halme
Niinikoski Terhi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Pietarinen Kari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Runolinna Liljan-Kukka	
<del>Toppinen Viveca</del>	
<del>Tukiainen Johanna</del>	
Yli-Ollila Raija	

Muut osallistujat

Taneli Hassinen	vt.kirkkoherra
Henry Heikkerö	talouspäällikkö

Poissa

Satu Kippilä
Jouni Lignell
Viveca Toppinen
Johanna Tukiainen

---

Asiat 24 § - 37 §

---

Allekirjoitukset

Terhi Niinikoski  
puheenjohtaja

Henry Heikkerö  
sihteeri

---

Pöytäkirjan  
tarkastus

/ 2025

/ 2025

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Velmeri Haikonen

\_\_\_\_\_  
Raija Yli-Ollila

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

\_\_\_\_\_

## **Alkuhartaus**

Vs.kirkkoherra Taneli Hassinen piti alkuhartauksen.

### **24 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:05.

### **25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § 1 mom. mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla [pornaistenseurakunta.fi](http://pornaistenseurakunta.fi) ja kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.5.2025 kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkolain 10. luvun 15 § 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkkovaltuuston 15 jäsenestä on paikalla 11 jäsentä ja 1 varajäsen.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

**Päätös:** Kirkkovaltuusto totesi kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

### **26 § Pöytäkirjan tarkastajat**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 42 §:ssä sanotaan, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen

tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Tukiaisen ja Raija Yli-Ollilan.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Tukiaisen ja Raija Yli-Ollilan.

## **27 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

## **28 § Määrärahaylitykset**

### **Kirkkoneuvosto 9.4.2025**

#### **Taluspäällikkö:**

Kirkkoneuvoston sitovuustaso on tehtäväaluetaso, toimintakate 1. Ohessa tulosityksikkökohtainen käyttötalousosa (liite 1 ).

Tilintarkastus on ylittänyt määrärahat 3 163,70 euroa. Aikaisemmin tilintarkastuksen kulut kirjattiin yleishallintoon, nyt omalle tulosityksikölleen.

Yleishallinto on ylittänyt määrärahat 33 026,71 eurolla, vastaavasti kirkonkirjojenpito on alittanut määrärahat 25 493,61 eurolla; toimistonhoitajan palkan jaottelua muutettiin, mikä selittää eron. Jumalanpalveluselämä on ylittänyt määrärahat 27 733,80 euroa, vastaavasti hautaan siunaamisen henkilöstökulut ovat vähentyneet 7 294,58€ ja muiden kirkollisten toimitusten henkilöstökulut nekin ovat vähentyneet 6 691,34€. Ylitys selittyy henkilöstökulujen ja palvelujen oston kasvamisella. Musiikki on ylittänyt määrärahat 923,45 euroa. Ylitys selittyy henkilöstökulujen ja palvelujen oston kasvamisella.

Varhaiskasvatus ja perhetoiminta on ylittänyt määrärahat 7 499,90 euroa. Ylitys selittyy henkilöstökulujen kasvamisella.

Diakonia on ylittänyt määrärahat 27,9 euroa. Ylitys selittyy annettujen avustusten kasvamisella.

Sairaalasielunhoito on ylittänyt määrärahat 3487,00 euroa. Ylitys selittyy sairaalapäivien lisääntymisellä ja sitä kautta seurakunnan maksuosuuden kasvusta.

Kansainvälinen diakonia on ylittänyt määrärahat 5 233,10 euroa. Kv. diakonian kulut ovat talousarviossa lähetystyön kustannuspaikalla ja lähetystyö on alittanut määrärahat 5 690,07 euroa, nimikkolähetin kulut ovat ylittyneet 519,82 euroa.

Muu seurakuntatyö on ylittänyt määrärahat 2 691,60 euroa. Syynä lähinnä henkilösivukulut ja merkkipäivälahjat ja muistamiset. Toimintakulut ovat talousarviossa muilla kustannuspaikoilla.

Hautausmaakiinteistöt ja varsinainen hautausmaa on ylittänyt määrärahat 14 248,97 euroa, ylitys johtuu varsinkin huoltorakennuksen budjetoimattomista kustannuksista.

Maa- ja metsätalous on ylittänyt määrärahat 5 607,97 euroa, metsänhoitokulut vuoden 2025 hakkuita varten maksettiin vuoden 2024 aikana.

Kirkkovaltuuston sitovuustaso on pääluokkataso.

Pääluokassa 4 Hautaustoimi määrärahat ovat ylittyneet 14 248,97 euroa.

Muissa pääluokissa ei ylityksiä toimintakatetasolla ollut.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

---

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hautaustoimen määrärahaylitys hyväksytään.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Hautaustoimen määrärahaylityksen.

## **29 § Tilinpäätös 2024**

Kirkkoneuvosto 8.4.2025:

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia ([1336/1997](#)).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös päättyi 141 215,66 €:n ylijäämään, talousarviossa tilinpäätöksen alijäämän ennakoitiin olevan noin 9 646,86 €.

Lisätiedot: Tilinpäätös (Liite 2).

Vahvistusilmoituskirjeen käyttö on osa tilintarkastuslain mukaista hyvää tilintarkastustapaa. Valtion tilintarkastuslautakunnan (VALA) kannanoton 1/2011 mukaan on hyvä tilintarkastustavan mukaista, että tilintarkastaja pyytää kirjanpitovelvollisen johtoa antamaan kansainvälisen tilintarkastusstandardin ISA 580 mukaisia kirjallisia vahvistusilmoituksia. Julkishallinnon hyvä tilintarkastustavan täydennyksenä sovelletaan kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja ja KHT-yhdistyksen antamia suosituksia.

Vahvistuskirjeellä johto antaa kirjallisen vahvistuksen siitä, että se on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Seurakunnissa kirkkoneuvosto antaa johtaville viranhaltijoille, kirkkoherralle ja talouspäällikölle, vahvistuskirjeen allekirjoittamisoikeuden tilinpäätöksen käsittelyn jälkeen.

Liite 3. Tilintarkastuskertomus

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto:

1. vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen,
2. toteaa, että Pornaisten seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 141 215,66 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
3. toteaa, että Pornaisten seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on alijäämäinen 6 816,65 €, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
4. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto:

1. vahvisti vuoden 2024 tilinpäätöksen,
2. totesi, että Pornaisten seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 141 215,66 €, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
3. totesi, että Pornaisten seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on alijäämäinen 6 816,65 €, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
4. myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

### **30 § Kirkollisveroprosentin määrääminen vuodelle 2026**

#### **Kirkkoneuvosto 13.5.2024:**

**Taluspäällikkö:** Kirkkolain 6:2 mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. ([29.6.2021/624](#))

Kirkollisveroprosentti on pitkään ollut Pornaisissa 1,75 %. Seurakunnan lainanhoitokulut ovat kasvaneet kirkon remontin myötä, samoin poistot tulevat kasvamaan ja täten tilikauden alijäämän todennäköisyys kasvaa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pornaisten seurakunnan kirkollisveroprosentin määrän 1,75 % vuodelle 2026.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto vahvisti Pornaisten seurakunnan kirkollisveroprosentin määrän 1,75 % vuodelle 2026.

### **31 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Taluspäällikkö:** Tammi-maaliskuun 2025 tulos n. 40 973,66 €, vuonna 2024 oltiin 66.283,61 € plussalla (liite 4)

Huhtikuussa kirkollisverotuloja 114 253 euroa, ollaan hiukan viime vuotta edellä n.15.600,00 €, liite 4 a.

Talousarvion toteuma 31.3.2025 (liite 5)

Palkkabudjetin seuranta tuloslaskelmatasolla.

Liitteessä 4 palkat 1.1.-31.3.2025, toteuma tällä hetkellä 147.157,10 €, tämä summa koostuu suurimmalta osalta työajan palkoista, tilille 401000 kirjataan (vuoden 2024 alusta lähtien) kaikki palkat, virka- ja kk-palkat sekä tuntipalkat. Tili 408900 sisältää tarvittaessa töihin tulevien (keikkatyöntekijöitä) palkkoja, eli suntioiden palkat, kanttorien palkkoja, toimituspalkkiota papeille, ruokapalvelutyöntekijä ym.

Virkapalkoissa nousua 01-03/2025 26612,70 euroa, työsuhteisissa tuntipalkoissa laskua 108,69 euroa ja työsuhteisissa kk-palkoissa nousua 8019,41 euroa, yhteensä 34523,50 euroa.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksesta ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto keskusteli talous- ja tietosuojakatsauksesta ja merkitsi sen tiedoksi.

### **32 § Hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksyminen**

#### **KN 4 8.4.2025**

##### **Taluspäällikkö:**

Liitteessä 7 hautausmaan hoitosuunnitelma hyväksyttäväksi. Hoitosuunnitelman on tehnyt Virve Sivonen-Mäntynen, mukana avustamassa olivat Terhi Niinikoski ja Pertti Asikanius.

Hautausmaanhoitaja Virve Sivonen-Mäntynen on kirkkoneuvoston kokouksessa paikalla esittelemässä hoitosuunnitelmaa sekä vastaamassa kysymyksiin sekä antamassa lisätietoja.

Ehdotus hoitosuunnitelmasta on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tutustuttavaksi 25.3.2025.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaan hoitosuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto käsitteli hautausmaan hoitosuunnitelman ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

---

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautausmaan hoitosuunnitelman.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä olevan hautausmaan hoitosuunnitelman

### **33 § Taloussäännön uudistaminen**

#### **KN 13.5.2025**

##### **Taluspäällikkö:**

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka

vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin.

Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Uudet taloussääntömallit ovat liitteenä. Malleihin tehdyt muutokset on merkitty punaisella. Uudet taloussääntömallit korvaavat aiemmat taloussääntömallit (1.7.2023).

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää taloussäännöstä.

Liite 8: Taloussääntö

Lapsivaikutusten arviointi: Ei todennettavia lapsivaikutuksia.

---

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen taloussäännön.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen taloussäännön.

### **34 § Kirkkoherran virkasuhde**

#### **KN 13.5.2025 80 §**

**Talouspäällikkö:**

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 4.3.2025 kirkkoherraksi Mervi Rosnellin.

Kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksin on julkaistu 6.3. seurakunnan nettisivuilla, valitusaika alkaa ensi viikon perjantaina ja päättyy la 12.4., mutta koska silloin on lauantai, niin viimeinen päivä tehdä valitus on ma 14.4.

Kirkkoherran vaali on saanut lainvoiman 15.4., viranhoitomääräys 1.6.2025 alkaen on annettu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossa 23.4.2025 (liite 11).

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Ehdotus:**

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että viranhoitomääräyksen antaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli ja että kirkkovaltuusto merkitsee viranhoitomääräyksen tiedoksi.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että virka tulee ottaa vastaan 1.6.2025 ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:**

---

**Ehdotus:**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että viranhoitomääräyksen antaa Helsingin

hiippakunnan tuomiokapituli ja että kirkkovaltuusto merkitsee viranhoidomääräyksen tiedoksi.  
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että virka tulee ottaa vastaan 1.6.2025 ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:**

1. Kirkkovaltuusto merkitsi Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaman viranhoidomääräyksen tiedoksi.
2. Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi, että kirkkoherran virka tulee ottaa vastaan 1.6.2025.

**35 § Jäsenten esille ottamat asiat**

Veikko Hyvönen toi esille kirkkovaltuuston jäsenenä huolensa Gazan alueen valtavasta humanitäärisestä kriisistä.

**36 § Valitusosoitus**

**37 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:53.

**VALITUSOSOITUS**

Liite

Pornaisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

**4.3.2025**

Pöytäkirjan pykälä

**§ 36**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 24 § -27 §, 31 §, 34-37 §**

*Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. *Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:*

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilp
- ailit);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

*Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.*

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

*Valitusviranomaisen ja valitusaika*

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**28 §, 29 §, 30 §, 32 §, 33 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**