
KUTSU KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEEN

PORNAISTEN SEURAKUNTA

Kokousaika 4.3.2025 klo 18.00

ASIALISTA

KOKOUSPAIKKA WANHASALI

14 § KOKOUKSEN AVAUS

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

17 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

18 § TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS

19 § KIRKKOHERRAN VÄLILLINEN VAALI

20 § ILMOITUSASIAT

21 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

22 § VALITUSOSOITUS

23 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Pornaisissa 25.2.2025

Terhi Niinikoski

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Yhteystiedot yhteydenottoanne varten:

ma. kirkkoherra Raine Talvisto

talouspäällikkö Henry Heikkerö

040-761 7448 raine.talvisto@evl.fi

040-192 5225 henry.heikkero@evl.fi

PORNAISTEN SEURAKUNTA

Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Kokousaika: Tiistai 4.3.2025 Klo 18.00 – 19:50, TAUKO 19:40-19:45

Kokouspaikka: Wanha sali

Osallistujat	Haikonen Velmeri	
	Husso Vesa-Pekka	
	Hyvönen Veikko	
	Juhola Jukka	
	Karhunen Riina	
	Kippilä Satu	
	Kolehmainen Laura	
	Laisi Marjut	
	Lignell Jouni	
	Niinikoski Terhi	varalla Juuso Perilä
	Pietarinen Kari	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Runolinna Liljan-Kukka	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Toppinen Viveca	
	Tukiainen Johanna	
	Yli-Ollila Raija	
Muut osallistujat	Raine Talvisto	ma.kirkkoherra
	Henry Heikkerö	talouspäällikkö
	Juha Ilonen	tuomiokapitulin määräämä vaalivalmistelija
	Marika Tuomi-Metsä	Sipoon suomalaisen seurakunnan kirkkoherra kh vaalityöryhmän jäsen, työsuojeluvaltuutettu

Asiat **14 § - 23 §**

Allekirjoitukset

	Kari Pietarinen puheenjohtaja	Henry Heikkerö sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	/ 2025	/ 2025

Allekirjoitukset	_____	_____
	Liljan-Kukka Runolinna	Viveca Toppinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Alkuhartaus

14 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00. Ma. kirkkoherra Raine Talvisto piti hartauden.

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § 1 mom. mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla pornaistenseurakunta.fi ja kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostilla 25.2.2025 kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkolain 10. luvun 15 § 1 mom. mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkkovaltuuston 15 jäsenestä on paikalla 14 jäsentä ja 1 varajäsentä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 42 §:ssä sanotaan, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimituksen jäsentä, jollei toimitus jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevasta

säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Liljan-Kukka Runolinnan ja Viveca Toppisen.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Liljan-Kukka Runolinnan ja Viveca Toppisen.

17 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

18 § TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS

Talouspäällikkö: Tulos 01–12/2024 oheisen listan mukaan noin 141.215,00 euroa ylijäämäinen (201.679,33 euroa ylijäämäinen vuonna 2023) (liite 1). Tammikuun 2025 tulos n. -2 120,00€, vuonna 2024 oltiin 16.361,00 € plussalla (liite 2)
Tammikuun 2025 verotulot olivat noin 125 205 euroa eli n.2 000 € suuremmat kuin vuonna 2024 (liite 3). Helmikuussa veroja 119 772 euroa, ollaan hiukan viime vuotta edellä n.7.600,00 €.

Valtionrahoitus toteutunee vuonna 2025 ennustetun kaltaisena, tilitys tammikuussa 6.500,00 € eli koko vuodelta n. 78.000,00 €. Budjetissa oleva ennuste on 78.775,00 €. Vuonna 2024 saatiin valtionrahoitusta 102.405,96 €.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli talous- ja tietosuojakatsauksista merkitsi sen tiedoksi.

19 § KIRKKOHERRAN VÄLILLINEN VAALI

Pornaisten seurakunnan kirkkoherran virkaa ovat hakuajan päättymisaikaan 16.1.2025 klo 15.00 mennessä hakeneet seuraavat papit: Taneli Hassinen, Saara-Maria Jurva, Riitta Kaajava, Mervi Rosnell, Lauri Seppänen ja Timo Waris. Kaikki hakijat on todettu muodollisesti kelpoisiksi Pornaisten seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Kirkkovaltuuston jäsenillä on mahdollisuus tutustua asiakirjoihin talouspäällikön huoneessa. Halutessasi tutustua aineistoihin, voi kirkkovaltuutettu varata ajan asiakirjoihin tutustumiseksi talouspäällikkö Henry Heikkeröltä (p. 040 - 192 5225).

Kirkkoherran vaalia valmistellut työryhmä on haastatellut Taneli Hassisen, Saara-Maria Jurvan, Mervi Rosnellin sekä Lauri Seppäsen, ja tehnyt esityksen kirkkoherraksi valittavasta kirkkoneuvostolle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja esittelee kirkkoneuvoston esityksen kirkkovaltuuston kokouksessa. Esitys perustuu hakijoiden ansiovertailuun, tuomiokapitulin lausuntoon, hakijayhteenvetoon sekä haastatteluihin, ja esitys sisältää päätösehdotuksen siitä, kenen hakijoista kirkkovaltuuston tulisi valita kirkkoherran virkaan.

Kirkkoherran vaali tapahtuu vaalilla. Vaalissa ovat mukana kaikki virkaan kelpoiseksi todetut hakijat. Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 24 mukaan: " Jollei kirkkoherran välillisessä vaalissa kukaan ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Jos kirkkoherran välillisen vaalin ratkaisevassa äänestyksessä ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista ottaen huomioon 21 §:n 3 momentissa mainitut seikat.

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 25 § määrää viranhoitomääräyksestä välillisen vaalin jälkeen.

KJ 8. luku 25 §

Viranhoitomääräyksen antaminen välillisen vaalin jälkeen

Kun kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto tai seurakunnan osa-alueen johtokunta on toimittanut kirkkoherran välillisen vaalin tai kappalaisen vaalin, sen on lähetettävä kirkkoherran tai kappalaisen viran hakemusasikirjat ja ote pöytäkirjasta tuomiokapitulille. Pöytäkirjan otteeseen on liitettävä ilmoitus siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille.

Jos virkaan valittu on saamassa viranhoitomääräyksen useampaan virkaan, hänen on viivytyksettä ilmoitettava tuomiokapitulille, minkä viran hän ottaa vastaan. Jos hän peruuttaa hakemuksensa, virka on julistettava uudelleen haettavaksi, jollei kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto tai seurakunnan osa-alueen johtokunta menettele evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:n 3 momentin 5 kohdan mukaisesti (virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää virkaan valitaan joku muu virkaa hakenut, kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä täyttänyt hakija, huom.).

Tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston taikka seurakunnan osa-alueen johtokunnan päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja esittelee asian kirkkovaltuuston kokouksessa. Kirkkovaltuuston jäsenillä on mahdollisuus tutustua asiakirjoihin talouspäällikön huoneessa.

KN 2 26.2.2025

Suoritettiin äänestys ja äänestyksen jälkeen ääntenlaskijat kertoivat äänestystuloksen. Äänestyslippuja oli urnassa 11 kappaletta ja äänet jakautuivat seuraavasti: Mervi Rosnell 7 ääntä ja Taneli Hassinen 4 ääntä. Puheenjohtaja vahvisti äänestystuloksen.

4. Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Mervi Rosnell valitaan Pornaisten

seurakunnan kirkkoherran virkaan.

— — —

Ehdotus:

1. Puheenjohtaja esittelee kirkkoneuvoston päätöksen, avaa yleiskeskustelun ja yleiskeskustelun jälkeen toimittaa kirkkoherran välillisen vaalin.
2. Vaalituloksen julkistaminen.

Esittely ja vaali ovat julkisia, keskustelu ehdokkaista ei ole julkinen.

Kokouksen puheenjohtaja totesi kirkkoneuvoston päätöksen, että kirkkoherraksi valitaan Mervi Rosnell, ja avasi asiasta keskustelun.

Vaalissa voi äänestää ketä tahansa kelpoista hakijaa. Vaali käydään suljetuin lipuin.

Ääntenlaskijoina toimivat pöytäkirjantarkastajat, Liljan-Kukka Runolinna ja Viveca Toppinen.

Todettiin, että vaaliurna on tyhjä.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeen, että äänestetään aakkosjärjestyksessä. Vaalilippuun kirjoitetaan ehdokkaan etunimi.

Puheenjohtaja totesi, että tarvittaessa käydään toinen vaali kahden eniten ääniä saaneitten kesken, mikäli kukaan ehdokkaista ei saa enemmän kuin puolta annetuista äänistä.

Äänestys alkoi 19:40 ja päättyi 19:45.

Ääntenlaskun jälkeen puheenjohtaja totesi, että vaalissa on annettu ääniä seuraavasti:

- Mervi Rosnell ääniä 10
 - Taneli Hassinen ääniä 5
 - Saara-Maria Jurva ääniä 0
 - Lauri Seppänen ääniä 0
 - Riitta Kaajava ääniä 0
 - Timo Waris ääniä 0
- yhteensä 15

Puheenjohtaja totesi, että Mervi Rosnell on tullut valituksi Pornaisten seurakunnan kirkkoherraksi 10 äänellä, joka on enemmän kuin yli puolet annetuista äänistä.

Päätös:

1. Puheenjohtaja esitteli kirkkoneuvoston päätöksen, avasi yleiskeskustelun ja yleiskeskustelun jälkeen toimitti kirkkoherran välillisen vaalin.
2. Puheenjohtaja totesi, että Mervi Rosnell on tullut valituksi Pornaisten seurakunnan kirkkoherraksi 10 äänellä, joka on enemmän kuin yli puolet annetuista äänistä.

TÄMÄ PYKÄLÄ TARKASTETTIIN KOKOUKSESSA

20 § ILMOITUSASIAT

Kausityöntekijäksi ajalle 1.4.-31.10.2025 on valittu Toni Huusko.

21 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

Ei jäsenten esille ottamia asioita.

22 § VALITUSOSOITUS

23 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00

VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

4.3.2025

Liite

Pöytäkirjan pykälä

§ 19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14 § -18 §, 20 § - 23 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaike

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
KV 02 4.3.2025 19 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.