

PORNAISTEN SEURAKUNTA

Kokousaika 28.5.2024 klo 18.00

ASIALISTA

KOKOUSPAIKKA: WANHASALI

- 9 § KOKOUKSEN AVAUS
- 10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 11 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
- 12 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 13 § TILINPÄÄTÖS 2023
- 14 § KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2025
- 15 § TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS
- 16 § TALOUSARVIOMUUTOKSET
- 17 § MÄÄRÄRAHAYLITYKSET
- 18 § HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN
- 19 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT
- 20 § VALITUSOSOITUS
- 21 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Pornaisissa 21.5.2024

Terhi Niinikoski
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Yhteystiedot yhteydenottoanne varten:

vs. kirkkoherra Arto Antturi
taluspäällikkö Henry Heikkerö

0400-554 615 arto.antturi@evl.fi
040-192 5225 henry.heikkero@evl.fi

Kokousaika: Tiistai 28.5.2024 Klo 18.03 – 19:24

Kokouspaikka: Wanhasali

Osallistujat ~~Haikonen Velmeri~~
~~Husso Vesa-Pekka~~
Hyvönen Veikko
Juhola Jukka
~~Karhunen Riina~~ varalla Päivi Laitinen
Kippilä Satu
Kolehmainen Laura
~~Nieminen Eetu~~
Niinikoski Terhi kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Pietarinen Kari kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Runolinna Liljan-Kukka
Sandström Rurik
Toppinen Viveca
Tukiainen Johanna
Yli-Ollila Raija

Muut osallistujat Arto Antturi vs.kirkkoherra
Henry Heikkerö talouspäällikkö

Poissa Haikonen Velmeri
Husso Vesa-Pekka
Karhunen Riina
Nieminen Eetu

Asiat 9 § - 21 §

Allekirjoitukset

Terhi Niinikoski
puheenjohtaja

Henry Heikkerö
sihteeri

Pöytäkirjan
tarkastus

/ 2024

/ 2024

Allekirjoitukset

Viveca Toppinen

Johanna Tukiainen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Alkuhartaus

Kirkkoherra Arto Antturi piti alkuhartauden.

9 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:03.

10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § 1 mom. mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla pornaistenseurakunta.fi 20.5.-28.5.2024 ja kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostilla 20.5.2024 kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkolain 10. luvun 15 § 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkkovaltuuston 15 jäsenestä on paikalla 11 jäsentä ja 1 varajäsentä.

Esitys: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

11 § Pöytäkirjan tarkastajat

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 42 §:ssä sanotaan, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Viveca Toppisen ja Johanna Tukiaisen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Viveca Toppinen ja Johanna Tukiaisen.

12 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

13 § Tilinpäätös 2023

KN 3 9.4.2024 40 §

Talouspäällikkö:

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia ([1336/1997](#)).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös päättyi 201 679,33 €:n ylijäämään, talousarviossa tilinpäätöksen alijäämän ennakoitiin olevan noin 12 876,00 €.

Lisätiedot: Tilinpäätös (Liite 1).

Vahvistusilmoituskirjeen käyttö on osa tilintarkastuslain mukaista hyvää tilintarkastustapaa. Valtion tilintarkastuslautakunnan (VALA) kannanoton 1/2011 mukaan on hyvä tilintarkastustavan mukaista, että tilintarkastaja pyytää kirjanpitovelvollisen johtoa antamaan kansainvälisen

tilintarkastusstandardin ISA 580 mukaisia kirjallisia vahvistusilmoituksia. Julkishallinnon hyvä tilintarkastustavan täydennyksenä sovelletaan kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja ja KHT-yhdistyksen antamia suosituksia.

Vahvistuskirjeellä johto antaa kirjallisen vahvistuksen siitä, että se on täyttänyt lakisäätteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Seurakunnissa kirkkoneuvosto antaa johtaville viranhaltijoille, kirkkoherralle ja talouspäällikölle, vahvistuskirjeen allekirjoittamisoikeuden tilinpäätöksen käsittelyn jälkeen.

Liite 2. Tilintarkastuskertomus

Keskustelu: Kirkkovaltuuston jäsen Veikko Hyvönen mainitsi, että tilinpäätösraporttien luettavuuden parantamiseksi, lukujen etumerkit pitäisi olla päinvastoin, eli kulukirjaukset miinumerkkisiä ja tuottokirjaukset plusmerkkisiä. Tämä otetaan huomioon vuoden 2024 tilinpäätöksen esittämistavassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäinen tulos 201 679,33 € kirjataan omaan pääomaan yli-/alijäämätilille;
3. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi;
4. antaa valtuudet vs. kirkkoherralle ja talouspäällikölle tehdä teknisuonteiset korjaukset;
5. myöntää vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittamisoikeuden vs. kirkkoherra Arto Antturille ja talouspäällikkö Henry Heikkerölle tilinpäätösvouden 2023 osalta.

Päätös:

1. Hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen ja allekirjoitti tilinpäätöksen.
2. Yksimielisesti esityksen mukaisesti.
3. Päätettiin antaa tilinpäätös tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
4. Päätettiin antaa valtuudet vs. kirkkoherralle ja talouspäällikölle tehdä teknisuonteisia korjauksia.
5. Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KV 2 28.5.2024 13§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto

1. vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja hyväksyy toimintakertomuksen
2. päättää kirjata tilikauden ylijäämäisen tuloksen 201 679,33 € omaan pääomaan yli-/alijäämätilille;
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille
4. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi

Päätös: Kirkkovaltuusto

1. vahvisti vuoden 2023 tilinpäätöksen ja hyväksyi toimintakertomuksen
2. päätti kirjata tilikauden ylijäämäisen tuloksen 201 679,33 € omaan pääomaan yli-/alijäämätilille;
3. myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille
4. merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

14 § Kirkollisveroprosentin määrääminen vuodelle 2025

KN 5 14.5.2024 68 §

Talouspäällikkö: Kirkkolain 6:2 mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. ([29.6.2021/624](#))

Kirkollisveroprosentti on pitkään ollut Pornaisissa 1,75 %. Seurakunnan lainanhoitokulut ovat kasvaneet kirkon remontin myötä, samoin poistot tulevat kasvamaan ja täten tilikauden alijäämän todennäköisyys kasvaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pornaisten seurakunnan kirkollisveroprosentin määrän 1,75 % vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

KV 2 28.5.2024 14§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa Pornaisten seurakunnan kirkollisveroprosentin määräksi 1,75 % vuodelle 2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti Pornaisten seurakunnan kirkollisveroprosentin määräksi 1,75 % vuodelle 2025.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

15 § Talous- ja tietosuojakatsaus

KN 5 14.5.2024 66 §

Talouspäällikkö: Vuoden 2024 ensimmäisen vuosikolmanneksen tulos on n. 102.192,43 € ylijäämäinen (liite 3). Toukokuussa 2024 verotuloja n. 116 t€. Liite 4 kirkollisverojen seuranta.

Talousarvion toteuma 30.4.2024 (liite 5)

Palkkabudjetin seuranta tuloslaskelmatasolla.

Liitteessä 6 palkat 1.1.-30.4.2024, toteuma tällä hetkellä 156.299,12 €, tämä summa koostuu suurimmalta osalta työajan palkoista, tilille 401000 kirjataan tämän vuoden alusta lähtien kaikki palkat, virka- ja kk-palkat sekä tuntipalkat. Tili 408900 sisältää tarvittaessa töihin tulevien (keikkatyöntekijöitä) palkkoja, eli suntioiden palkat, kanttorien palkkoja, toimituspalkkiota papeille, ruokapalvelutyöntekijä ym.

Tietosuojakatsaus: Ei muutoksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talous- ja tietosuojakatsauksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talous- ja tietosuojakatsauksen.

KV 2 28.5.2024 15§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto keskustelee asiasta ja merkitsee tiedokseen talous- ja tietosuojakatsaukset

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta ja merkitsi tiedokseen talous- ja tietosuojakatsaukset

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

16 § Talousarviomuutokset

KN 5 14.5.2024 77 §

Taluspäällikkö:

Seurakuntatalon putkiremontin suunnittelu ja aikataulu tarkentuu. Tarjouspöytäasiakirjat (kaupalliset ja tekniset asiakirjat: urakkatarjouspyyntö ja urakkaohjelma, työturvallisuusliite, työselitys- ja suunnitelma-asiakirjat) lähetetään toukokuun aikana. Pyydetään tarjoukset per 11.6. mennessä. Tarjouspyyntöasiakirjat tuodaan kokoukseen siltä osin kuin ne ovat valmiina.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa 80.000,00€, sekä urakka-aikataulun (heinä-syyskuu) hyväksymisen ja tarjousten lähettämisen.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa 80.000,00€.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

KV 2 28.5.2024 16 §

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto päättää myöntää lisämäärärahan 80.000,00€ seurakuntatalon käyttövesiputkiston remonttiin.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti myöntää lisämäärärahan 80.000,00€ seurakuntatalon käyttövesiputkiston remonttiin.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

17 § Määrärahaylitykset

Kirkkoneuvosto 9.4.2024 41§

Taluspäällikkö:

Taloushallinto on ylittänyt määrärahat 17 045,59 euroa, muu yleishallinto on ylittänyt määrärahat

6/12

10 382,24 euroa. Ylitys selittyy henkilöstökulujen kasvamisella.

Nuorisotyö on ylittänyt määrärahan 7 215,97 eurolla, ylitys johtuu henkilöstökulujen ja ostopalveluiden kasvusta, vastaavasti varhaisnuorisotyö on alittanut määrärahan 1 755,28 eurolla. Nuorisotyö, varhaisnuorisotyö sekä koulu- ja oppilaitostyö yhdistyvät kirkkoneuvoston tasolla vuoden 2024 alusta alkaen.

Kansainvälinen diakonia on ylittänyt määrärahat 5 500,00 euroa. Kv. diakonian kulut ovat talousarviossa lähetystyön kustannuspaikalla ja lähetystyö on alittanut määrärahat 5 814,34 euroa.

Muu seurakuntatyö on ylittänyt määrärahat 967,82 euroa. Syynä lähinnä henkilösivukulut ja merkkipäivälahjat ja muistamiset. Toimintakulut ovat talousarviossa muilla kustannuspaikoilla.

Huoltorakennus on ylittänyt määrärahat 6 649,40 euroa, mutta vastaavasti hautausmaa on alittanut määrärahat 6 490,24 euroa. Talousarvio ja toteuma on laadittu eri tavalla. Kirkkoneuvoston tasolla nämä kustannuspaikat yhdistyvät vuoden 2023 aikana.

Kirkko on ylittänyt määrärahat 54 541,20 euroa. Ylitystä rakennus- ja kunnossapitopalveluissa.

Seurakuntatalo on ylittänyt määrärahat 8 195,47 euroa. Ylitystä henkilöstökuluissa sekä uuden astianpesukoneen hankinnasta aiheutuneista kuluista.

As Oy Puistomäki on ylittänyt määrärahat 1 120,86 euroa. Tuotot ovat jääneet arviota pienemmiksi, kulut ovat ylittäneet määrärahat.

Päälukassa 1 Hallinto määrärahat ovat ylittyneet 3 469,88 euroa. Päälukassa 4 Hautaustoimi määrärahat ovat ylittyneet 184,64 euroa.

Muissa päälukissa ei ylityksiä toimintakatetasolla ollut.

Ohessa kustannuspaikkakohtainen Tuloslaskelmaosa (liite 8).

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys 1: Kirkkoneuvosto keskustelee määrärahaylityksistä ja hyväksyy kustannuspaikkakohtaiset määrärahaylitykset.

Esitys 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hautaustoimen määrärahaylitys hyväksytään.

Päätös 1: Kirkkoneuvosto keskustelee määrärahaylityksistä ja hyväksyy kustannuspaikkakohtaiset määrärahaylitykset.

Päätös 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hautaustoimen määrärahaylitys hyväksytään.

KV 2 28.5.2024 17 §

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Hallinnon ja Hautaustoimen määrärahojen ylitykset.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Hallinnon ja Hautaustoimen määrärahojen ylitykset.

18 § Hallintosäännön päivittäminen

Kirkkoneuvosto 9.4.2024 45§

Päätöshistoria: Kirkkoneuvosto käsitteli hallintosäännön päivittämistä kokouksessa 12.2.2024 piispantarkastukseen liittyneen hallinnon tarkastuksen pohjalta. Kirkkoneuvosto päätti siirtää hallintosäännön päivittämisen kokoukseen 9.4.2024 siten, että se voidaan esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi 28.5.2024.

Selostus: Kirkkoneuvoston 12.2. päätöksen mukaisesti kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat laatineet hallintosäännön päivityksen (liitteet 9 a ja 9 b) ottaen huomioon muun muassa hallinnon tarkastuksessa 1.2.2024 esille tulleet asiat. Saimme myös palautetta ja toiveita nuorten vaikuttajaryhmältä. Osa muutoksista on teknisluonteisia, osa sisällöllisiä. Kokouskutsun liitteenä jaetaan hyväksyttäväksi tarkoitettu eli päivitetty versio, josta ei ilman vertailua alkuperäiseen näy, mitä esitetään muutettavaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen päivitetyn hallintosäännön.

Päätös: Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KV 2 28.5.2024 18 §

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn hallintosäännön.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen päivitetyn hallintosäännön.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei pääosin ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Nuorten vaikuttajaryhmän osalta päätöksellä on vaikutuksia nuoriin.

19 § Jäsenten esille ottamat asiat

Juhannusjuhlista tiedotetaan laajemmin. Kirkkoherra toteuttaa Mika Waltarin teoksen ääneenlukemisen kirkossa kesän aikana, käytiin keskustelua Waltarin teoksista.

20 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti.

21 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:23.

VALITUSOSOITUS

Liite

Pornaisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9 §, 10 §, 11 §, 12 §, 14 §, 15 §, 16 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. *Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:*

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

13§, 17 §, 18 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.