

**PORNAISTEN SEURAKUNTA**

Kokousaika 20.5.2026 klo 18.00

**ASIALISTA**

**KOKOUSPAIKKA: WANHASALI**

**11 § KOKOUKSEN AVAUS**

**12 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**13 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

**14 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**15 § TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS**

**16 § MÄÄRÄRAHAYLITYKSET**

**17 § TILINPÄÄTÖS 2025**

**18 § KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2027**

**19 § KIRKKOVALTUUSTOON SEURAKUNTAVAALEISSA 2026 VALITTAVIEN VALTUUTETTUJEN MÄÄRÄ**

**20 § SEURAKUNTAVAALIEN BUDJETTI**

**21 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT**

**22 § VALITUSOSOITUS**

**23 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Pornaisissa 13.5.2026

Terhi Niinikoski  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Yhteystiedot yhteydenottoanne varten:**

kirkkoherra Mervi Rosnell  
talouspäällikkö Henry Heikkerö

040-523 1277 mervi.rosnell@evl.fi  
040-192 5225 henry.heikkero@evl.fi

Kokousaika: Keskiviikko 20.5.2026 Klo 18.00-19:14

Kokouspaikka: Wanha sali

Osallistujat ~~Haikonen Velmeri~~  
~~Husso Vesa-Pekka~~  
~~Hyvönen Veikko~~  
~~Juhola Jukka~~  
~~Karhunen Riina~~  
Kippilä Satu  
Kolehmainen Laura  
Laisi Marjut  
Lignell Jouni  
Niinikoski Terhi kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Pietarinen Kari kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Runolinna Liljan-Kukka  
~~Toppinen Viveca~~ varalla Päivi Laitinen  
Tukiainen Johanna  
Yli-Ollila Raija

Muut osallistujat Mervi Rosnell kirkkoherra  
Henry Heikkerö talouspäällikkö

Poissa Haikonen Velmeri  
Husso Vesa-Pekka  
Hyvönen Veikko  
Juhola Jukka  
Karhunen Riina

Asiat 11 § - 23 §

Allekirjoitukset

Terhi Niinikoski  
puheenjohtaja

Henry Heikkerö  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus / 2026 / 2026

Allekirjoitukset

Johanna Tukiainen

Raija Yli-Ollila

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

\_\_\_\_\_

## **Alkuhartaus**

Kirkkoherra Mervi Rosnell piti alkuhartauden.

### **11 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

### **12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § 1 mom. mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla pornaistenseurakunta.fi ja kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.5.2025 kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkolain 10. luvun 15 § 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkkovaltuuston 15 jäsenestä on paikalla   9   jäsentä ja   1   varajäsentä.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **13 § Pöytäkirjan tarkastajat**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 42 §:ssä sanotaan, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen

tekemiselle varatun ajan.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Tukiaisen ja Raija Yli-Ollilan.  
**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **14 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.  
**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **15 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Valmistelija- ja esittelijä taluspäällikkö Henry Heikkerö**

**Taluspäällikkö:** Tammi-maaliskuun 2026 tulos n. 42 765,43 €, vuonna 2025 oltiin 33.483,52 € plussalla (liite 1 )

Huhtikuussa kirkollisverotuloja 113 819 euroa, ollaan hiukan viime vuotta edellä n.10.200,00 € (liite 2),

Talousarvion toteuma 31.3.2025 (liite 3)

Palkkabudjetin seuranta tuloslaskelmatasolla.

Liitteessä 4 palkat 1.1.-31.3.2026, toteuma tällä hetkellä 123261,68 € (v.2025 147157,10), yhteensä laskua siis 23895,42 euroa, tämä summa koostuu suurimmalta osalta työajan palkoista, tilille 401000 kirjataan kaikki palkat, virka- ja kk-palkat sekä tuntipalkat. Tili 408900 sisältää tarvittaessa töihin tulevien (keikkatyöntekijöitä) palkkoja, eli suntioiden palkat, kanttorien palkkoja, toimituspalkkiota papeille, ruokapalvelutyöntekijä ym.

Virkapalkat 01-03/2025 88.051,47 euroa, 01-03/2026 73.342,52 euroa, laskua 14.708,95 euroa.  
Työsuhteiset kk-palkat 01-03/2025 44.326,35 euroa, 01-03/2026 39.341,16 euroa, laskua 4.985,19 euroa

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee sen tiedoksi.  
**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **16 § Määrärahaylitykset**

**Valmistelija- ja esittelijä taluspäällikkö Henry Heikkerö**

**KN 4 7.4.2026 55 §**

Kirkkoneuvoston sitovuustaso on tehtäväalueen taso, toimintakate 1. Ohessa tulosityksikkökohtainen käyttötalousosa (liite 6).

Talouhallinto on ylittänyt määrärahat 322,06 euroa. Palvelujen osto ovat lisääntyneet. Tilintarkastus on ylittänyt määrärahat 1 156,30 euroa. Vuoden 2024 neljäs tilintarkastuskäynti on laskutettu vuonna 2025.

Yleishallinto on ylittänyt määrärahat 17 727,74 eurolla, ylitys johtuu kasvaneista henkilöstökuluista. Jumalanpalveluselämä on ylittänyt määrärahat 8 444,32 eurolla, hautaan siunaaminen on ylittänyt määrärahat 8 215,41 €, vastaavasti muiden kirkollisten toimitusten henkilöstökulut ovat vähentyneet 9 770,40 €. Ylitukset selittyvät henkilöstökulujen ja palvelujen oston kasvamisella. Varhaiskasvatus ja perhetoiminta on ylittänyt määrärahat 490,67 euroa. Ylitys selittyy henkilöstökulujen kasvamisella.

Muu seurakuntatyö on ylittänyt määrärahat 5 289,55 euroa. Syynä lähinnä henkilöstökulut ja ostot.

Kirkko on ylittänyt määrärahat 11 536,24 eurolla. Ylitys johtuu henkilöstökulujen kohdistamisella hautausmaalta kiinteistöihin. Seurakuntakeskus on ylittänyt määrärahan 4 911,81 eurolla, ylitys johtuu tasaisesti henkilöstökulujen ja ostojen kasvusta.

As Oy Puistomäki on ylittänyt määrärahan 1 917,33 eurolla, ylitys johtuu yhden asunnon pienestä remontista sekä kahdesta ylimääräisestä vastikkeista.

Kirkkovaltuuston sitovuustaso on pääluokkataso.

Pääluokassa 1 Hallinto määrärahat ovat ylittyneet 16 259,16 euroa. Pääluokassa 5 Kiinteistötoimi määrärahat ovat ylittyneet 5 669,88 euroa.

Muissa pääluokissa ei ylityksiä toimintakatetasolla 1 ole ollut.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

---

#### **KV 2 20.5.2026**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hallinnon ja Kiinteistötoimen määrärahaylitukset hyväksytään (liite 4).

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **17 § Tilinpäätös 2025**

#### **Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö**

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitoa laissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia ([1336/1997](#)).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös päättyi 49.496,14 euron ylijäämään, talousarviossa tilinpäätöksen alijäämän ennakoitiin olevan noin 13.445,47 euroa.

Lisätiedot: Tilinpäätös (Liite 5)

Vahvistusilmoituskirjeen käyttö on osa tilintarkastuslain mukaista hyvää tilintarkastustapaa. Valtion tilintarkastuslautakunnan (VALA) kannanoton 1/2011 mukaan on hyvä tilintarkastustavan mukaista, että tilintarkastaja pyytää kirjanpitovelvollisen johtoa antamaan kansainvälisen tilintarkastusstandardin ISA 580 mukaisia kirjallisia vahvistusilmoituksia. Julkishallinnon hyvä tilintarkastustavan täydennyksenä sovelletaan kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja ja KHT-yhdistyksen antamia suosituksia.

Vahvistuskirjeellä johto antaa kirjallisen vahvistuksen siitä, että se on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Seurakunnissa kirkkoneuvosto antaa johtaville viranhaltijoille, kirkkoherralle ja taluspäällikölle, vahvistuskirjeen allekirjoittamisoikeuden tilinpäätöksen käsittelyn jälkeen.

Liite 5. Pornaisten seurakunta Tilinpäätös 2025.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto:

1. vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen,
2. toteaa, että Pornaisten seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 49.496,14 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”
3. toteaa, että Pornaisten seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on ylijäämäinen 8.339,14 euroa, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä
4. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

**Päätös:-** Esityksen mukaisesti.

### **18 § Kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2027**

**Valmistelija- ja esittelijä taluspäällikkö Henry Heikkerö**

**Kirkkoneuvosto 12.5.2026:**

**Taluspäällikkö:** Kirkkolain 6:2 mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. ([29.6.2021/624](#))

Kirkollisveroprosentti on pitkään ollut Pornaisissa 1,75 %. Seurakunnan lainanhoitokulut ovat kasvaneet kirkon remontin myötä, samoin poistot tulevat kasvamaan ja täten tilikauden alijäämän todennäköisyys kasvaa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pornaisten seurakunnan kirkollisveroprosentin määrän 1,75 % vuodelle 2027.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **19 § Kirkkovaltuustoon seurakuntavaaleissa 2026 valittavien valtuutettujen määrä**

**Valmistelija- ja esittelijä taluspäällikkö Henry Heikkerö**

KN 5 12.5.2026 72 §

Seurakuntavaaleissa 2026 kirkkovaltuuston paikkamäärä määräytyy kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:n mukaan. Seurakunnan jäsenmäärä oli kirkon tilastopalvelun mukaan 31.12.2025: 3208 jäsentä (Liite xx 1 Yleisraportti 12.2025 Pornainen\_pdf), mistä johtuen valtuuston paikkamäärä kirkkojärjestyksen mukaan 15 paikkaa.

**Esitys:** Pornaisten kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se muodollisesti vahvistaa vuoden 2026 seurakuntavaaleissa Pornaisten seurakunnan kirkkovaltuuston valtuustopaikkojen määräksi 15, mikä annetaan tiedoksi vaalilautakunnalle.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## 20 § Seurakuntavaalien budjetti

**Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö**

KN 5 12.5.2026 73 §

Vuoden 2026 seurakuntavaalien kustannuspaikalle on budjetoitu postikuluja ja ilmoituskuluja 1250,00 € kokouspalkkioita 500,00 €, yhteensä 1750,00 €

Vuonna 2022 seurakuntavaalien toteutuneet kulut olivat: Kokouspalkkiot 1180 €, km-korvaukset 282,16 € , painatukset, ilmoitukset, muut tarvikkeet ja materiaalit yht. 2959,75 €, kaikki yhteensä 4421,91 €. Budjetti vaikuttaisi liian alhaiselta ja siihen tulisikin varata lisää rahaa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto ehdottaa Kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien budjettia nostetaan 1750,00 €:sta 6000 €:oon. Sisältäen kokouspalkkiot sekä muun palkkion.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## 21 § Jäsenten esille ottamat asiat

Keskusteltiin siitä, voisiko seurakunnan kk-tiedotteeseen laittaa myös kuolinilmoituksia ja muistokirjoituksia ym. Keskusteltiin seurakunnan vuokra-asunnoista sekä vuokranantajan ja vuokralaisen vastuun jakautumisesta.

## 22 § Valitusosoitus

## 23 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:14.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

20.5.2026 22 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 11 § - 15 §, 21 § - 23 §**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

\_\_\_\_\_

lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

*Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.*

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

*Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

*a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16 § -20 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

*b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

*Markkinaoikeuden yhteystiedot*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

*Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

*Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.