
KUTSU KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEEN

PORNAISTEN SEURAKUNTA

Kokousaika 21.1.2025 klo 18.00

ASIALISTA

KOKOUSPAIKKA WANHASALI

1 § KOKOUKSEN AVAUS

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

5 § TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS

6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025 – 2026

7 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025 – 2026

8 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA VUOSIKSI 2025 – 2026

9 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN, JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025 - 2026

10 § KIRKKOHERRAN VALINTAPROSESSIN AIKATAULU

11 § ILMOITUSASIAT

12 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

13 § VALITUSOSOITUS

14 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Pornaisissa 14.1.2025

Terhi Niinikoski

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Yhteystiedot yhteydenottoanne varten:

vt. kirkkoherra Taneli Hassinen
taluspäällikkö Henry Heikkerö

040-523 1277 taneli.hassinen@evl.fi
040-192 5225 henry.heikkero@evl.fi

PORNAISTEN SEURAKUNTA
Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Kokousaika: Tiistai 21.1.2025 Klo 18.00 – 18:32

Kokouspaikka: Wanha sali

Osallistujat

Haikonen Velmeri
Husso Vesa-Pekka
Hyvönen Veikko
Juhola Jukka
~~Karhunen Riina~~
~~Kippilä Satu~~
Kolehmainen Laura
Laisi Marjut
~~Lignell Jouni~~
Niinikoski Terhi
Pietarinen Kari
Runolinna Liljan-Kukka
Toppinen Viveca
Tukiainen Johanna
Yli-Ollila Raija

saapui klo 18:20 § 10 aikana

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Raine Talvisto
Henry Heikkerö

ma.kirkkoherra
talouspäällikkö

Poissa

Karhunen Riina
Kippilä Satu
Lignell Jouni

Asiat

1 § - 13 §

Allekirjoitukset

Terhi Niinikoski
puheenjohtaja

Henry Heikkerö
sihteeri

Pöytäkirjan
tarkastus

/ 2025

/ 2025

Allekirjoitukset

Marjut Laisi

Kari Pietarinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Alkuhartaus

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § 1 mom. mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla pornaistenseurakunta.fi ja kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostilla 14.1.2025 kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkolain 10. luvun 15 § 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkkovaltuuston 15 jäsenestä on paikalla 11 jäsentä ja 0 varajäsentä.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 42 §:ssä sanotaan, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista

säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjut Laisin ja Kari Pietarisen.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marjut Laisin ja Kari Pietarisen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

5 § TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS

Talouspäällikkö: Tulos 01–12/2024 oheisen listan mukaan noin 147.942,93 euroa ylijäämäinen (201.679,33 euroa ylijäämäinen vuonna 2023) (liite 1). Verotuloja (liite 2) on kertynyt 1.215.501,00 euroa 1–12 kk (1.207.446,00 1-12 kk/2023) eli noin 8.000,00 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Joulukuun verotulot olivat noin 10.600,00 euroa pienemmät kuin vuonna 2023.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitse ne tiedokseen.

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitse ne tiedokseen.

6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025 – 2026

KN 1 14.1.2025

Kirkkoherra:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

(KJ 3 luku 28 § 1–2 mom.)

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 2 luku 27 §)

Ehdotus:

Kirkkovaltuustolle valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2025–2026.

Päätös:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Terhi Niinikoski.

7 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025 – 2026

KN 1 14.1.2025

Kirkkoherra:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 2 luku 27 §)

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2025 –2026.

Päätös:

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin Kari Pietarinen.

8 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA VUOSIKSI 2025 – 2026

KN 1 14.1.2025

Kirkkoherra:

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston kokouksia varten sihteerin. Kokouksen pöytäkirjaa pitää taloudesta vastaava viranhaltija (talouspäällikkö) tai toimitelimen tähän tehtävään valitsema sihteeri (Hallintosääntö 4 luku 12 §).

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston kokouksien sihteeriksi vuosille 2025–2026 talouspäällikön (Henry Heikkerö).

Päätös: Esityksen mukaisesti.

9 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN, JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025 - 2026

KN 1 14.1.2025

Kirkkoherra:

Kirkkojärjestys 3 luku 32 §

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkoneuvoston jäsenet sekä kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025–2026.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Laura Kolehmainen, kirkkoneuvoston jäseniksi Haikonen Velmeri, Husso Vesa-Pekka, Juhola Jukka, Kippilä Satu, Toppinen Viveca, Tukiainen Johanna, Lignell Jouni, Runolinna Liljan-Kukka ja Yli-Ollila Raija, varajäseniksi valittiin Mäenpää Ninna (Haikonen), Karhunen Riina (Husso), Laitinen Päivi (Juhola), Lempinen Tapani (Kippilä), Hyvönen Veikko (Toppinen), Hakala Teemu (Tukiainen), Laisi Marjut (Runolinna), Perilä Juha (Lignell), Rinne-Halme Karin (Yli-Ollila) ja Järvenpää Kaarina (Kolehmainen)

10 § KIRKKOHERRAN VALINTAPROSESSIN AIKATAULU

Pornaisten seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, eli Kirkkovaltuusto valitsee Tuomiokapitulin esityksen pohjalta uuden kirkkoherran. Kirkkoherran hakuilmoitus on julkaistu Kirkkorekry.fissä, haku aika päättyy 16.1.2025.
Liitteessä 3 tietoa kirkkoherran valintaprosessin aikataulusta.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee valintaprosessin aikataulusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli valintaprosessin aikataulusta ja merkitsee sen tiedoksi.

11 § ILMOITUSASIAT

Taluspäällikkö tiedotti, että kirkon etulattian korjausaika on sovittu viikolle 10.2.-16.2. , kirkon pianon pyörät on myös vaihdettu vähemmän lattiaa rasittaviin leveämpiin kumipyöriin.

12 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT

13 § VALITUSOSOITUS

14 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:32.

VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

Liite

Kokouspäivämäärä

21.1.2025

Pöytäkirjan pykälä

6-9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 10-14 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. *Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:*
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.