

140 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen Raamatun luvulla ja rukouksella.

141 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 5.11.2024 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla __10__ jäsentä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

142 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Viveca Toppisen ja Johanna Tukiaisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Viveca Toppisen ja Johanna Tukiaisen.

143 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

144 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Taluspäällikkö: Vuoden 2024 9 kk:n tulos on n. 71 450,71 € ylijäämäinen (liite 1), ed.vuonna 89.540,30€.

Elokuussa 2024 verotuloja oli n. 80 t€ ja syyskuussa n. 69 t€. Liite 2 kirkollisverojen seuranta. Syyskuun verotulot nousseet vuodesta 2023 vain n. 1 000 euroa. Lokakuun verotulot ovat 98 242€.

Liitteessä 2 a myös tuloslaskelman toteumavertailu tammi-syyskuulta 2024. 9 kk:n toteuma vastaa prosenteissa 75.

Tietosuojakatsaus: Ei muutoksia.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsi ne tiedokseen.

145 § Toimistonhoitajan valinta (henkilöarvioinnit ja tiedot eivät ole julkisia)

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto asetti työryhmän (**KN 7 3.9.2024**) valmistelemaan toimistonhoitajan rekrytointia. Toimistonhoitajan tehtävään on alun perin yhdistetty entisten kirkkoherranviraston ja taloustoimiston sihteerien tehtävät.

KN 7 3.9.2024

Taluspäällikkö: Toimistonhoitaja Arja Aalto on ilmoittanut eläkkeelle lähtönsä päivämääräksi 1.3.2025. Päätetään rekrytointi- ja haastattelutyöryhmän perustamisesta. Ryhmään kuuluisivat johtavien viranhaltijoiden lisäksi 1–3 neuvoston jäsentä. Ryhmä ryhtyisi valmistelemaan asiaa. Tavoitteena, että uusi henkilö saataisiin valittua 1.12.2024 mennessä.

Ehdotus: Valitaan rekrytointi- ja haastatteluryhmän jäseniksi Terhi Niinikoski, Liljan-Kukka Runolinna, Laura Kolehmainen, Arto Antturi ja Henry Heikkerö

Päätös: Rekrytointi- ja haastatteluryhmän jäseniksi valitaan Terhi Niinikoski, Liljan-Kukka Runolinna, Laura Kolehmainen, Arto Antturi ja Henry Heikkerö

- -

Hakijoiden hakemukset liitteineen ovat tutustuttavissa kokouksessa. Hakijoista on tehty vertailu,

Liite 3, salainen. Liitteessä 4 on hakuilmoitus.

Toimeen tuli määräajassa 31.10.2024 klo 15.00 yhteensä 51 hakemusta. Työryhmä kokoontuu 5.11. ja valitsee haastateltavat, haastattelut pyritään järjestämään 6. - 11.11.2024

Työryhmän esitys valittavasta henkilöstä sekä varasijalle valittavista henkilöistä tuodaan KN kokoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei pääosin ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää a) valita Pornaisten seurakunnan toimistonhoitajaksi toistaiseksi olevaan toimeen henkilön, jota rekrytointiryhmä on esittänyt, b) valita ensimmäiselle varasijalle henkilön, jota rekrytointiryhmä on esittänyt, mikäli kohdassa a) valittu henkilö kieltäytyy toimistonhoitajan tehtävän vastaanottamisesta, c) valita toiselle varasijalle henkilön, jota rekrytointiryhmä on esittänyt, mikäli kohdassa b) valittu henkilö kieltäytyy toimistonhoitajan tehtävän vastaanottamisesta, d) määrittää toimistonhoitajan virkapaikaksi Pornaisten kirkkoherranviraston/taloustoimiston ja palkaksi vaativuusryhmän 403 mukaisen peruspalkan 2461,04 euroa, jonka lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää, e) että toimi täytetään 01.12.2024 alkaen toistaiseksi neljän kuukauden koeajalla ja että toimistonhoitajan esihenkilönä toimii kirkkoherranviraston osalta kirkkoherra ja taloustoimiston osalta talouspäällikkö. Työajan jakautumisesta kirkkoherranviraston ja taloustoimiston välillä päättävät yhdessä kirkkoherra ja talouspäällikkö. Toimessa noudatetaan toimistotyöaikaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti a) valita Pornaisten seurakunnan toimistonhoitajaksi toistaiseksi olevaan toimeen Lilja Eskolinin, b) valita ensimmäiselle varasijalle Virpi Kellokummun, mikäli kohdassa a) valittu henkilö kieltäytyy toimistonhoitajan tehtävän vastaanottamisesta, c) valita toiselle varasijalle Pirita Väisäsen, mikäli kohdassa b) valittu henkilö kieltäytyy toimistonhoitajan tehtävän vastaanottamisesta, d) määrittää toimistonhoitajan virkapaikaksi Pornaisten kirkkoherranviraston/taloustoimiston ja palkaksi vaativuusryhmän 403 mukaisen peruspalkan 2461,04 euroa, jonka lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää, e) että toimi täytetään 01.12.2024 alkaen toistaiseksi neljän kuukauden koeajalla ja että toimistonhoitajan esihenkilönä toimii kirkkoherranviraston osalta kirkkoherra ja taloustoimiston osalta talouspäällikkö. Työajan jakautumisesta kirkkoherranviraston ja taloustoimiston välillä päättävät yhdessä kirkkoherra ja talouspäällikkö. Toimessa noudatetaan toimistotyöaikaa.

Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

146 § Haudanhoitomaksut vuodelle 2025

Talouspäällikkö: Haudanhoitomaksuihin esitetään 2 %:n korotusta. Hautojen hoitosopimuksia Pornaisten seurakunnassa hoitaa hautainhoitorahasto. Seurakunnan varoin ei hoitohautoja tule hoitaa. Tämä varmistetaan sillä, että hautainhoitorahaston ei ole alikatteinen vuosittain. Alikatteinen tarkoittaa, että hoitohautojen kustannuksiin riittää se pääoma, minkä seurakunta on hoitohautamaksuina kerännyt.

Hautojen hoitoon Pornaisten hautausmaalla kuuluu:

- hautasijan painauman ja nurmetuksen korjaamisen
- kukkapenkin kunnostuksen ja lannoituksen
- kesäkukkien istutuksen, lannoituksen ja kastelun
- huonojen kukkien poistamisen ja kukkien nyppiminen

- kukissa mahdollisesti esiintyvien tuholaisten torjunnan

Liite 5: Haudanhoitomaksut vuodelle 2025.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei pääosin ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää haudanhoitomaksut vuodelle 2025 liitteen 5 mukaisina.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti haudanhoitomaksut vuodelle 2025 liitteen 5 mukaisina.

147 § Osallistumis- ja ruokamaksut vuodelle 2025

Talouspäällikkö: Kerhomaksuihin ei esitetä korotusta. Lisätty mm. kesäleiri- ja kokkileiripäivien osallistujamaksu, sekä tulevien eskareiden leiripäivämaksu. Kammarin vapaaehtoista ruokamaksua ehdotetaan korotettavaksi 3:sta 4:ään euroon. Lisätty myös päivärippikoulun ruokamaksut. Kerhomaksuista voidaan perheen taloudellisin perustein myöntää vapautus. Perheen on haettava itse vapautusta.

Liite 6: Osallistumis- ja ruokamaksut vuodelle 2025.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä voi olla vähäisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 6 mukaiset uudet osallistumis- ja ruokamaksut vuodelle 2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteen 6 mukaiset uudet osallistumis- ja ruokamaksut vuodelle 2025.

148 § Tilavuokrat vuodelle 2025

Talouspäällikkö: Tilavuokriin (liite 7) ei esitetä korotusta. Seurakunnalle on tärkeää, että seurakunnan ylläpitämät tilat ovat seurakuntalaisten ja muiden käytössä. Pääperiaate on, että tilojen käyttö ei ole kannattavaa liiketoimintaa, vaan seurakunta tarjoaa tilojaan erilaisille perhejuhille sekä seurakunnan sidosryhmien käyttöön (kunta, pankit, puolustusvoimat, jne.) vuokrahinnalla, joka kattaa tilaisuudesta aiheutuvat kustannukset. Tällaisia kustannuksia ovat sähkö, vesi, kulutustavarat, jätehuolto ja tilojen ja kalusteiden yleinen kuluminen sekä pesulayhteydenpito.

Seurakunnalla on pöytiin sopivat pöytäliinat hankittuna ja ne ovat vuokraajan käytössä.

Seurakunnan vuokrattavia kohteita ovat:

1. Seurakuntakeskuksella sali, keittiö ja takkahuone
2. Kirkon vanha sali

Liite 7: Tilavuokrat vuodelle 2025.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä voi olla vähäisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto 1) keskustelee ja ottaa kantaa kirkon tilavuokran perimiseen muun seurakunnan jäseniltä ja muilta toimijoilta ja 2) päättää hyväksyä seurakunnan perimät tilavuokrat 1.1.2025

alkaen liitteen mukaisena.

Päätös: Kirkkoneuvosto 1) keskusteli ja otti kantaa kirkon tilavuokran perimiseen muun seurakunnan jäseniltä ja muilta toimijoilta ja 2) päätti hyväksyä seurakunnan perimät tilavuokrat 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisena.

149 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanon laillisuus

Talouspäällikkö: Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 13.2.2024

- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Sopimus Lahden aluekeskusrekisterin kanssa

Kokous 28.5.2024

- 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 11 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 12 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 13 § Tilinpäätös 2023
- 14 § Kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2025
- 16 § Talousarviomuutokset
- 17 § Määrärahaylitykset
- 18 § Hallintosäännön päivittäminen

Kokous 17.9.2024

- 23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 24 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 25 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 27 § Hautapaikkamaksut
- 28 § Kiinteistöstrategia
- 29 § As Oy Seppentie 1 as 1 myynti

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 13.2.2024

- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- 3 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Sopimus Lahden aluekeskusrekisterin kanssa

Kokous 28.5.2024

- 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 11 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 12 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 13 § Tilinpäätös 2023
- 14 § Kirkollisveroprosentin määrääminen vuodelle 2025
- 16 § Talousarviomuutokset
- 17 § Määrärahaylitykset
- 18 § Hallintosäännön päivittäminen

Kokous 17.9.2024

- 23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 24 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 25 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 27 § Hautapaikkamaksut
- 28 § Kiinteistöstrategia
- 29 § As Oy Seppientie 1 as 1 myynti

150 § Rippikoulun vuosisuunnitelma

Kirkkoherra: Seurakunnan rippikoulutyötä ohjaa valtakunnallinen rippikoulusuunnitelma, voimassa oleva tuomikapitulin vahvistama rippikoulun paikallisuunnitelma ja seurakunnan kunkin vuotinen vuosisuunnitelma.

Rippikoulutyöstä vastaava seurakuntapastori Raine Talvisto on valmistellut seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2025 (Liite 8 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2025). Rippikouluja suunnitellaan kolme: Isohiekka 1 (konfirmaatio 13.7.2025) ja Isohiekka 2 (konfirmaatio 3.8.2025) Keuruulla sekä päivärippikoulu (konfirmaatio 10.8.2025). Suunniteltu ryhmäkoko on 25 rippikoululaista leiriä kohti ja noin 6–10 päivärippikoululaista. Leireille voi kuitenkin tulla 20–30 rippikoululaista. Rippikoululaisten ryhmäkoon ylittäessä 25 kirkkoneuvoston on annettava lupa ryhmäkoon ylittämiseen. Työntekijöistä rippikouluihin osallistuvat suunnitelmassa nuorisotyönohjaaja Jemina Korkiamäki, seurakuntapastori Raine Talvisto ja kausityöntekijä Joonas Saharinen. Suunnitelman mukaan Saharinen toimii siviilipalvelushenkilönä kevääseen asti, jonka jälkeen hänet palkattaisiin kausityöntekijäksi. Kanttori pysyy yleisessä seurakuntatyössä eikä lähde leirille. Tarkemmat tiedot vuosisuunnitelmassa.

Lisäksi huomioimme perinteen, että konfirmaatioissa kerätään kolehti rippikoululaisten ehdottamaan kohteeseen, jonka kirkkoherra hyväksyy. Virallisen kolehdin osuessa samalle päivälle, virallinen kolehti siirretään samanarvoiseen päivää ja siirrosta tiedotetaan kirkkohallitusta. Kirkkoneuvosto päättää asiasta myöhemmin hyväksyessään heinä-elokuun kolehtikohteet.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 8 mukaisen Pornaisten seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2025 ja ryhmäkoon kasvattamisen tarvittaessa 25:stä enintään 30:een.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen 8 mukaisen Pornaisten seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2025 ja ryhmäkoon kasvattamisen tarvittaessa 25:stä enintään 30:een.

151 § Kolehtisuunnitelma 2025

Kirkkoherra: Kirkkohallituksen täysistunto päätti 17.9.2024 vuonna 2025 kerättävistä kirkkokolehdeista. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen niinä pyhäpäivinä kerättävistä kolehdeista, joihin kirkkohallitus ei ole määrännyt kolehtikohdetta. Lisäksi on huomioitava tuomiokapitulin määräämät kolehdit. Nyt esitetään päätettäväksi tammi-kesäkuussa 2025 kerättävät kolehdit. Liitteessä 9 oikeanpuolimmaiseseen sarakkeeseen on merkitty x, mikäli kolehtikohde on kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin määräämä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 9 mukaisen kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen 9 mukaisen kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2025.

152 § Viestintästrategian hyväksyminen

Päätöshistoria:

KN 9.4.2024 / 46 § Viestintätyöryhmän nimeäminen

Kirkkoneuvosto päätti 1) perustaa kirkkoherran johtaman työryhmän valmistelemaan viestintästrategiaa ja 2) nimesi viestintätyöryhmään kirkkoherra Arto Antturin, sekä Virve Sivonen-Mäntysen, Jemina Korkiamäen, Marika Tuomi-Metsän sekä luottamushenkilöistä Johanna Tukiaisen sekä Viveca Toppisen.

KN 17.5.2024 / 76 § Ilmoitusasiat

Nuorten vaikuttajaryhmän edustajaksi viestintätyöryhmään on nimetty lisa Liu.

Kirkkoherra: Jemina Korkiamäki pyysi kirkkoherralta lupaa jäädä pois työryhmästä osana työtehtävien kohtuullistamista, eikä hän osallistunut työryhmän työskentelyyn. Viestintästrategiaa valmisteleva työryhmä (kirkkoherra, Marika Tuomi-Metsä, Johanna Tukiainen, Viveca Toppinen) on kokoontunut 28.5., 18.6., 30.8., 5.10. ja 22.10. Nuorten vaikuttajaryhmän valitsema lisa Liu ei päässyt osallistumaan kokouksiin. Toppinen ei päässyt osallistumaan 5.10. ja 22.10. Kirkkoherra esitteli viestintästrategiaa työntekijäkokouksessa 25.9. ja 23.10., jolloin kaikilla työntekijöillä oli mahdollisuus vaikuttaa sen sisältöön.

Viestintästrategiasta tuli hieman laajempi kuin mihin työryhmä alun perin pyrki. Katsoimme kuitenkin, että luvussa 4 on syytä esitellä seurakunnan varsin laajaa kohdennettua viestintää, jotta sitä voidaan myös strategian kannalta arvioida.

Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy viestintästrategian, sillä on välittömiä vaikutuksia ensi vuoden toimintasuunnitelmaan. Osa koulutukseen varattavasta määrärahasta kohdennetaan kaikille yhteiseen viestintäkoulutukseen. Kaikkien työntekijöiden viestintävastuuta tarkastellaan, kun uusi toimistosihiteeri aloittaa työnsä. Strategian esille nostamiin kehittämiskohteisiin tartutaan.

Viestintästrategiaa arvioidaan vuoden 2025 toimintakertomuksen yhteydessä alkuvuodesta 2026. Siinä yhteydessä kirkkoneuvostolla on myös mahdollisuus joko todeta viestintästrategian täyttäneet tehtävänsä, muokata sitä tai vahvistaa sen voimassaolo.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä on välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Keskustelu: Käytiin keskustelua Viestintästrategian sisällöstä ja keskustelun kuluessa Liljan-Kukka Runolinna teki muutosesityksen ensimmäiseen kappaleeseen, mutta se raukesi kannattamattomana. Hyväksyttiin Viestintästrategia etulehdelle laitettavalla kokouksen hyväksymistekstillä, sivunumerointi on myös tehtävä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 10 mukaisen Pornaisten seurakunnan viestintästrategian 2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen 10 mukaisen Pornaisten seurakunnan viestintästrategian 2025.

153 § Henkilöstön kehittäminen

Kirkkoherra: Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus sitoo seurakuntia, joissa henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Pienemmissä seurakunnissa koulutussuunnitelma on laadittavissa kuten ao. sopimuksen 2 § 3 ja 4 momentissa määrätään. Jos työnantaja ei ole laatinut sopimuksen mukaista koulutussuunnitelmaa, työnantajan on työntekijän sitä pyytäessä keskusteltava työntekijän kanssa tämän ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyvistä kysymyksistä.

Koska henkilöstöä on alle 20, varsinaisesti henkilöstön koulutussuunnitelmaa ei tarvita. Oheinen koulutussuunnitelma tukee seurakuntaa toiminnallisesti ja taloudellisesti (liite: Koulutussuunnitelma 2025).

Koulutussuunnitelma on pyritty laatimaan joustavaksi mahdollisia muutoksia silmällä pitäen. Neuvottelupäivät ovat kokous- ja virikepäiviä, ei varsinaisesti koulutusta, vaikka niihin on nähtävissä liittyvän myös koulutuksellista antia. Neuvottelupäivien kustannukset on pääosin sisällytetty työalojen kustannuspaikoille.

Keskimääräisesti koulutukseen on ollut käytettävissä noin 600 euroa työntekijää kohden vuosittain. Koulutukseen varattava raha ei kuitenkaan ole työntekijälle kohdennettua rahaa, vaan kokonaisuudessaan määräraha, jota käytetään seurakunnan strategian ja tarpeen mukaan. Yksittäisen työntekijän osalta kustannukset voivat vaihdella eri vuosien välillä. Erityisiä koulutustarpeita vuodelle 2025 aiheutuu viestintästrategian hyväksymisestä. Osa koulutusrahasta varataan koko henkilöstöä ja luottamushenkilöitä koskevan viestintäkoulutuksen järjestämiseen.

Piispa ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli edellyttävät, että jokainen kirkkoherra osallistuu tuomiokapitulin järjestämään kirkkoherrojen seminaariin marraskuussa. Viime vuosien kustannustason perusteella varaudutaan 800 euron kuluun.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole suoraa vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto 1) hyväksyy liitteen 11 mukaisen Pornaisten seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman 2025 edellyttäen, että kirkkovaltuusto osoittaa siihen tarvittavan määrärahan vahvistamassaan talousarviossa; ja 2) antaa kirkkoherralle oikeuden täydentää suunnitelmaa talousarvion puitteissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto 1) hyväksyi liitteen 11 mukaisen Pornaisten seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman 2025 edellyttäen, että kirkkovaltuusto osoittaa siihen tarvittavan määrärahan vahvistamassaan talousarviossa; ja 2) antoi kirkkoherralle oikeuden täydentää suunnitelmaa talousarvion puitteissa.

154 § Kirkkoneuvoston kokoukset

Kirkkoherra: Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 § 2 mom. mukaisesti kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Se kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 3.12. Alkuvuoden 2025 kokousajoista päättämiseksi on otettava huomioon kirkkoherranvaali. Alkuvuoden kokoukset on syytä pitää 14.1.2025 ja 11.2.2025. Kokoukset pidetään klo 18 Pornaisten kirkon vanhassa salissa.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran ilmoituksen seuraavien kokousten ajankohdista 3.12.2024, 14.1.2025 ja 11.2.2025 klo 18 Pornaisten kirkon vanhassa salissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran ilmoituksen seuraavien kokousten ajankohdista 3.12.2024, 14.1.2025 ja 11.2.2025 klo 18 Pornaisten kirkon vanhassa salissa.

155 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään **3.12.2024 klo 18 vanhassa salissa**.
- Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populuksessa/Populuksen ulkopuolella) (Liite 12 ja liite 13)
- Mahdolliset esityslistan valmistumisen jälkeen ilmaantuneet tiedotettavat asiat

- Kirkkovaltuusto voi 14.11.2024 antaa lausunnon tuomiokapitulille kirkkoherran vaalitivasta. Tuomiokapituli avannee Pornaisten seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi kokouksessaan 27.11.2024 alustavan arvion mukaan yhden kuukauden hakuajalla. Tuomiokapituli haastattelee hakijat ja antanee 22.1.2025 heistä lausunnon seurakunnalle. Vaalitivasta riippuen vaali voidaan toimittaa joko vaalinäytteiden (vaalisaranojen) pitämisen jälkeisenä sunnuntaina, joka voisi olla aikaisintaan 9.3.2025 tai kirkkovaltuuston vaalina 25.2.2025. Tämä aikataulu täsmentyy, kun tuomiokapituli on tehnyt päätöksen vaalitivasta ja avannut viran hakuun.

- Kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja. Alkuvuoden 2025 kokousaikataulu täsmentyy, kun on tiedossa kirkkoherran vaalitapa. Jo nyt on syytä varautua siihen, että kirkkovaltuuston kokoukset on pidettävä 21.1.2025 ja 25.2.2025. Kirkkoneuvoston kokoukset pidetään vastaavasti 14.1.2025 ja 11.2.2025. Mikäli kirkkoherran vaalista muuta johtuu, tätä aikataulusuunnitelmaa voidaan myöhemmin muuttaa.

- Kirkkovaltuusto kokoontuu torstaina 14.11.2024 klo 17. Välittömästi virallisen kokouksen jälkeen kirkkovaltuusto ja sen varajäsenet on kutsuttu vanhassa salissa iltakouluun, jonka sisältönä on keskustelu Pornaisten seurakunnan tulevaisuudesta (seurakuntarakenteesta). Johtoryhmä (khra, tp, KV pj ja varapj sekä KN varapj) on valmistellut iltakoulun työskentelyn.

Helsingin Mikaelin seurakunnan kirkkoherra, Vartiokylän rovastikunnan lääninrovasti Jukka Pakarinen on kutsuttu asiantuntijaksi. Työskentelyn tarkoituksena on valmistella kirkkovaltuuston vahvistettavaksi lausunto siitä, pyrkiikö Pornaisten seurakunta jatkamaan tulevat vuodet itsenäisenä seurakuntana vai tulisiko sen pyrkiä seurakuntaliitokseen tai seurakuntayhtymään.

- Kausityöntekijä Toni Huuskon viimeinen työpäivä 31.10.2024.

- Kasper Peltola on aloittanut työharjoittelussa hautausmaalla. Harjoittelua on 2 päivänä viikossa, torstaina ja perjantaina. Harjoittelu-aika 7.11.-13.12.2024. Päivittäinen työaika 9.15-13.30

Työharjoittelu on osa Valmennus seurakuntatyöhön -koulutusta, joka kuuluu ESR-rahoitteiseen Töihin seurakuntaan! - hankkeeseen. Sen päätoteuttajana on Kirkkopalvelut/ STEP-koulutus ja osatoteuttajina Vantaan seurakuntayhtymä sekä Kehitysvammaliitto. Hankkeessa tavoitteena on vammaisten ja vammaispalvelujen piirissä olevien osatyökykyisten henkilöiden työllistäminen seurakuntiin sekä käytännön tehtäviin liittyvän osaamisen ja alalle kouluttautumisen lisää

Yleiskirjeet

- 27/2024 Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhlavuosi
- 26/2024 Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan
- 26/2024 liite Piispainkokouksen suositus seurakunnille niiden verotulojen käyttämisestä lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta
- 25/2024 Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu

156 § Muut mahdolliset ja jäsenten esille tuomat asiat

Raija Yli-Ollila otti puheeksi sunnuntaina 10.11. ohjelmassa olleen konsertin järjestelyt. Jouni Lignell nosti esille ruokajakelun siirtymisen Rauhanyhdistyksen tiloihin, seurakuntakeskuksessa on vielä pienimuotoista ruokajakelua. Lisätietoa diakonilta.

157 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti

158 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:21.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

LIITE

[Pornaisten seurakunta](#)
[Kirkkoneuvosto](#)

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 140 – 144, 150 – 158

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin

päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

141 §, 145 §, 146 §, 147 §, 148 §, 149 §

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.