

---

**Kokousaika**                      **Tiistai 9.9.2025 klo 18:00**

**Kokouspaikka**                  **Wanha sali**

---

Osallistujat	Rosnell Mervi <del>Haikonen Velmeri</del> <del>Husso Vesa-Pekka</del> Juhola Jukka Kippilä Satu Kolehmainen Laura Lignell Jouni Runolinna Liljan-Kukka <del>Toppinen Viveca</del> Tukiainen Johanna Yli-Ollila Raija	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja varalla Ninna Mäenpää  varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Niinikoski Terhi Pietarinen Kari Heikkerö Henry	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. sihteeri
Poissa	Haikonen Velmeri Husso Vesa-Pekka Toppinen Viveca	

---

Asiat                                  128 § - 145 §

Allekirjoitukset

Mervi Rosnell  
puheenjohtaja

Henry Heikkerö  
sihteeri

---

Pöytäkirjan tarkastus                  /                  2025    /                  2025

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_

Juhola Jukka

\_\_\_\_\_

Kolehmainen Laura

---

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 2.9.2025

### **128 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella klo 18.00.

### **129 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 2.9.2025 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla \_\_\_8\_\_\_ jäsentä ja 1 varajäsentä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätösesitys:** Esityksen mukainen.

### **130 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Juholan ja Laura Kolehmainen.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **131 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **132 § Hautausmaakatselmus**

**Taluspäällikkö:**

Pornaisten seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa vuosittain hautausmaakatselmus.

Vuoden 2025 hautausmaakatselmus suoritettiin 19.8.2025, liitteenä muistio (liite 1).  
Hautausmaakatselmuksesta laadittu muistio tuodaan seuraavaan kokoukseen tiedoksi ja tarpeellisin osin toimeenpantavaksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto tutustuu hautausmaakatselmuksesta tehtyyn muistioon ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **133 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Valmistelija: Henry Heikkerö**

**Esittelijä: Henry Heikkerö**

**Taluspäällikkö:** Vuoden 2025 ensimmäisen vuosineljänneksen tulos on 33.483,52 € (v. 2024 ylijäämää 66.283,61 €). Toisen neljänneksen tulos oli 46.867,38 € (v. 2024 60803,27€)

Tulos yhteensä vuoden kuudelta (6) ensimmäiseltä kuukaudelta 80.350,90 € (v.2024 127.086,88€)  
Heinäkuun jälkeen tulos on 111.397,39 € (v.2024 114.979,44 €) Liite 2.

Kesäkuussa 2025 verotuloja oli n. 108 t€ ja heinäkuussa n. 113 t€. Liite 3 kirkollisverojen seuranta.  
Elokuun verotulot nousseet vuodesta 2024 n. 4.400,00 euroa. Elokuun verotulot ovat 84 688 €.

FCG:ltä tilattu seurakuntien verotuloennuste julkaistaan loppuviikosta 36.

#### **Tietosuojakatsaus: Henkilöstön tietoturvakoulutus 2025**

Henkilöstön tietoturvakoulutus järjestetään vuosittain Navisec Online -järjestelmässä. Kurssin sisältö on päivitetty 1.4. ja henkilöstön tietosuoja ja tietoturva koostuvat kahdeksasta osasta. Tämän vuoden painopiste on todellisuuspohjaisissa uhkissa, joita voimme kohdata sekä työssä että vapaa-ajalla.

Kuten aiemmin, on mahdollista jakaa se osiin tai suorittaa kaikki kerralla. Tietoturvakoulutukseen sisältyy myös kahdeksan lyhyttä testiä, jotka on suoritettava hyväksytyin kurssitodistuksen saamiseksi. Henkilötietoja käsitteleville on myös oma koulutus.

Seurakunnan johtajilla on mahdollisuus seurata, kuinka seurakunnan henkilöstö on suorittanut koulutuksen.

Tavoitteena on, että kaikki työntekijät ovat suorittaneet koulutuksen 31.12.2025 mennessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **134 § Hautamuistomerkkianomus**

**Valmistelija:** Henry Heikkerö

**Esittelijä:** Henry Heikkerö

**Päätöshistoria:**

#### **KN 8 23.8.2022 Kuvallinen hautamuistomerkki**

**Talouspäällikkö:**

Pornaisten seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelma on vuodelta 1997 ja se on vahvistettu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa. Tässä käyttösuunnitelmassa on mainittu hautamuistomerkeistä mm. että ”Kivirakenteisiin hautamuistomerkkeihin saa liittää metallisia korosteita, kuten ristejä, lintuja tai kohokirjaimia.” Lisäksi siinä mainitaan, että ”mikäli haudan haltijat haluavat haudalleen yleisestä käytännöstä poikkeavan hautamuistomerkkin, on siitä tehtävä anomus ja suunnitelma kirkkoneuvostolle. Hyväksymisen edellytyksenä on, että muistomerkki ei ulkomuodoltaan häiritse naapurihautoja, eikä mitoituksellaan vaikeuta hautausmaan yleishoitoa.” Ohessa liite 10 ”Pornaisten seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelma.”

Seurakunnalle on esitetty suunnitelmana kuvallinen hautamuistomerkki. Liite 11. Monilla hautausmailla kuvalliset hautamuistomerkit ovat sallittuja eikä niitä suoraan ole kielletty myöskään Pornaisten seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelmassa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja toteaa, että kuvalliset hautamuistomerkit ovat hyväksytyjä myös Pornaisten seurakunnan hautausmaalla.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

---

Vainajan omaiset ovat esittäneet toiveen hautamuistomerkistä, jossa on vainajan kuva (liitteet 10 a – c).

Keskustelun kuluessa Liljan-Kukka Runolinna ehdotti, että kuvallinen hautamuistomerkki hyväksytään rintakuvallisena siten, että näkyvissä ei ole vaatetuksen yksityiskohtia. Tämä sai kannatusta.

**Esitys:** Kirkkoneuvoston keskustelee hautamuistomerkistä, esitän, että anomuksen mukaista kuvallista muistomerkkiä ei hyväksytä.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvoston keskusteli hautamuistomerkistä, ja päätti että kuvallinen hautamuistomerkki hyväksytään rintakuvallisena siten, että näkyvissä ei ole vaatetuksen yksityiskohtia.

### **135 § Pornaisten seurakunnan edustaja työryhmään joka suunnittelee kotiseutumuseon uudelleenjärjestämistä**

**Valmistelija: Mervi Rosnell**

**Esittelijä: Mervi Rosnell**

Pornaisten kunnanhallitus on päätöksellään 1.9.2025 § 176 perustanut työryhmän kotiseutumuseon uudelleenjärjestämistä varten. Kunnanhallitus pyytää Pornainen-seuraa nimeämään työryhmään kaksi jäsentä ja Pornaisten seurakuntaa nimeämään yhden jäsenen. **Esitys:** Kirkkoneuvoston nimeää työryhmään kotiseutumuseon uudelleenjärjestämistä varten Pornaisten seurakunnan edustajaksi talouspäällikkö Henry Heikkerön. **Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **136 § Huoltorakennuksen tilannekatsaus**

**Valmistelija: Henry Heikkerö**

**Esittelijä: Henry Heikkerö**

#### **Päätöshistoria:**

Kirkkoneuvosto 11.6.2024 89 § käsitteli huoltorakennuksen valmistunutta kuntotutkimusta.

Huoltorakennuksen kosteus- ja sisäilmateknisen tutkimuksen teettämisestä päätettiin alkuvuodesta. Huoltorakennuksen kuntotutkimusraportti on valmistunut 4.4.2024 Raksystems Insinööritoimisto Oy:n toimesta.

Kuntotutkimuksessa selvitettiin huoltorakennuksen nykykunto ja tehtiin pitkän tähtäimen korjaussuunnitelma vuosiksi 2024-2033. Raportin mukaan rakennustekniikan PTS:n kustannukset 154000,00€ alv 0% (liite 7).

Suomen Sisäilmatutkimus Oy suoritti lisäksi kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen 29.4., jonka tulokset saatiin 3.6.2024. Liitteenä myös 4.6.2024 saatu toimenpide-ehdotus. (liite 8).

Raksystems (nyk. Cetera) raportin perusteella ryhdyttiin välittömästi toimenpiteisiin, joilla pyrittiin turvaamaan käyttäjille mahdollisimman hyvät sisäilmaolosuhteet.

Raportin perusteella Valkokallio Oy suoritti seuraavat työt huoltorakennuksen ilmanvaihdon parantamiseksi 2.5.2024.

- IV-kanavien nuohous, säätö ja mittaus taukotilat
- 8 kpl KSO poistoilmaventtiilien asennus, 1 kpl Vilpen 125 tuuletuspaalu asennettuna

Suomen Sisäilmatutkimus Oy:n raportin perusteella on ryhdytty toimenpiteisiin, hautausmaan henkilökunta on siirtynyt väistötiloihin seurakuntakeskukselle. Työterveyshuollon ylilääkärin mukaan tiloissa ei kannata turhaan oleskella, mutta siellä voi kyllä tarpeen mukaan käydä. Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi huoltorakennuksen kuntotutkimusraportin. Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi huoltorakennuksen kuntotutkimusraportin.

**Talouspäällikkö:** Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 14.8. huoltorakennuksen tilannetta. Kiinteistöstrategiaehdotuksen mukaisesti rakennuksen korjaamista suunnitellaan. Kustannusarvion tekemistä varten tarvitaan hankkeelle pääsuunnittelija, jonka ehdotuksen perusteella voidaan pyytää rakennusliikkeiltä tarjouksia. Korjauskustannukset arviolta luokkaa 100-200.000,00 €, suunnittelussa selvitetään onko korjauksia mahdollista jaksottaa usealle

vuodelle.

Huoltorakennukseen on tehty kosteusmittaus (raportti liitteessä 3). Sen mukaan rakennuksessa ei ole merkittävästi kohonneita kosteusarvoja.

---

Huoltorakennuksen luonnossuunnittelu on edennyt seuraavaan vaiheeseen.

Kirkkoneuvoston pitäisi nyt tutustua tehtyihin luonnoksiin ja piirustuksiin ja päättää mitä vaihtoehtoa lähdetään viemään eteenpäin. Liitteissä 4-6 suunnitteluvaiheen vaihtoehdot 1-4 sekä laskelmia ja luonnoksia. Autotallirakennuksen havainnekuvat tuodaan kokoukseen.

Vaihtoehto 1: Huoltorakennus korjataan (230.000,00 €).

Kellarin ruumiskylmiö/ ruumishuone poistetaan. Uusi ruumiskylmiö/ ruumishuone sijoitetaan kalustovajan pätyyn tehtävään laajennukseen. Kalustovaja kunnostetaan. Kustannusarvio suunnittelu/ toteutus (125.000,00 €).

Vaihtoehto 2: Huoltorakennus korjataan (230.000,00 €). Kellariin tehdään uudet ruumistilat nostamalla lattiaa ja purkamalla välipohjaa. Kalustovaja kunnostetaan.

Vaihtoehto 3: Huoltorakennus korjataan. Kalustovaja puretaan. Kalustovajan paikalle tehdään uudisrakennus, jossa on esteettömät huolto- ja sosiaalitilat, asiakastilat sekä uudet tilat ruumiskylmiölle/ ruumishuoneelle. (600.000,00 €)

Vaihtoehto 4: Huoltorakennus puretaan (30.000,00 €). Kalustovaja kunnostetaan (125.000,00 €). Huoltorakennuksen paikalle tehdään uudisrakennus, jossa on esteettömät huolto- ja sosiaalitilat, asiakastilat sekä uudet tilat ruumiskylmiölle/ ruumishuoneelle (600.000,00 €).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee huoltorakennuksen tilanteesta ja päättää kiinteistötyöryhmän esityksen pohjalta mitä vaihtoehtoa tai vaihtoehtoja lähdetään suunnittelemaan eteenpäin.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että huoltorakennuksen mahdollinen peruskorjaus siirretään, selvitetään mm. museoviraston kanta huoltorakennuksen suhteen. Jatketaan muilta osin vaihtoehdon 1 mukaista suunnittelua ja selvitetään mm. henkilöstön toiveita tilojen ja vaatimusten suhteen.

### **137 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2026**

**Valmistelija: Henry Heikkerö**

**Esittelijä: Henry Heikkerö**

**Taluspäällikkö:** Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.

Hautapaikkamaksuilla lunastetaan hautaoikeus. Hautaoikeus tarkoittaa haudan hallintaoikeutta, joka luovutetaan enintään 50 vuodeksi. Hautaoikeuteen sisältyy oikeus hautaamiseen voimassaoloajan aikana. Hautaoikeuteen sisältyy pakollinen yleishoito. Yleishoito sisältää nurmen lannoituksen, kalkitsemisen, kastelun ja leikkuun sekä välttämättömät nurmen paikkaukset.

Hautaoikeuden lunastuksen yhteydessä maksetaan kaikki hautaoikeuteen kuuluvat hautasijat.

Hautaoikeuden pidennystä on lunastettava vähintään koskemattomuusaikaa vastaava aika.

Sotaveteraaneilla ja heidän puolisoillaan on ollut maksuton hautaoikeus eli hautasijat ovat luovutettu ilmaiseksi. Lisäksi näissä tapauksissa haudan kaivu ja peitto ovat myös olleet maksuttomia.

Sotaveteraanien maksuton hautaoikeus on voimassa yhden hallinta-ajan (25 vuotta), jonka jälkeen hallinta-ajan jatkosta veloitetaan hinnaston mukainen hinta.

Hautapaikkojen luovutuksessa on ollut erilaisia käytäntöjä. Vuonna 1997 hyväksytyssä hautausmaan käyttösuunnitelmassa lukee, että ”pääsääntöisesti kuolinpesälle luovutetaan kerrallaan kaksi päällekkäistä hautasijaa, mutta erityisistä syistä voidaan luovuttaa myös kaksi vierekkäistä hautapaikkaa, neljä hautasijaa”.

*Kirkkolaki 3: 29 §*

*Seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin. Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle.*

Liite 7: Hautapaikkamaksut vuodelle 2026

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026 liitteen 7 mukaisesti.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **138 § Kastetilaisuuksien vuokratäytännön muuttaminen**

**Valmistelija:** Mervi Rosnell

**Esittelijä:** Mervi Rosnell

Tällä hetkellä Pornaisten seurakunnassa on käytäntö, jossa kastejuhlaa varten seurakuntakeskuksen tilojen käyttö edellyttää tilavuokran maksamista, jos kaste on kirkossa. Tämän vuoksi osa kasteperheistä valitsee toimituspaikaksi seurakuntakeskuksen kirkon sijaan, jotta sekä toimitus että juhla voidaan pitää samassa tilassa ilman lisäkustannuksia. Tämä käytäntö on johtanut siihen, että kasteita toimitetaan yhä harvemmin kirkossa, vaikka kaste on kirkon sakramentti ja, jonka luonnollinen paikka on juuri kirkko.

**Esitys:**

Jotta kaste voitaisiin ensisijaisesti toimittaa kirkossa ja jotta kasteperheet voisivat juhlaa ilman taloudellista estettä tai lisäkustannuksia, esitetään, että kastetilaisuuksiin liittyvistä juhlista ei jatkossa peritä vuokraa.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **139 § Työsuojelutoimikunnan kokoonpano vv.2026-2029**

**Valmistelija: Henry Heikkerö**

**Esittelijä: Henry Heikkerö**

Taluspäällikkö: Työsuojelutoimikunnan toimikautena on ollut 1.1.2018-31.12.2025, siihen ovat kuuluneet (liite 8) Henry Heikkerö (työsuojelupäällikkö 1.10.2023 alkaen), Marika Tuomi-Metsä (työsuojeluvaltuutettu) 1.1.2018-31.12.2025, Johanna Killinen (1.työsuojeluvartuutettu 1.1.2022-31.12.2025) sekä Virve Sivonen-Mäntynen (2.työsuojeluvartuutettu 1.1.2022-31.12.2025).

Vuonna 2025 on pidettävä siis vaalit, joissa valitaan uusi työsuojelutoimikunta.

Työsuojeluvaleissa työntekijät valitsevat edustajikseen työsuojeluvartuutetun ja kaksi varavartuutettua työpaikoilla, joissa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Lisäksi tarvittaessa voidaan valita työsuojelutoimikunnan lisjäseniä. Jos työpaikalla on sovittu työsuojeluasiamiesten valinnasta, valitaan nämäkin samassa yhteydessä.

Työsuojeluvaleista säädetään laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta eli ns. [valvontalaissa \(44/2006\) \(avautuu uuteen ikkunaan, siirryt toiseen palveluun\)](#). Lisäksi eri toimialoille on sovittu tarkempia vaalikäytäntöjä.

Pornaisten seurakunnassa otetaan käyttöön työsuojeluvaleisovellus.

Työsuojeluvaleisovellus

Sovellus on maksuton työkalu, jolla voi helposti toteuttaa työsuojeluvaleien sähköisen äänestyksen. Sovelluksen käyttäminen vaatii rekisteröitymisen ja palvelusopimuksen hyväksymisen. Huom: Ennen kuin äänestys työsuojeluvaleisovelluksen kautta käynnistetään, on erittäin tärkeää tiedottaa henkilöstöä tulevasta äänestyksestä.

Vaalit käydään syksyllä, äänestys alkaa 1.11.2025 klo 08:00 ja päättyy 16.11.2025 klo 08:00 ja tulokset tuodaan kirkkoneuvostoon tiedoksi.

Pääsääntöisesti järjestetään erilliset vaalit työsuojeluvartuutetun tehtävään ja varavartuutettujen tehtävään. Pienillä työpaikoilla on mahdollista toteuttaa yksi vaali, jolloin eniten ääniä saanut valitaan työsuojeluvartuutetuksi, toiseksi eniten ääniä saanut 1. varavartuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut 2. varavartuutetuksi. Tällöin ehdokkaat ovat ehdolla sekä vartuutetun että varavartuutetun tehtävään. Vaalitoimikunnassa tulee sopia ennen ehdokasasettelua vaalimenettelystä.

Vaali käynnistyy ehdokasasettelulla vähintään 14 vuorokautta (18.10.2025) ennen vaaliajankohtaa. Ehdokkaat ilmoitetaan vaalitoimikunnalle sovittuun määräaikaan mennessä, viimeistään seitsemän päivää ennen vaaliajankohtaa (25.10.2025).

Kun henkilö ilmoittautuu ehdokkaaksi, hänen on mainittava, onko ehdolla työsuojeluvaltuutetuksi, varavaltuutetuksi, työsuojeluasiamieheksi vai työsuojelutoimikunnan jäseneksi. Ehdokasasettelun päätteeksi vaalitoimikunnan tulee varmistaa kaikkien ehdokkaiden suostumus tehtävään kirjallisesti. Vaalitoimikunta vahvistaa määräaikaan mennessä ilmoitetut ehdokkaat. Mikäli ehdokkaita ei ole jokaiseen tehtävään ehdokasasettelun päättyessä, voidaan näiden tehtävien osalta, joihin ehdokkaita ei ole ilmoittautunut, ehdokasasettelun jatkamisesta sopia. Jos johonkin tehtävään ei ole yhtään ehdokasta, on ehdokasasettelu uusittava. Ehdokasasettelussa määritellään tarvittaessa myös ne henkilöt, jotka eivät voi asettua ehdolle työsuojeluvaalissa, kuten esimerkiksi työsuojelupäällikkö ja johtoryhmä, jotka ovat ensisijaisesti työntäjien edustajia työsuojelun yhteistoiminnassa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee työsuojeluvaaleista sekä merkitsee tiedoksi työsuojeluvaalisovelluksen käyttämisen.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

#### **140 § Kiinteistöhuoltotyöryhmän kokoonpano**

**Valmistelija:** Henry Heikkerö

**Esittelijä:** Mervi Rosnell

**Päätöshistoria:**

**KN 1 21.2.2023**

#### **12 § Kiinteistötyöryhmän perustaminen kaudelle 2023 – 2026**

Kirkkoherra: On syytä harkita kiinteistötyöryhmän perustamista talouspäällikön avuksi. Ryhmä auttaisi kiinteistön hoidon arvioimisessa ja tarvittavien kiinteistöhuollollisten talkoiden järjestämisessä. Työryhmä myös varmistaisi kiinteistöjen huoltotarvetiedon välittymistä viranhaltijoiden vaihtuessa.

---

Kiinteistötyöryhmän kokoonpano tällä hetkellä: talouspäällikkö Henry Heikkerö, Vesa-Pekka Husso, Kari Pietarinen, Terhi Niinikoski, Rurik Sandström.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Esitys:** Kiinteistötyöryhmään nimetään Mervi Rosnell, hyväksytään Rurik Sandströmin eroaminen kiinteistötyöryhmästä. Nimetään Rurik Sandströmin tilalle jäsen, jos löytyy ehdokkaita.

**Muutettu esitys:** Kiinteistötyöryhmään nimetään lisäksi Mervi Rosnell sekä Virve Sivonen-Mäntynen.

**Päätösesitys:** Muutetun esityksen mukaisesti.

#### **141 § Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 11-12)

**Esitys:** Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

#### **142 § Ilmoitusasiat**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

23/2025 Parisuhdekeskus Kataja ry:lle vuodelle 2025 myönnetty suosituskolehti kerätään Väestöliitto ry:lle

22/2025 Seurakuntavaalit 2026

21/2025 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen

20/2025 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa

19/2025 Piispainkokouksen ohje kasteen ja kummiuden kriteereistä sekä luettelo kirkoista, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen

19/2025 liite Kirkot ja uskonnolliset yhdyskunnat, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen

#### **143 § Muut mahdolliset asiat**

Toimistonhoitaja Lilja Eskolin osallistuu seurakunnan edustajana Kipan Asiakaspäiville Tampereella 7.-8.10.2025. Kustannukset liitteessä 9.

Tilintarkastus 11.09.2025.

Seurakuntalaisilta tullut palautetta lähimmäisen kammarin myöhäisen aloitusajankohdan takia. Viranhaltijapäätökset lähetetään koko kirkkoneuvostolle ja puheenjohtajistolle.

Eläinten siunaaminen 4.10.

Kansanlaulukirkko 7.9.

Rauhoittumisen messu.

Tiekirkko 2026.

Regina Linnanheimon hautamuistomerkin kultaus rapistunut ja kukkaistutukset pitää huomioida. 10.10. srk-keskuksessa Mäntsälän ja Pornaisten ikäihmisten yhteinen vuosittainen juhla.

#### **144 § Muutoksenhakuohje**

Oheisen liitteen mukaisesti

#### **145 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:33.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

[Pornaisten seurakunta](#)

[Kirkkoneuvosto](#)

**9.9.2025 143 §**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 128 § - 133 §, 141 §- 144 §**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 134 § - 140 §**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen

