



**107 § Kokouksen avaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen hartaudella klo 18:00.

**108 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 13.8.2025 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla \_\_\_10\_\_ jäsentä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaan.

**109 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Vesa-Pekka Husson ja Satu Kippilän.

**Päätös:** Päätetään esityksen mukaisesti.

**110 § Työjärjestyksen hyväksymiseen**

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**111 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

Valmistelija: Henry Heikkerö

Esittelijä: Henry Heikkerö

Tammi-kesäkuun 2025 tulos n. 80 350,90 €, vuonna 2024 oltiin 127.086,88 € plussalla (liite 1 )

Kesäkuun 2025 verotulot olivat noin 108 101 euroa eli vuoden 2024 tasoa (liite 2). Tammi-kesäkuun verotuloissa ollaan jäljessä nyt n.13 400 euroa vuotta 2024.

Heinäkuun 2025 verotulot olivat noin 113 494 euroa eli myös vuoden 2024 tasoa. Tammi-heinäkuun verotuloissa ollaan jäljessä nyt n.13 200 euroa vuotta 2024.

Henkilöstökulut 372950,00 € 2025 vs. 329738,19 € 2024.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksesta ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**112 § Kirkkoneuvoston ohjeet työaloille vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2027 ja 2028 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi.**

Valmistelija: Henry Heikkerö

Esittelijä: Henry Heikkerö

Hallituksen verotusmuutosten myötä seurakuntien verotulokertymän odotettiin kasvavan merkittävästi vuonna 2025. Kasvu toteutuikin alkuvuonna, mutta toukokuussa verotulokertymä väheni oikaisujen vuoksi. Hallituksen leikkaus seurakuntien yhteiskunnallisiin ja lakisääteisiin tehtäviin tarkoitettusta valtion rahoituksesta toteutui, valtionrahoitusta saadaan nyt n 79.000,00 € vuodessa aikaisemman n. 102.000,00 € sijasta.

Valtion rahoitus ja verotulot eivät ole rinnasteisia tulonlähteitä. Verotuloilla tulee rahoittaa seurakunnan muuta toimintaa kuin yhteiskunnallisia tehtäviä (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö).

Lakisääteisten tehtävien kustannukset tulee selkeästi erottaa muun toiminnan kustannuksista. Mahdolliset valtionrahoituksen leikkaukset tulee kompensoida hautaus-toimen maksuilla ([yleiskirje 15/2024](#)). Suositus on että maksutuotoilla saataisiin (laskennallisesti) 50 % hautaus-toimen kuluista. Kirkollisverotuotto tulee käyttää seurakunnan varsinaisen toiminnan menoihin.

Oheisena (liite 3) laadittu ehdotus kirkkoneuvoston ohjeeksi työaloille ja johtaville viranhaltijoille.

Pornaisten seurakunnan tilanne on toistaiseksi vakaa. Pornaisten seurakunta pysyi talousarviossaan vuonna 2024, johtuen kirkollisverojen kasvusta. Tilinpäätös 2024 päättyi 141 215,66 euron ylijäämään, talousarviossa tilinpäätöksen alijäämän ennakoitiin olevan noin 9 646,86 euroa.

Vuoden 2025 talousarvio on alijäämäinen, kesäkuussa vuosikate näyttää vielä selvästi positiiviselta. Verotulot ovat vähentyneet tammi-kesäkuussa 1,9 prosenttia eli 13.400 euroa.

Henkilöstökustannukset ovat nousseet huomattavasti. Vuoden 2025 talousarvio on alijäämäinen, seurakunta tekee alijäämäisen talousarvion myös vuodelle 2026, yksittäiset alle 10.000,00€ korjaukset ja remontit kirjataan vuosikuluina, ja sitä suuremmat investoinnit aktivoidaan taseeseen ja vähennetään vuosittaisina poistoina. Vuonna 2025 tehdään mm. srk-keskuksen ulkomaalaus ja kirkon katon korjauksia.

Kirkon parkkipaikan kunnostus on myös alkamassa. v.2026 suunnitellaan mm. srk-keskuksen katon maalausta, kirkon alapohjaan pitäisi tehdä kapillaarikatko, eli estetään maapohjan kosteuden nousun estäminen rakenteisiin. Hautausmaan pumppukopin korjaus vesijohtojen osalta on myös tehtävä, toteutuu ehkä jo 2025.

Murtohälytinjärjestelmä on myös uusittava vanhentuneiden laitteiden vuoksi, tämäkin on huomioitu kiinteistöstrategiassa.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto antaa seurakunnan työaloille ohjeen vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2027 ja 2028 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **113 § Hautausmaan sirottelualue ja kulku sirottelualueelle**

Valmistelija: Virve Sivonen-Mäntynen

Esittelijä: Mervi Rosnell

Hautausmaan sirottelualue on perustettu vuonna 2014. Puiden poisto on ollut vireillä jo vuonna 2019. Puut ovat heikentäneet alueelle istutettua kuntaa eli metsänpohjaa niin, että siitä on jäljellä enää pieni osa. Puiden lehdistö on estänyt alueen vedensaannin, mikä omalta osaltaan on näivettänyt kuntaa. Syksyisin paksu lehtikerros myös tukahduttaa kuntaa (paksun lehtikerroksen maatumisen voi viedä vuoden). Kuolleet lehdet tekevät alueesta myös epäsiistin ja hoitamattoman näköisen. Lehtiä ei voi haravoida pois syksyisin, ettei samalla vietäisi pois alueelle levitettyä tuhkaa. Alue on nyt hoitamattoman näköinen ja näyttää irtoneiselta hautausmaan yleisilmeeseen nähden.

Sirottelualueen neljä puuta pitäisi poistaa ja alueen yleisilmettä voisi samassa yhteydessä kohentaa lisäämällä kuntaa, sekä rakentamalla alueen edessä oleva käytävä yhdistymään vieressä kulkevaan olemassa olevaan käytävään kaaren muodossa. Näin sirottelualue sopisi hautausmaan muuhun yleisilmeeseen.

Kustannukset:

Käytävän rakentamiseen tarvittavat materiaalit kustantavat arviolta:

- Suodatinkangas 100€,
- Sepeli kantavaksi kerrokseksi 1000l/100€ (käytävän leveydestä riippuen, sekä siitä kunnostetaanko vanha käytävä, voidaan tarvita yhteensä 2000l sepeliä)
- Kivituhkakerros 1000l/120€
- Uusi kunta asennettuna 450€ (25m<sup>2</sup>)
- Nurmikon reunusnauha erottamaan käytävä ja nurmikko Walley view n.230€

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.

Keskustelu: Neuvoston jäsen Jukka Juhola, esitti että vaahteraa ei kaadeta, tämä esitys ei saanut kannatusta ja raukesi kannattamattomana.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että sirottelualueelta kaadetaan neljä puuta ja hautausmaatyöntekijät valtuutetaan tekemään polku sirottelualueelle. Puiden kaadosta pyydetään kolme tarjousta ja hautausmaanhoitaja valtuutetaan yhdessä taluspäällikön kanssa valitsemaan seurakunnan edun kannalta sopivin puidenkaataja.

**Muutettu esitys:** Sirottelualueelta kaadetaan neljä puuta, haapa, 2 koivua, raita sekä alueen ulkopuolella oleva vaahtera; lisäksi ylempänä oleva raitaryhmä ja hautausmaantyöntekijät valtuutetaan tekemään polku sirottelualueelle. Puiden kaadosta pyydetään kolme tarjousta ja hautausmaanhoitaja valtuutetaan yhdessä taluspäällikön kanssa valitsemaan seurakunnan edun kannalta sopivin puidenkaataja.

**Päätös:** Muutetun esityksen mukaisesti.

### **114 § Puunmyynnin tilannekatsaus**

Valmistelija: Henry Heikkerö

Esittelijä: Henry Heikkerö

Metsänhoitoyhdistys on tilittänyt puunmyyntituloja tähän mennessä seuraavasti, sis. alv 25,5 %.

9.5.2025 25.738,44€ (mittaustodistus, liite 5)

23.5.2025 9.962,44€ (välimittaustodistus koskien Kupsenkyläntien jo hakattuja kuvioita, liite 6 )

Mittaustodistuksen sivulla 3/3 yhteenvedossa kirjausohje puunmyyntitulojen tulojen ja kulujen merkitsemiseen. Taimikon varhaishoito ja ennakkoräiväuskulut lisätään metsätalouden kuluihin. Ne eivät ole mukana puunmyyntitulojen kuluissa, vaan kyseinen kulu koskee ainoastaan puukauppaa.

Puunmyynnin tuotot ja kulut (alv 0 %)

9.5.2025 tuotot 32.544,45 €, kulut 12.035,89 € (mittaustodistus 8180038)

23.5.2025 tuotot 22.194,70 €, kulut 14.527,44 € (mittaustodistus 8180039)

Puunmyynnin tuotot yhteensä 54.739,15 €, kulut yhteensä 26.563,33 €, tulos 29.136,04 €

Vähennetään muut kulut (taimikonhoito sekä ennakkoräiväus)

6553,57 € alv 0 % v. 2024 (vähennetty v.2024 verotuksessa)

-960,22 € alv 0 % v. 2025

Tulos siis 23.542,69 €

---

Verotuksessa yhteensä vuoden 2025 tulos (josta 30% veroa)

29.136,04 €, vero 8740,81 €

jää 20.392,23 €

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee puunmyynnistä ja merkitsee puunmyyntikatsauksen tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**115 § Pornaisten seurakunnan edustaja ikäihmisten neuvostoon**

Valmistelija: Mervi Rosnell

Esittelijä: Mervi Rosnell

**KN 6 10.6.2025**

1.6.2025 alkavalla kaudella Pornaisten seurakunnan edustajan kokouspalkkiot tulevat Pornaisten seurakunnan maksettavaksi.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto nimeää edustajaksi Ikäihmisten neuvostoon uudelle valtuustokaudelle 1.6.2025-31.5.2029 Johanna Tukiaisen sekä hyväksyy sen, että Pornaisten seurakunta maksaa edustajansa kokouspalkkiot.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimesi edustajaksi Ikäihmisten neuvostoon uudelle valtuustokaudelle 1.6.2025-31.5.2029 Johanna Tukiaisen sekä hyväksyi sen, että Pornaisten seurakunta maksaa edustajansa kokouspalkkiot.

---

Mäntsälän kunnan sivistys- ja hyvinvointipalvelualue on pyytänyt seurakuntaa ehdottamaan jäsentä ja tälle henkilökohtaista varajäsentä nimettäväksi ikäihmisten neuvostoon toimintakaudelle 2025–2029.

**Täytetty ehdotukseenne (liite 1.)** on toimitettava viimeistään **6.8.2025 klo 15** mennessä sähköpostilla osoitteeseen [kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi). Viestin otsikkoon on laitettava ”jäsenen ehdotus ikäihmisten neuvostoon”

Keskustelu: Liljan-Kukka Runolinna ehdotti Raija Yli-Ollilaa Johanna Tukiaisen varajäseneksi Ikäihmisten neuvostoon.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää edustajaksi Ikäihmisten neuvostoon uudelle valtuustokaudelle 1.6.2025-31.5.2029 varsinaisen jäsenen Johanna Tukiaisen lisäksi varajäsenen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimesi varajäseneksi Raija Yli-Ollilan.

**116 § Seurakunnan talousarviovaroista maksettavat avustukset lähetystyöhön, kristillisille järjestöille ja kansainväliseen diakoniaan.**

Valmistelija: Mervi Rosnell

Esittelijä: Mervi Rosnell

Aiempina vuosina lähetysten avustuksiin on varattu talousarviossa 12 600 euroa (vuonna 2024 12 600 euroa), josta 8 000 on korvamerkitty Suomen Lähetysseuralle, jonka kanssa Pornaisten seurakunnalla on sopimus Sara Latvuksen työn tukemisesta Kambodžassa. Lähetysseura panostaa Kambodžassa erityisesti lasten ja nuorten sekä etnisten vähemmistöjen oikeuksien parantamiseen, ilmastonmuutokseen sopeutumiseen ja ruokaturvan vahvistamiseen. Lähetysseura tukee omalla äidinkielellä tapahtuvan monikielisen koulutuksen järjestämistä sekä edistää alkuperäiskielten ja kulttuuriperinnön säilymistä. Köyhiä yhteisöjä tuetaan sopeutumaan ilmastonmuutokseen, suojelemaan luontoa ja kehittämään vaihtoehtoisia, ilmastokestäviä toimeentulomahdollisuuksia.

Lähetysseura tekee työtä myös vammaisoikeuksien parissa edistämällä vammaisten lasten ja nuorten pääsyä koulutukseen sekä lisäämällä tietoisuutta vammaisten ihmisten oikeuksista. Nuorta, vuonna 2016 syntynyttä, Kambodžan luterilaista kirkkoa tuetaan taloudellisesti ja hallinnollisesti esimerkiksi tarjoamalla perhetyön koulutusta.

Kansainväliseen diakoniaan on varattu 5000 euroa, yhteensä avustuksiin on varattu vuoden 2025 talousarviossa 17 600 euroa. Menneinä vuosina on haluttu säilyttää avustuksiin käytettävien määrärahojen taso taloudellisista haasteista huolimatta.

**Esitys:** Päätetään myöntää kirkon lähetysjärjestöille ja kansainväliseen diakoniaan avustuksiin varatuista vuoden 2025 talousarviovaroista seuraavasti:

Suomen Lähetysseura (SLS) sopimus:	
Kambodžan kirkollinen työ, lähetti Sara Latvus	8000 euroa
Suomen Piipaseura	2500 euroa
Suomen Merimieskirkko ry (1.10.2025 alkaen sr)	2100 euroa
Kirkon Ulkomaanapu	3500 euroa
Narvan Marian seurakunta	1500 euroa
yhteensä	17 600 euroa

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **117 § MobilePay-maksutavan käyttöönotto**

Valmistelija: Henry Heikkerö

Esittelijä: Henry Heikkerö

Pornaisten seurakunta ottaa käyttöönsä mobiilimaksutapa MobilePayn. Maksutapa on helppo ja nopea. Maksaminen tapahtuu lyhytnumerolla puhelimen kanssa. Sopimus tehdään seurakunnan ja MobilePay:n kanssa. MobilePay:lla on mahdollista maksaa myyjäisissä ja erilaisissa seurakunnan järjestämissä tapahtumissa. Maksutapaa voidaan hyödyntää myös kolehtien keräämisessä. MobilePay:n hinnat ovat käyttökohtaisia, eli maksamme vain käytön mukaan. Seuraavan Kirkkolain pykälän nojalla maksuliikeasioissa annetaan tarvittaessa henkilötietoja luottamusmiehistä.

*KL luku 6, 3 § Tilivelvolliset*

*Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.*

Koska MobilePay A/S Suomen sivuliikkeellä on Finanssivalvonnan toimiluvan alainen maksulaitoksen lainmukainen velvollisuus tunnistaa asiakkaansa, he tarvitsevat henkilötiedot kirkkoneuvoston jäsenistä. Tiedot toimittaa taluspäällikkö. Lisäksi tarvitaan nimenkirjoittajien sähköpostiosoitteet henkilöiden tunnistautumista varten.

**Esitys:** Valtuutetaan taluspäällikkö Henry Heikkerö tekemään sopimus Pornaisten seurakunnan MobilePay-liittymästä. Hankitaan yhteensä neljä MobilePay-numeroa, joista yksi on tarkoitettu kolehtien keräämiseen ja kolme muuta seurakunnan eri työalojen käyttöön. Taluspäällikkö huolehtii tarvittavien liitteiden toimittamisesta MobilePay-palveluntarjoajalle, mukaan lukien kirkkoneuvoston jäsenten henkilötunnukset. Henkilötiedot toimitetaan tietoturvallisesti ja voimassa olevien tietosuojasäädösten mukaisesti.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **118 § As Oy tilannekatsaus**

Valmistelija: Henry Heikkerö

Esittelijä: Henry Heikkerö

Seurakunnalla on yksi huoneisto Pornaisten Takatiellä (As Oy Pornaisten Takatie) ja kolme huoneistoa Kirkkotiellä (As Oy Pornaisten Puistomäki). Kaikki huoneistot on vuokrattuna.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan omistaminen asunto-osakeyhtiöiden huoneistojen ja taloyhtiöiden tilanteesta ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **119 § Populus HRD-lomakkeiden käyttöönotto**

Valmistelija: Henry Heikkerö

Esittelijä: Henry Heikkerö

Populuksen HRD -toiminnallisuus pitää sisällään seuraavat moduulit:

- Tehtävänkuvat
- Kehityskeskustelut ja ryhmäkehityskeskustelut
- Suorituksen arviointi
- Poissaoloseuranta
- Perehdytys
- Lisätietojen hallinta

Asiakas on HRD-osion käyttöönottovaiheessa ilmoittanut Efecte -palvelupyynnöjärjestelmän erillisellä HRD tilauslomakkeella, mitkä moduulit he ottavat käyttöön.

Jokaisen seurakuntatalouden on mahdollista ostaa HRD-toiminnot Populuksen lisäosana. 17.1.2025 Populus HRD 6 HRD-palvelun käyttöönotosta aiheutuu lomakekohtainen kytkentämaksu, joka maksetaan kertaluontoisena maksuna käyttöönoton yhteydessä toimittajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Vuoden 2025 hinnaston mukainen lomakekohtainen kytkentämaksu on kaksi tuntia \* a-hinta 88,05 € + alv 25,5 %.

Lisäksi hälytyksistä ja ajastuksista veloitetaan 2 tuntia/seurakuntatalous, mikäli poissaolohälytysten moduuli otetaan käyttöön. Lisäksi HRD-palvelun käytöstä maksetaan kuukausittaista ylläpitomaksua. Vuoden 2025 lomakekohtainen ylläpitomaksu on tehtävänkuvien ja kehityskeskusteluiden osalta 0,32 euroa (sis. alv 25,5 %), ja suorituksen arvioinnin, lisätietojen hallinnan, perehdytyksen sekä poissaolohälytysten osalta 0,36 euroa (sis. alv 25,5 %), joka kerrotaan seurakuntatalouskohtaisella käyttäjämäärällä. Käyttäjämäärällä tarkoitetaan palkansaajien (palvelussuhteessa olevien) lukumäärää, joka tarkistetaan kerran vuodessa lokakuussa.

**Esitys:** Otetaan käyttöön seuraavat Populus HRD-lomakkeet

- Kehityskeskustelut ja ryhmäkehityskeskustelut
- Suorituksen arviointi

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**120 § Viranhaltijoiden päätösten rajat hallintosäännössä**

Valmistelija: Henry Heikkerö

Esittelijä: Henry Heikkerö

**Päätöshistoria:**

**KN 5 14.5.2024 67 §**

**67 § Viranhaltijoiden päätösten rajat hallintosäännössä**

**Kirkkoherra:** Hallintosäännön (3 luku 8 ja 9 §) johtavien viranhaltijoiden päätösvaltaan kuuluvissa asioissa on määritelty taloudelliset raja-arvot, jotka kirkkoneuvosto asettaa.

**3 luku 8 §** Kirkkoherra, sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä säädetään:

2) on oikeutettu delegoimaan päätösvaltaa diakoniatyön avustusten myöntämisestä kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti, jos avustuksen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston vuosittain vahvistamaa määrää;

**3 luku 9 §** Taloudesta vastaava viranhaltija

3) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;

4) päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Diakonia-avustusten osalta kirkkoneuvosto päätti 15.11.2022, että ”avustamiseen käytettävissä olevien varojen puitteissa diakoniatyössä noudatettavat tapauskohtaiset enimmäisavustusoikeudet ovat 1.1.2023 alkaen toistaiseksi: diakoniatyöntekijä 500 euroa/avustustapaus, kirkkoherra 2000 euroa/avustustapaus”. Uusi hallintosääntö ei ota kantaa kirkkoherran oikeuteen myöntää diakonia-avustuksia vaan ainoastaan kirkkoherran oikeuteen delegoida päätösvaltaa asiassa. Näin ollen on syytä vahvistaa delegoinnin enimmäismääräksi sama 2000 euroa, jonka kirkkoneuvosto on aiemmin määritellyt kirkkoherran oman päätösvalan enimmäismääräksi. Kirkkoneuvoston ei tarvitse tehdä uutta päätöstä enimmäisavustusoikeuksista, sillä aiempi päätös tehtiin toistaiseksi voimassa olevaksi.

Taluspäällikön päätösvalan osalta esitetään hankintoihin 7 500 euron ja metsän myyntiin 35 000 euron enimmäisrajat.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää a) vahvistaa hallintosäännön 3 luvun 8 § 2 kohdan mukaiseksi kirkkoherran delegoiman diakoniatyön avustuksen enimmäismääräksi 2 000 euroa; b) hallintosäännön 3 luvun 9 § 3 kohdan mukaiseksi taloudesta vastaavan viranhaltijan hankintojen enimmäismääräksi 7 500 euroa ja c) määrittää hallintosäännön 3 luvun 9 § 3 kohdan mukaiseksi taloudesta vastaavan viranhaltijan oikeudeksi päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä, kun suunnitellun puukaupan ennakoitu arvonlisäveroton arvo on jäämässä alle 35 000 euron.

**Päätös:** a) Kirkkoneuvosto vahvistaa enimmäismääräksi 2 000 euroa.  
b) Kirkkoneuvosto vahvistaa enimmäismääräksi 7 500 euroa.  
c) Kirkkoneuvosto vahvistaa enimmäismääräksi 35 000 euroa.

---

Hallintosääntö 6 § Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrättyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäviksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat

kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 20.000,00 euroa TAI kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;

**Esitys 1:** Kirkkoneuvosto keskustelee viranhaltijapäätöksen tekemisestä, miten ja kenelle ne lähetetään sekä päättää 1) hallintosäännön 3 luvun 9 § 3 kohdan mukaisesti taloudesta vastaavan viranhaltijan hankintojen enimmäismääräksi 25.000,00 euroa,

**Esitys 2:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hallintosäännön 6 § kohta 1 muutetaan muotoon:

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 60.000,00 euroa TAI kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;

**Esitys 3:** Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran hankintojen enimmäismääräksi 25.000,00€

**Esitys 4:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että hallintosäännön 8 §:ään Kirkkoherran päätösvalta lisätään kohta:

j) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;

**Esitys 5:** Kirkkoneuvosto päättää työalavastaavien hankintojen enimmäismääräksi:

Diakoni 1000,00 €

Vastaava perhetyöntekijä 3000,00 €

Hautausmaanhoitaja 2000,00 €

Kanttori 2000,00 €

Nuorisotyönohjaaja 3000,00 €

Seurakuntapastori 1000,00 €

**Esitys 6:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön lukuun 3 lisätään ”10 § Työalavastaavien päätösvalta

Työalavastaava

1) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;

**Päätös 1:** Esityksen mukaisesti.

**Päätös 2:** Esityksen mukaisesti.

**Päätös 3:** Esityksen mukaisesti.

**Päätös 4:** Esityksen mukaisesti.

**Päätös 5:** Esityksen mukaisesti.

**Päätös 6:** Esityksen mukaisesti.

## **121 §** Pornaisten seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet

Valmistelija: Henry Heikkerö

Esittelijä: Henry Heikkerö

Kirkkoneuvosto antaa nimenkirjoitusoikeudet yksittäin kirkkoherra Mervi Rosnellille ja seurakuntapastori Raine Talvistolle. Talouspäällikkö Henry Heikkerölle on annettu nimenkirjoitusoikeus jo aikaisemmin (09/2023).

Näiden lisäksi annettaneen nimenkirjoitusoikeus kirkkovaltuuston puheenjohtajalle Terhi Niinikoskelle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Laura Kolehmaiselle yhdessä jonkun edellä mainitun johtavan viranhaltijan kanssa.

**LAVA:** Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli, kun nimenkirjoitukset vahvistavat heitä koskevia asioita.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää antaa nimenkirjoitusoikeudet esityksen mukaan ja esittää kirkkovaltuustolle, että nimenkirjoitusoikeudet lisätään seurakunnan hallintosääntöön.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **122 § Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 10–11) , liitteessä myös päätösluettelo.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Ehdotus:** Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

### **123 § Ilmoitusasiat**

Seurakuntavaalit 2026

Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Seuraavan kerran marraskuussa 2026 seurakuntavaaleissa valitaan luottamushenkilöt seurakuntien kirkkovaltuustoihin sekä seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa seurakuntaneuvostoon ja seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026 ja ennakköäänestysaika 3.- 7.11.2026.

Seuraavat kokoukset:

**Kirkkoneuvoston kokousaikataulu luonnos:**

- **KN 2025:** 9.9, 7.10, 11.11, 2.12 (varalla, pidetään tarvittaessa)

**Kirkkovaltuuston kokousaikataulu luonnos**

- **KV 2025:** 9.12. (Talousarvio, TTS)

### **124 § Muut asiat**

Seurakunnan nettisivujen kautta tuli palaute, että oltiin pettyneitä koska kirkossa ei ollut Pride-liputusta.

- 29.8. vieraita Viron Narvasta, Pornaisissa Luontokirkko (säävarauksella)
- yhteinen aamupala marraskuun loppuun saakka, alkaa ti 16.9. klo 10.00-11.30. Kaikille avoin.
- su 7.9. klo 10 kansanlaulumessu
- syyskuussa ei ole raamattupiirejä
- kirkkopuistoon tulee kiinteä alttari ja risti
- hautakivien pesupäivä pe 19.9. klo 11-13 hautausmaalla
- kirkkoherra on koulutuksessa 1.-3.9.2025
- talouspäällikkö lomalla 15.9.-21.9.2025
- srk-keskuksessa 10.10. klo 10 Vanhustenviikon juhla
- 70 ja 75 -vuotta täyttävälle seurakuntalaisille kortti, 80, 85 ja 90 v onnittelukäynti, 90-v täyttäneille ja vanhemmille vuosittainen onnittelukäynti

#### **125 § Jäsenten esille tuomat asiat**

#### **126 § Valitusosoitus**

Oheisen liitteen mukaisesti

#### **127 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

[Pornaisten seurakunta](#)

[Kirkkoneuvosto](#)

19.8.2025 126 §

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain

(1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 107 – 112, 114, 117-127**

## **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

**113, 115, 116**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeistusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**