

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kokousaika **Tiistai 18.08.2026 klo 18:00**

Kokouspaikka **Wanha sali**

84 § Kokouksen avaus

85 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

86 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

87 § Työjärjestyksen hyväksyminen

88 § Hautausmaan huoltorakennuksen hankesuunnittelu

89 § Talous- ja tietosuojakatsaus

90 § Kirkkoneuvoston ohjeet työaloille vuoden 2027 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2028 ja 2029 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi

91 § Hoitamattomien hautojen kuulutus

92 § Hautaoikeuden luovutukset ja palautukset

93 § Aktia-pankkitilin FI30 4050 1720 0060 05 lopetus

94 § Määrärahaylitykset ja lisämääräraha

95 § Irtisanoutuminen työsuhteesta

96 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanon laillisuus

97 § Viranhaltijapäätökset

98 § Ilmoitusasiat

99 § Muut asiat

100 § Jäsenten esille tuomat asiat

101 § Valitusosoitus

102 § Kokouksen päätös

Pornainen 12.8.2026

Mervi Rosnell

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokousaika **Tiistai 18.08.2026 klo 18:00-20:55**

Kokouspaikka **wanha sali**

Osallistujat	Rosnell Mervi Haikonen Velmeri Husso Vesa-Pekka Juhola Jukka Kippilä Satu Kolehmainen Laura Lignell Jouni Runolinna Liljan-Kukka Toppinen Viveca Tukiainen Johanna Yli-Ollila Raija	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja varalla Ninna Mäenpää
--------------	--	---

		varapuheenjohtaja
--	--	-------------------

Muut osallistujat	Niinikoski Terhi Pietarinen Kari Heikkerö Henry	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. sihteeri
-------------------	---	---

	Juho Inkeroinen	hankekoordinaattori, RI AMK § 88 aikana, klo 18:10-19:24
--	-----------------	---

Poissa Haikonen Velmeri

Asiat 84 § - 102 §

Allekirjoitukset

Mervi Rosnell puheenjohtaja	Henry Heikkerö sihteeri
--------------------------------	----------------------------

Pöytäkirjan tarkastus / 2026 / 2026

Allekirjoitukset

Runolinna Liljan-Kukka	Toppinen Viveca
------------------------	-----------------

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 12.8.2026

84 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00 hartaudella.

85 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 12.8.2026 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla ____10__ jäsentä ja _1_ varajäsen.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

86 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Pöytäkirja liitteineen tarkastetaan sähköisesti Visma Sign -palvelun avulla

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Liljan-Kukka Runolinnan ja Viveca Toppisen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

87 § Työjärjestyksen hyväksyminen

95 § lisätään esityslistaan, ei muita muutoksia, muiden pykälien numerointi muutetaan vastaavasti.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy muutetun esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

88 § Hautausmaan huoltorakennuksen hankesuunnittelu

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Sopimus tehty PuuPron/Juho Inkeroinen kanssa (liite 1), tämä sopimus kattaa siis hankesuunnittelukokonaisuuden. 10.8. tilattu myös erikseen arkkitehdiltä ARK-suunnittelukokonaisuus. Arkkitehdin kilpailutus tapahtui PuuPro Oy:n toimesta.

Arkkitehdiltä tilattiin siis:

Lupakuvat sis. 3D-malli , laaditaan arkkitehtitoimiston kautta

- Asemapiirros
- Leikkaukset
- 3D-malli
- Julkisivut

arkkitehdin tiedot

Katariina Heikkilä

katariina.heikkila1@gmail.com

044 342 1344

Y-tunnus: 2943152-5

Tmi Siiruvuuru

Kiinteistötyöryhmän esitys (kokous 12.8.2026) tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Liitteet 10-13 sisältävät muutetut Asemapiirustus, Pohjapiirustus, Julkisivut ja Leikkaus. Tavoitehinta-arvio tuodaan kokoukseen (liite 9).

Juho Inkeroinen kutsuttiin kokoukseen klo 18:10.

Keskustelun kulku.

Taluspäällikkö esitteli muutetut piirustukset, liitteet 10-13 sekä tavoitehinta-arvion (liite 9). Hankekoordinaattori Juho Inkeroinen / Puupro vastasi esitettyihin kysymyksiin.

Keskustelujen perusteella kirkkoneuvoston halusi tehdä pieniä muutoksia varsinkin julkisivuun.

Ristin ulkonäkö voisi olla enemmän aidon selkeän ristin kaltainen, ja sen pitäisi olla valaistu. Kylmiö/ näyttöhuoneen vieressä olevan huoltotilan ikkunat voisivat olla korkeammalla, ei alas

saakka, ikkunat pitäisi olla myös peitettävissä, verhoilla tai kaihtimilla.

Ovien ulkonäkö sekä tietysti koko rakennuksen ulkonäkö myös oltava arvokas ja huomiota herättämätön kirkon ja hautausmaan kulttuurimaisemaan soveltuvina.

Rakennus tarvitsee myös Porvoon museon lausunnon.

IV-konehuoneen ja teknisen tilan koko sekä vanhasta huoltorakennuksesta siirrettävä/ uusittava sähköpääkeskus herättivät myös keskusteltua, onko tekninen tila riittävän suuri. Perustamistapa maantäyttöinen ja sen kustannukset aiheuttivat myös keskustelua.

Rakennuksen tarkempi sijoittelu tontille katsotaan, kun arkkitehti tulee käymään paikanpäälle.

Kirkkoneuvostosta esitettiin myös mielipide, että uudisrakennuksen tavoitehinta-arvio 292.200,00 € + alv 25,5 % riittäisi rakentamiseen.

Seuraavaksi pyydetty muutokset julkisivuihin viedään arkkitehdin tietoon, ja edetään kohti lopullisia lupakuvia ja 3D-mallia.

Pääsuunnitelmat tehdään myös valmiiksi, tarvitaan myös viitesuunnitelmat talotekniikasta (tilaajan tahtotila siitä, mitä tarvitaan), arkkitehdin tekemä rakennustapa/ työselitys, rakennesuunnittelijan lausunto.

Rakennesuunnittelu tehdään arkkitehdin suunnitelmien valmistumisen jälkeen.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee kiinteistötyöryhmän esityksestä sekä tavoitehinta-arviosta. Kirkkoneuvosto päättää edetä hankesuunnittelussa ja teettää erikoissuunnitelmat.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

89 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Talouspäällikkö: Tammi-kesäkuun 2026 tulos n. 64 038,23 €, vuonna 2025 oltiin 80.350,90 plussalla

Toukokuussa kirkollisverotuloja (liite 2) 121 528 euroa, kesäkuun kirkollisvero 108 032 euroa, heinäkuussa 117 707 euroa, viime vuotta ollaan edellä n.49.000,00 €

Talousarvion toteuma 30.6.2026 (liite 3)

Palkkabudjetin seuranta tuloslaskelmatasolla.

Liitteessä 4 palkat 1.1.-30.6.2026, toteuma tällä hetkellä 288879,12 € (v.2025 301116,87), yhteensä

laskua siis 12237,75 euroa, tämä summa koostuu suurimmalta osalta työajan palkoista, tilille

401000 kirjataan kaikki palkat, virka- ja kk-palkat sekä tuntipalkat. Tili 408900 sisältää tarvittaessa

töihin tulevien (keikkatyöntekijöitä) palkkoja, eli suntioiden palkat, kanttorien palkkoja,

toimituspalkkiota papeille, ruokapalvelutyöntekijä ym.

Virkapalkat 01-06/2026 167.781,85 euroa, 01-06/2025 174.693,53 euroa , laskua 6.911,68 euroa

Työsuhteiset kk-palkat 01-06/2026 96.173,53 euroa, 01-06/2025 96.577,95 euroa, nousua 404,42 euroa

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee sen tiedoksi

Päätös: Esityksen mukaisesti.

90 § Kirkkoneuvoston ohjeet työaloille vuoden 2027 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2028 ja 2029 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi.

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Hallituksen verotusmuutosten myötä seurakuntien verotulokertymän odotettiin kasvavan merkittävästi vuonna 2026. Kasvu toteutuikin alkuvuonna, yleensä verotulot vähenevät toukokuussa oikaisujen vuoksi, mutta näin ei tapahtunut vuonna 2026. Hallituksen leikkaus seurakuntien yhteiskunnallisiin ja lakisääteisiin tehtäviin tarkoitetusta valtion rahoituksesta toteutui, valtionrahoitusta saadaan nyt n 70.000,00 € vuodessa aikaisemman n. 79.000,00 € sijasta.

Valtion rahoitus ja verotulot eivät ole rinnasteisia tulonlähteitä. Verotuloilla tulee rahoittaa seurakunnan muuta toimintaa kuin yhteiskunnallisia tehtäviä (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö).

Lakisääteisten tehtävien kustannukset tulee selkeästi erottaa muun toiminnan kustannuksista. Mahdolliset valtionrahoituksen leikkaukset tulee kompensoida hautaustoimen maksuilla ([yleiskirje 15/2024](#)). Suositus on että maksutuotoilla saataisiin (laskennallisesti) 50 % hautaustoimen kuluista. Kirkollisverotuotto tulee käyttää seurakunnan varsinaisen toiminnan menoihin.

Oheisena (liite 5) laadittu ehdotus kirkkoneuvoston ohjeeksi työaloille ja johtaville viranhaltijoille.

Pornaisten seurakunnan tilanne on toistaiseksi vakaa. Pornaisten seurakunta pysyi talousarviossaan vuonna 2025, johtuen kirkollisverojen kasvusta. Tilinpäätös 2025 päätyi 49 496,14 euron ylijäämään, talousarviossa tilinpäätöksen alijäämän ennakoitiin olevan noin 13 445,47 euroa.

Vuoden 2026 talousarvio on alijäämäinen, kesäkuussa vuosikate näyttää vielä selvästi positiiviselta. Verotulot ovat nousseet tammi-heinäkuussa n. 6,3 prosenttia eli n. 49 000 euroa.

Henkilöstökustannukset ovat tasaantuneet, jopa vähän laskeneet. Vuoden 2026 talousarvio on alijäämäinen, seurakunta tekee alijäämäisen talousarvion myös vuodelle 2027, yksittäiset alle 10.000,00€ korjaukset ja remontit kirjataan vuosikuluina, ja sitä suuremmat investoinnit aktivoidaan taseeseen ja vähennetään vuosittaisina poistoina.

Alkuvuonna 2026 tehtiin kirkon katon korjauksia sekä katon vuosihuolto tornin osalta – lämmityskaapelien kiinnitys korjattiin ja tornin räystäällä kaapeleita siirrettiin. Kirkon parkkipaikan kunnostus tehtiin myös. Hautausmaan pumppukopin korjaus vesijohtojen osalta toteutui myös alkuvuonna 2026. Kirkon sähköpiirustukset saatiin myös tehtyä valmiiksi

kesäkuussa 2026.

Murtohälytinjaestelmä uusittiin vuonna 2026, valvontakamerat asennetaan myös srk-keskukseen sekä kirkon etupuolelle syksyllä 2026.

Tietosuojaseloste Pornaisten seurakunnan videovalvonnasta tullaan saattamaan ajan tasalle.

Tulevia korjauksia vuodelle 2027; srk-keskuksessa toimistonhoitajan ja talouspäällikön huoneen valaisimien uusiminen, led-valojen (liiketunnistimilla) asentaminen wc-tiloihin ja pukuhuoneisiin.

Hautausmaalle hankittava myös pienlumitöihin ja muihin töihin traktorimönkijä peräkärillä ja kunnan puskulevyllä, koko paketin kustannusarvio 15.000,00 €.

Huoltorakennuksen kohtalo varmistunee vuoden loppuun mennessä. Hankesuunnitteluvaiheen suunnittelija on valittu ja viimeistään syyskuun kirkkoneuvostoon yritetään tuoda hinta-arvio/tavoitehintalaskelma. Tämä on toteutuessaan seurakunnan suurin investointi taloussuunnittelukaudelle 2027-2029.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa seurakunnan työaloille ohjeen vuoden 2027 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2028 ja 2029 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

91 § Hoitamattomien hautojen kuulutus

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN KUULUTUS

KL 3 luku 33 §

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty.

Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä.

— — —

Hoitamattomina hautoina voidaan kuuluttaa esimerkiksi ainaishautoja, joiden hoito on olennaisesti laiminlyöty hautaoikeuden haltijan taholta.

Hoitamattomat haudat dokumentoidaan kriteerien perusteella, otetaan valokuvat ja tehdään merkinnät listoihin, kuvat mikäli mahdollista useammalta vuodelta.

Kun aineistoa kuulutuksen pohjaksi on, listataan hautatunnisteet ja hyväksytetään listaus kirkkoneuvostolla tai alemmassa elimessä kuten edellä on mainittu

Kuulutuslista julkaistaan lehdessä, seurakunnan nettisivuilla ja laitetaan listaus myös hautausmaan porteille, myös kk-tiedotteessa.

Hoitamattomille haudoille määritellään kriteerit, jotka on hyvä hyväksyttää kirkkoneuvostossa, esimerkki (A)

A Hoitamattomien hautojen kriteerien esimerkki

Hoitamattomana hautana pidetään hautaa, joka on unohdetun ja hylätyn näköinen. Hoitamattomuuden kriteerit:

- hautamuistomerkki on painunut, selkeästi vinossa, kaatumassa tai kaatunut tai laattakivi on pois telineeltään eikä hautakiveä ole vuosiin oikaistu
- haudan reunakivet ovat vinossa tai hiekkahauta on rikkakasvien tai heinien peitossa
- Haudalla on kukkapesä, joka on selkeästi hoitamaton eli kukkapesässä kasvaa rikkakasveja ja heinää tai jopa puun taimia
- haudalla ei ole minkäänlaista muistomerkkiä tai osoitusta käynnistä (kynttilät yms)

Hoidettu hauta on siisti ja huolehditun näköinen, vaikka kukkia ei haudalla olisikaan. Kuulutusmenettelyn hoitamattomana hautana ei voida pitää hautaa, jolla haudan koskemattomuus aika ei ole umpeutunut (viimeisestä hautauksesta ei ole kulunut 20-25 vuotta). Kehotus hoidon parantamisesta voidaan kuitenkin antaa haudanhaltijalle.

B kirkkolain pykälä, jossa haudan hoidosta on annettu velvoite hautaoikeuden haltijalle

KL 3 luku 33 § **Haudan hoito**

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa hoitamattomien hautojen kriteereiksi

- hautamuistomerkki on painunut, selkeästi vinossa, kaatumassa tai kaatunut tai laattakivi on pois telineeltään eikä hautakiveä ole vuosiin oikaistu
- haudan reunakivet ovat vinossa tai hiekkahauta on rikkakasvien tai heinien peitossa
- haudalla on kukkapesä, joka on selkeästi hoitamaton eli kukkapesässä kasvaa rikkakasveja ja heinää tai jopa puun taimia
- haudalla ei ole minkäänlaista muistomerkkiä tai osoitusta käynnistä (kynttilät yms)

Päätös: Esityksen mukaisesti.

92 § Hautaoikeuden luovutukset ja palautukset

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Hautapaikka 1A2-14–1314 on luovutettu seurakunnalle, haudankivilaitteineen.

Seurakunnalle aikaisemmin (25.10.2025) luovutettuun hautaan 1C1-07-01 liittyen omaiset toivovat

hautaoikeuden palauttamista.

Myös äsken luovutettuun hautaan 1A2-14-1314 liittyen seurakunnalle on tullut heti perään hautaoikeuden palauttamispyyntö.

Esitys: Hautojen 1C1-07-01 ja 1A2-14-1314 hautaoikeus palautetaan omaisille pyynnöstä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

93 § Aktia-pankkitilin FI30 4050 1720 0060 05 lopetus

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Hautainhoitorahaston Aktian pankkitili on käynyt tarpeettomaksi ja ylimääräisten palvelumaksujen takia se kannattaa lopettaa.

Tilin saldo 23.7.2026 € 21.000,07 €, tämä siirretään HHR:n OP-tilille FI02 5357 1460 9013 47.

Haudanhoitojen laskutuksessa käytetään ainoastaan tätä OP:n tiliä.

Esitys: Aktia-pankkitili FI30 4050 1720 0060 05 lopetetaan ja jäljellä oleva saldo siirretään tilille OP FI02 5357 1460 9013 47, valtuutetaan talouspäällikkö Henry Heikkerö hoitamaan tilin lopetuksen käytännön toimet.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

94 § Määrärahaylitykset ja lisämääräraha

Valmistelijat ja esittelijät: kirkkoherra Mervi Rosnell ja talouspäällikkö Henry Heikkerö

Seurakunnan valmiussuunnitelman toimeenpanoon ei ole varattu määrärahaa vuoden 2026 talousarviossa. Valmiussuunnitelman toteuttamiseen tarvitaan lisämääräraha, yhteensä 4000 euroa.

Työterveyskuluja on vuoden 2026 talousarviossa budjetoitu 7500,00 €, tämä on jo ylittynyt, toteuma 31.7.2026 mennessä on 7706 euroa. Ylitykset johtuvat työterveyden palveluntarjoajan vaihtumisesta Uudenmaan Työterveydestä Mehiläiseen sekä työntekijöille laajemmasta työterveyshuollosta. Magneettikuvaus ei kuulu sopimukseen, röntgen- ja ultraäänikuvauskin vain lääkärin määräyksestä. Sairaspoissaolojen määrä työ- ja virkasuhteisilla työntekijöillä on laskenut, vuoden 2025 kokonaismäärä oli 110 työpäivää ja vuonna 2026 11.8. mennessä vain 15 työpäivää.

Nämä yllämainitut erät ovat yleishallinnon 1011110000 kustannuspaikalla, kirjanpidossa ne vyyrytetään kaikille työaloille, eli kustannukset jakautuvat tietyn prosentin mukaan.

Budjetti vaikuttaisi liian alhaiselta ja siihen tulisikin varata lisää rahaa.

Erityistilintarkastuksen tekemisestä on kirkkoneuvoston päätös (KN 1 13.1.2026), ja tarkastuksen tekijäksi valittiin Elinkaari Oy, talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä.

Keskustelun aikana todettiin, että kirkkoneuvosto voi päätöksellään siirtää määrärahoja pääluokan sisällä pääluokan talousarvion ylittymättä, jolloin lisämäärärahaa ei tarvitse viedä kirkkovaltuuston käsittelyyn. Tilintarkastuksen kustannuspaikan lisätalousarvio ei ylitä pääluokan talousarviota.

Esitys 1: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valmiussuunnitelman toteuttamiseen

myönnetään lisämääräraha suuruudeltaan 4000 euroa.

Esitys 2: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että työterveyshuollon budjettia nostetaan 7500,00 €:sta 12000 €:oon.

Esitys 3: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että erityistilintarkastuksen toteuttamiseen myönnetään määräraha suuruudeltaan 11 000 € + alv. (13 805 € sis alv 25,5 %).

Muutettu esitys 1-3:

Kirkkoneuvosto päättää siirtää määrärahoja pääluokan sisällä pääluokan talousarvion ylittymättä.

Päätös: Kohdat 1-3 muutetun esityksen mukaisesti

95 § Irtisanoutuminen työsuhteesta

Valmistelija talouspäällikkö Henry Heikkerö, esittelijä kirkkoherra Mervi Rosnell

Suntio Tamara Talvituuli on irtisanoutunut seurakunnan palveluksesta 1.9. alkaen (liite 14). Tamara Talvituuli on hoitanut tarvittaessa myös siivoojan sekä emännän tehtäviä seurakunnassa.

Irtisanominen koskee toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta sekä palkkiotoimista työsuhdetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto kiittää Tamara Talvituulta pitkästä työstä seurakunnan hyväksi ja merkitsee irtisanomisilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti

96 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanon laillisuus

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 20.5.2026

- 12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 13 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 14 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 15 § Talous- ja tietosuojakatsaus
- 16 § Määrärahaylitykset
- 17 § Tilinpäätös 2025
- 18 § Kirkollisveroprosentin määrittäminen vuodelle 2027
- 19 § Kirkkovaltuustoon seurakuntavaaleissa 2026 valittavien valtuutettujen määrä
- 20 § Seurakuntavaalien budjetti

Päätös: Esityksen mukaisesti.

97 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 6- 7) , liitteessä myös päätösluettelo.

Esitys: Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

98 § Ilmoitusasiat

Hautausmaan kausityöntekijänä elokuussa ja syyskuussa on aloittanut Susanna Määttä, Kasper Peltola jatkaa kahtena päivänä viikossa syyskuun loppuun.

Hautausmaanhoitaja on kesälomalla 17.8.-23.8.

13.8. käydään Lepaan puutarhamesuille, hautausmaanhoitaja, kausityöntekijät sekä kiinteistönhoitaja ovat menossa.

Uuden Lukkarin käyttöönottoerä alkaa elokuussa 2026. Käyttöönottoerä on jaettu kahteen ryhmään.

Pornainen kuuluu 4. käyttöönottoerään (yhteensä 9).

Ryhmään kuuluvat Mikkeli, Nakkila, Paltamo, Pornainen, Rautavaara

- Yhteyshenkilö Lukkari-tiimissä: Anna Byman

- Jokaiselle seurakunnalle tulee siis uusi nettisivualusta

Seurakunnan julkaisun arvioidaan tapahtuvan marras-joulukuussa 2026.

Kirkkohallitus on julkaissut: Seurakunnan puolivuotisraportti 06.2026: Pornainen, liite 8.

Luottamustoimipalkkioiden maksussa (joulukuussa) Kipa ei enää kysele puuttuvan palkkatulojen verokortin perään, pidätys 60 % ilman verokorttia.

- Arkisto järjestetään ja ajantasaistetaan 14.9.
- 23.8. Kansanlaulumessu ja kansallispukujen tuuletus
- Rippileirit sujuivat hyvin
- Ma 31.8. Klo 18 seurakuntavaaleihin liittyvä avoin kuntalaisilta seurakuntakeskuksessa
- Kirkkoherran koulutus siirtyy tältä vuodelta, koska piispan virkamääräys tuli samaan ajankohtaan
- Aikaisemmasta tiedosta poiketen kirkkoherraseminaari onkin Tampereella syyskuussa, koska vaalivuosi
- Kirkkoherra tekee työnohjauksia kapitulin toiveesta hiippakunnassa, kaksi ryhmää ja kaksi yksilöasiakasta

Kirkkoneuvoston kokousaikataululuonnos:

KN 2026: 18.8. (hautausmaakatselmus klo 16.45 alkaen)

(hautausmaakatselmus), 8.9 klo 17 alkaen, jonka jälkeen iltakoulu, 6.10, 10.11, 1.12.

Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos

KV 2026: 8.12. (Talousarvio, TTS)

99 § Muut asiat

Ei muita asioita.

100 § Jäsenten esille tuomat asiat

Kyseltiin striimauksesta, tarjouksia pyydetty.

101 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti

102 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:55.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

18.8.2026 101 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84 § - 89 §, 92 § - 93 §, 95 §, 96 § - 102 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 90 §, 91 §, 94 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäisäveroa

laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.