

Kokousaika Tiistai 10.6.2025 klo 18:02 -

Kokouspaikka Srk-keskuksen sali

Osallistujat	Rosnell Mervi Haikonen Velmeri Husso Vesa-Pekka Juhola Jukka Kippilä Satu Kolehmainen Laura Lignell Jouni Runolinna Liljan-Kukka Toppinen Viveca Tukiainen Johanna Yli-Ollila Raija	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja varalla Päivi Laitinen varalla Tapani Lempinen varapuheenjohtaja poissa § 100 aikana 19:02-19:06
Muut osallistujat	Niinikoski Terhi Pietarinen Kari Heikkerö Henry	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. sihteeri
Poissa	Husso Vesa-Pekka Juhola Jukka Kippilä Satu Lignell Jouni Toppinen Viveca	

Asiat 89 § - 106 §

Allekirjoitukset

Mervi Rosnell
puheenjohtaja

Henry Heikkerö
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

/ 2025

/ 2025

Allekirjoitukset

Haikonen Velmeri

Laitinen Päivi

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 4.6.2025

89 § Kokouksen avaus

90 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 4.6.2025 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla ___6__ jäsentä ja 2 varajäsentä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

91 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Velmeri Haikosen ja Päivi Laitisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Velmeri Haikosen ja Päivi Laitisen.

92 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

93 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Talouspäällikkö: Tammi-huhtikuun 2025 tulos n. 63 832,41 €, vuonna 2024 oltiin 102.192,43 € plussalla (liite 1)

Toukokuun 2025 verotulot olivat noin 86 911,68 euroa eli selvästi pienemmät kuin vuonna 2024 (liite 2). Vuodelle 2024 kohdistuneita oikaisuja n.22 500,00 euroa. Tammi-toukokuun verotuloissa ollaan jäljessä nyt n.14 000 euroa vuotta 2024.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee sen tiedoksi.

94 § Seurakuntakeskuksen ulkomaalaus

Tarjosten jättöaikaa on pidennetty, kiinteistöyöryhmä kokoontuu 9.6. ja tekee ehdotuksen seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen toteuttajasta.

Kiinteistöyöryhmä on kokouksessaan käsitellyt saadut tarjoukset, 6 kpl (liite 8 tarjosten avauspöytäkirja. Näistä kolme tarjousta on päätetty ottaa tarkempaan käsittelyyn, tarjoajat ovat LummeCo Oy, Pohjolan Maalipojat Oy ja Priimamaalaus Oy.

Näiden kolmen kanssa käydään tarkempia urakkaneuvotteluja tarjosten sisällön yhteismitallisuuden varmistamiseksi, kiinteistöyöryhmä valitsee maalausurakan toteuttajan näistä kolmesta

Ehdotus: Kirkkoneuvosto tutustuu saatuihin tarjouksiin ja valitsee seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen toteuttajaksi kiinteistöyöryhmän kirkkoneuvoston kokoukseen tuoman ehdotuksen mukaisesti.

Muutettu ehdotus: Kirkkoneuvoston keskustelee srk-keskuksen maalausurakasta ja valtuuttaa kiinteistöyöryhmän valitsemaan urakan toteuttajan valituista kolmesta tarjouksen antajasta (LummeCo Oy, Pohjolan Maalipojat Oy ja Priimamaalaus Oy), päätös tuodaan tiedoksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös: Kirkkoneuvoston keskusteli srk-keskuksen maalausurakasta ja valtuutti kiinteistöyöryhmän valitsemaan urakan toteuttajan valituista kolmesta tarjouksen antajasta (LummeCo Oy, Pohjolan Maalipojat Oy ja Priimamaalaus Oy), päätös tuotava tiedoksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

95 § Seurakunnan varojen sijoittaminen

KN 4 4.5.2019 69 §

Talospäällikkö: Seurakunnan tileillä on varoja, jotka tulisi sijoittaa Kirkon sijoitusperiaatteiden mukaisesti vastuullisesti ja eettisesti. Seurakunnan varoja on perinteisesti tallennettu määräaikaistileille, mutta tällä hetkellä pankit eivät tarjoa tileille korkotuottoa.

Seurakuntien sijoitustoimintaa ohjaa Kirkon eläkerahaston määrittelemät vastuullisuusperiaatteet, joita ovat mm.: (Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet, Hyväksytty Kirkon eläkerahaston johtokunnassa 3.10.2018.)

Eläkerahasto on muiden eläkesijoittajien tapaan pitkän aikavälin sijoittaja, jonka sijoitukset voivat lyhyellä tähtämellä altistua merkittävillekin arvон muutoksille. Pitkästä sijoitusperiodista huolimatta eläkerahaston tulee huolehtia jatkuvasti sijoitusriskien riittävästä hallinnasta. Sijoitusten tulee olla koko ajan hajautettuna eri omaisuusluokkien, maantieteellisten alueiden, toimialojen, omaisuudenhoitajien ja sijoitustyylien kesken.

Eläkerahaston strategiassa määritelty pitkän aikavälin reaalituottotavoite on 3,5 prosenttia riskitasolla 9,5 prosenttia. Eläkerahasto on hajauttanut sijoituksiaan osake-, korko- ja vaihtoehtoisin sijoituksiin.

Eläkerahasto käyttää pääsääntöisesti sijoitusrahastoja sijoitustoiminnassaan. Eläkerahaston sijoitusyksikön tehtävä on valita menestyviä, vastuullisesti toimivia rahastoja ja omaisuudenhoitajia yhteistyökumppaneikseen ja tehdä yhteistyötä heidän kanssaan vastuullisuusperiaatteiden noudattamiseksi ja siihen liittyvän toiminnan kehittämiseksi. Salkun vastuullisuustarkastelun ja vaikuttamistoiminnan osalta eläkerahasto voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita.

Kirkkohallituksen strategiassa määritellyt arvot näkyvät Kirkon eläkerahaston perustehtävässä hoitaa eläkevaroja tuottavasti, turvaavasti ja vastuullisesti. Sijoitusyksikkö vastaa avoimesti kaikkiin kysymyksiin henkilökunnalle, eläkkeensaajille, seurakunnille ja medialle. Julkisenä toimijana eläkerahastolle on tärkeää, että sijoitustoiminta on läpinäkyvää ja oikeudenmukaista. Yksikössä noudatetaan vastuullisen sijoittamisen ohjeita ja YK:n tukemia vastuullisen sijoittamisen periaatteita (PRI).

Ohje on luettavissa osoitteessa:

[http://sakasti.evl.fi/sakasti.nsf/0/BA2E746EBD084035C2257D030034066D/\\$FILE/Kirkon%20el%E4kerahaston%20vastuullisen%20sijoittamisen%20ohjeet.pdf](http://sakasti.evl.fi/sakasti.nsf/0/BA2E746EBD084035C2257D030034066D/$FILE/Kirkon%20el%E4kerahaston%20vastuullisen%20sijoittamisen%20ohjeet.pdf)

Ehdotus: Ehdotan, että kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan ja toteuttamaan seurakunnan varojen sijoittamisen Kirkon Eläkerahaston periaatteiden mukaisesti.

Päätös: Työryhmään valittiin talospäällikkö Rauno Saarnio, Laura Kolehmainen, Taneli Vuori ja Mikael Miettinen.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole suoraa vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus: Työryhmään valitaan talospäällikkö Henry Heikkerön lisäksi 2 – 3 kirkkoneuvoston jäsentä.

Päätös: Työryhmään valittiin talospäällikkö Henry Heikkerö, Terhi Niinikoski, Laura Kolehmainen ja Tapani Lempinen.

96 § EI JULKINEN

97 § Kirkkoherran lomat ja sijaisuudet

Selostus

Kirkkoherran tulee ilmoittaa vuosilomansa ja niiden aikaiset sijaisuudet kirkkoneuvoston tietoon. Pornaisten seurakunnan pappi toimii vs. kirkkoherrana kirkkoherran lomajaksojen aikana. Päätöksen vuosilomista ja sijaisista tekee Helsingin tuomiokapituli (liite 3).

Loma

21.7. - 10.08.2025

Sijainen

Henrik Wikström (21.7.-25.7.,
Raine Talvisto (26.7.-10.8.)

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä voi olla välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

98 § Seurakunnan työntekijöiden vuosilomat lomavuoden 2025 lomakaudella 2.5.-30.9.

Taluspäällikkö:

KirVESTES 96 § Vuosiloman ajankohdan määrääminen 1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määräämisestä Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakautteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

KJ 8 LUKU 9 § Virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan myöntäminen

Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

- 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;
- 2) yhteinen kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille;
- 3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;
- 4) tuomiokapituli myöntää: a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;

Hallintosääntö 3 luku TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖSVALLAN JAKO Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta

8 § Kirkkoherran päätösvalta

Kirkkoherra sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä säädetään:

- 1) tekee mainitun pykälän 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa:

e) myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman;

h) myöntää talouspäällikölle vuosiloman ja vuosisisidonnaiset lisät

9 § Taloudesta vastaavan viranhaltijan päätösvalta

1) tekee muun kuin kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevän viranhaltijan ja työntekijän osalta edellä 17 §:n 1 kohdassa tarkoitettua päätökset;

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä voi olla välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto tutustuu liitteenä olevaan vuosilomasuunnitelmaan ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto tutustui liitteenä olevaan vuosilomasuunnitelmaan ja merkitsi sen tiedoksi.

99 § Jumalanpalvelusten kolehdit, suunnitelmakausi II: 1.7. -31.12.2025

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto on hyväksynyt jo alkuvuoden 2025 kolehtikohteet. Liitteessä 5 on esitys heinä-joulukuun kolehdeista. Kolehtilistaa laadittaessa on huomioitu kirkkohallituksen pakolliset kolehdit ja kolehtisuositukset, hiippakunnalliset kolehdit sekä oman rovastikunnan ja seurakunnan tarpeet.

LIITE 5 Pornaisten seurakunnan kolehtisuunnitelma

LAVA: Päätöksellä on paljon vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli kuin kolehdit suuntautuvat heidän toimintaansa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pornaisten seurakunnan kolehtisuunnitelman 1.7.-31.12.2025 liitteen 5 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Pornaisten seurakunnan kolehtisuunnitelman 1.7.-31.12.2025 liitteen 5 mukaisesti.

100 § Pornaisten seurakunnan edustaja Ikäihmisten neuvostoon

KN 2 21.3.2023 37 §

Kirkkoherra: Mäntsälän kunnanvaltuusto 6.2.2023 kokouksessaan päättänyt hyväksyä, että jatkossa ikäihmisten neuvostossa on nykyisten jäsenten lisäksi ”yksi (1) Mäntsälän seurakunnan edustaja ja yksi (1) Pornaisten seurakunnan edustaja.” Muutos tuli voimaan 1.3.2023.

Seurakuntaa on pyydetty nimeään edustajansa Mäntsälän ja Pornaisten kuntien alueella eläkeläisjärjestöjen ja kuntien yhteistyöelimenä toimimaan Ikäihmisten neuvostoon. Kirkkoherran näkökulmasta tavoiteltavaa olisi valita luottamushenkilö seurakunnan edustajaksi Ikäihmisten neuvostoon. Tämä demokratisoi osaltaan vaikutusmahdollisuuksia ja toisaalta huomioi vähentyneet työntekijäresurssit. Vuonna 2021 päättyneellä kaudella seurakunnan edustajana oli Ninna Mäenpää. Sen jälkeen ikäihmisten neuvostossa ei seurakuntien edustusta ole ollut.

Esitys: Keskusteltuaan asiasta kirkkoneuvosto päättää nimetä pyydetyn edustajansa Mäntsälän ja Pornaisten kuntien alueella eläkeläisjärjestöjen ja kuntien yhteistyöelimenä toimimaan Ikäihmisten neuvostoon 31.5.2025 päättyvälle kaudelle.

Päätös: Valittiin Johanna Tukiainen

1.6.2025 alkavalla kaudella Pornaisten seurakunnan edustajan kokouspalkkiot tulevat Pornaisten seurakunnan maksettavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää edustajaksi Ikäihmisten neuvostoon uudelle valtuustokaudelle 1.6.2025-31.5.2029 Johanna Tukiaisen sekä hyväksyy sen, että Pornaisten seurakunta maksaa edustajansa kokouspalkkiot.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi edustajaksi Ikäihmisten neuvostoon uudelle valtuustokaudelle 1.6.2025-31.5.2029 Johanna Tukiaisen sekä hyväksyi sen, että Pornaisten seurakunta maksaa edustajansa kokouspalkkiot.

101 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 6–7) , liitteessä myös päätösluettelo.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Ehdotus: Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

Päätös: Todettiin kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

102 § Ilmoitusasiat

Yleiskirjeet

21/2025 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen

20/2025 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa

19/2025 Julkaistaan myöhemmin

18/2025 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä

17/2025 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita

16/2025 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu – seurakuntien on siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä

Kiinteistöjen korjaustarpeet.

- Pornainen-seura ry:n perinteinen kirkkopyhä 22.6., alkaa messulla. Juhlahahvit seurakuntakeskuksella. Juhlapuhuja Mervi Rosnell
- Kirkon esittelyt kesäsunnuntaisin alkavat 29.6. ja jatkuvat 17.8. saakka. Tiedotteessa lukee, että kirkon esittelyt alkavat 22.6. Tämän esittelyn 22.6. hoitaa kirkkoherra Mervi.
- Kirkkoherra kertoi jalkautumisesta

- Narvan Marian srk:n vierailu 29.8., rovastikunta on kutsunut
- Kirkkoherran virkaan asettaminen 26.10., messu on myös radiojumalanpalvelus
- Keskusteltiin eri kirkkopyhistä ja niiden järjestämisestä (luottamushenkilöt, vapaaehtoiset)

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvoston kokousaikataululuonnos:

- **KN 2025:** 19.8. (hautausmaakatselmus), 9.9, 7.10, 11.11, 2.12.

Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos

- **KV 2025:** 9.12. (Talousarvio, TTS)

103 § Muut asiat

104 § Jäsenten esille tuomat asiat

105 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti

106 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:26.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.6.2025 105 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89 § - 93 §, 97 § - 98 §, 101 §- 106 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

96 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

94 §, 95 §, 99 §, 100 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.