

**Kokousaika** Tiistai 14.5.2024 klo 18.00

**Kokouspaikka** Kirkon Wanha Sali

**Osallistujat**

~~Haikonen Velmeri~~

Husso Vesa-Pekka

Juhola Jukka

Kippilä Satu

~~Toppinen Viveca~~

Tukiainen Johanna

saapui § 65 aikana

Sandström Rurik

~~Runolinna Liljan-Kukka~~

tilalla Marjut Laisi

Yli-Ollila Raija

Kolehmainen Laura

varapuheenjohtaja

Arto Antturi

vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
poissa 19:21 – 19:27

**Muut osallistujat**

Niinikoski Terhi

kirkkovaltuuston pj.

Pietarinen Kari

kirkkovaltuuston vpj.

Heikkerö Henry

sihteeri

Reijo Liimatainen

kutsuttuna, hiippakuntadekaani

**Poissa**

Haikonen Velmeri

Toppinen Viveca

Runolinna Liljan-Kukka

**Asiat**

61 § - 79 §

**Allekirjoitukset**

Arto Antturi  
puheenjohtaja

Henry Heikkerö  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

/ 2024

/ 2024

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Jukka Juhola

\_\_\_\_\_  
Satu Kippilä

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 7.5.2024

### **61 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00 Raamatun luvulla ja rukouksella.

### **62 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 7.5.2024 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla 8 jäsentä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### **63 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL: 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL: 12:10§).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Juholan ja Satu Kippilän.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Juhola ja Satu Kippilä.

#### **64 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **65 § Piispantarkastuksen loppuraportti**

**Kirkkoherra:**

Seurakunnassa alkuvuonna 2024 pidetyn piispantarkastuksen loppuraportti on valmis (liite 12) ja sitä esittelee Helsingin hiippakuntadekaani Reijo Liimatainen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee tiedoksi piispantarkastuksen loppuraportin

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

#### **66 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Talouspäällikkö:** Vuoden 2024 ensimmäisen vuosineljänneksen tulos on n. 115.185,47 € ylijäämäinen (liite 1). Huhtikuussa 2024 verotuloja n. 110 t€. Liite 2 kirkollisverojen seuranta.

Talousarvion toteuma 30.4.2024 (liite 3)

Palkkabudjetin seuranta tuloslaskelmatasolla.

Liitteessä 4 palkat 1.1.-30.4.2024, toteuma tällä hetkellä 156.299,12 €, tämä summa koostuu suurimmalta osalta työajan palkoista, tilille 401000 kirjataan tämän vuoden alusta lähtien kaikki palkat, virka- ja kk-palkat sekä tuntipalkat. Tili 408900 sisältää tarvittaessa töihin tulevien (keikkatyöntekijöitä) palkkoja, eli suntioiden palkat, kanttorien palkkoja, toimituspalkkiota papeille, ruokapalvelutyöntekijä ym.

Tietosuojakatsaus: Ei muutoksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talous- ja tietosuojakatsauksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talous- ja tietosuojakatsauksen.

#### **67 § Viranhaltijoiden päätösten rajat hallintosäännössä**

**Kirkkoherra:** Hallintosäännön (3 luku 8 ja 9 §§) johtavien viranhaltijoiden päätösvaltaan kuuluvissa asioissa on määritelty taloudelliset raja-arvot, jotka kirkkoneuvosto asettaa.

**3 luku 8 §** Kirkkoherra, sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä säädetään:

2) on oikeutettu delegoimaan päätösvaltaa diakoniatyön avustusten myöntämisestä kirkkoneuvoston määrittämien periaatteiden mukaisesti, jos avustuksen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston vuosittain vahvistamaa määrää;

**3 luku 9 §** Taloudesta vastaava viranhaltija

3) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;

4) päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä

kirkkoneuvoston määrittämässä rajoissa.

Diakonia-avustusten osalta kirkkoneuvosto päätti 15.11.2022, että ”avustamiseen käytettävissä olevien varojen puitteissa diakoniatyössä noudatettavat tapauskohtaiset enimmäisavustusoikeudet ovat 1.1.2023 alkaen toistaiseksi: diakoniatyöntekijä 500 euroa/avustustapaus, kirkkoherra 2000 euroa/avustustapaus”. Uusi hallintosääntö ei ota kantaa kirkkoherran oikeuteen myöntää diakonia-avustuksia vaan ainoastaan kirkkoherran oikeuteen delegoida päätösvaltaa asiassa. Näin ollen on syytä vahvistaa delegoinnin enimmäismääräksi sama 2000 euroa, jonka kirkkoneuvosto on aiemmin määritellyt kirkkoherran oman päätösvallan enimmäismääräksi. Kirkkoneuvoston ei tarvitse tehdä uutta päätöstä enimmäisavustusoikeuksista, sillä aiempi päätös tehtiin toistaiseksi voimassa olevaksi.

Taluspäällikön päätösvallan osalta esitetään hankintoihin 7 500 euron ja metsän myyntiin 35 000 euron enimmäisrajat.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää a) vahvistaa hallintosäännön 3 luvun 8 § 2 kohdan mukaiseksi kirkkoherran delegoiman diakoniatyön avustuksen enimmäismääräksi 2 000 euroa; b) hallintosäännön 3 luvun 9 § 3 kohdan mukaiseksi taloudesta vastaavan viranhaltijan hankintojen enimmäismääräksi 7 500 euroa ja c) määrittää hallintosäännön 3 luvun 9 § 3 kohdan mukaiseksi taloudesta vastaavan viranhaltijan oikeudeksi päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä, kun suunnitellun puukaupan ennakoitu arvonlisäveroton arvo on jäämässä alle 35 000 euron.

**Päätös:** a) Kirkkoneuvosto vahvistaa enimmäismääräksi 2 000 euroa.  
b) Kirkkoneuvosto vahvistaa enimmäismääräksi 7 500 euroa.  
c) Kirkkoneuvosto vahvistaa enimmäismääräksi 35 000 euroa.

## **68 § Vuoden 2025 kirkollisveroprosentti**

**Taluspäällikkö:** Kirkkolain 6:2 mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisvero. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. ([29.6.2021/624](#))

Kirkollisveroprosentti on pitkään ollut Pornaisissa 1,75 %. Seurakunnan lainanhoitokulut ovat kasvaneet kirkon remontin myötä, samoin poistot tulevat kasvamaan ja täten tilikauden alijäämän todennäköisyys kasvaa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pornaisten seurakunnan kirkollisveroprosentin määrän 1,75 % vuodelle 2025.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## **69 § Tilintarkastuskertomus**

### **Talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto 9.4.2023 § 40 käsitteli ja allekirjoitti tilikauden 2023 tilinpäätöksen.

Kirkkovaltuuston valitsemat seurakunnan tilintarkastajat ovat suorittaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen tilivuodelta 2023 ja jättivät 25.4.2024 tilintarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen. Liite 5.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi tilintarkastuskertomus.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

## **70 § Kunniamerkkien myöntäminen**

**Kirkkoherra:** Seurakunnat ja seurakuntayhtymät voivat tehdä esityksiä *Pro ecclesia* -mitalin sekä *Suomen Valkoisen Ruusun* ja *Suomen Leijonan ritarikuntien* kunniamerkkien saajista tuomiokapitulille. Tuomiokapitulit asettavat saamansa ja laatimansa esitykset puoltojärjestykseen ja lähettävät ne edelleen Kirkkohallitukselle. Kunniamerkkiesitykset toimitetaan allekirjoitettuna tuomiokapituliin **15.5.2024 mennessä** osoitteeseen Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki. Notaari Antti Luoman tarkempi selvitys kunniamerkkien myöntämisestä on liitteenä (liite 6). Mikäli kirkkoneuvostolla tai sen jäsenillä ei ole valmiiksi mietittynä henkilöä, jolle kunniamerkkiä tulisi hakea, asia merkitään tiedoksi. Mikäli henkilöehdotus on olemassa, se kannattaa tuoda kirkkoherran tietoon jo ennen kokousta, jotta asiaa voidaan valmistella.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tuomiokapitulin notaarin lähettämän muistion kunniamerkkien myöntämisestä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvistaa enimmäismääräksi 7 500 euroa.

## **71 § Kirkkohallituksen lausuntopyyntö**

**Kirkkoherra:** Kirkkohallitus on lähettänyt Pornaisten seurakunnalle lausuntopyynnön (liite 7) koskien kirkkohallituksen esitystä kirkolliskokoukselle sähköisen äänestysrekisterin luomiseksi seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömässä vaalissa. Lausunto pyydetään antamaan 20.6.2024 mennessä. Seurakunnat, joilta lausuntoa pyydetään, on valittu satunnaisotannalla. Sähköisen rekisterin luomista valmisteltiin kirkkohallituksessa jo 2020 ennen uuden kirkkolain voimaantuloa tekemällä muun muassa kysely seurakuntiin ja hiippakuntiin. Kyselyn tulokset olivat ristiriitaiset, minkä vuoksi uudistus jäi pois kirkkolain uudistuksesta. Nyt valmisteltavan säädösmuutoksen tarkoituksena on yksinkertaistaa ja nopeuttaa seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista. Asiaan ei nähdäkseen liity suuria periaatteellisia erimielisyyksiä. Sähköisen rekisterin perustaminen aiheuttaisi sekä perustamiskuluja (arvio 500 000 euroa) että ylläpitokuluja. Lisäksi sen käyttö edellyttäisi kouluttamista. Esitykseen on kirjattu, että sähköisen rekisterin käyttö olisi seurakunnille vapaaehtoista.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto a) käy lähetekeskustelun kirkkohallituksen lausuntopyynnöstä ja b) valtuuttaa kirkkoherran yhdessä nimettyjen kirkkoneuvoston jäsenten kanssa laatimaan Pornaisten

seurakunnan lausunnon. Lausunto annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Päätös:** a) Kirkkoneuvosto käy keskustelua lausuntopyyntöä.  
b) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran laatimaan seurakunnan lausunnon kirkkoneuvoston jäsenten V-P Husson ja Terhi Niinikosken kanssa.

## **72 § EI JULKINEN**

### **73 § Kirkkoherran virkamatka Viron Narvaan**

**Kirkkoherra:** Rovastikunnallinen ystävyysseurakuntavierailu Viron Narvaan toteutetaan ryhmämatkana 14.-16.7.2024. Vastuullisena matkanjärjestäjänä toimii Matka Ventoniemi, joka on asettanut matkan hinnaksi 354 euroa (1hh lisämaksu 35 eur). Hinta on laskettu 30 osallistujan mukaan. Mikäli lähtijöitä tulee enemmän, hinta hieman laskee. Pornaisten seurakunnalla on vastuu matkaohjelmasta, sillä matkanvetäjinä toimivat vs. kirkkoherran lisäksi Marja-Leena (Maikki) Korpi sekä Kari Hämäläinen Pornaisista. Sipoon suomalaisen seurakunnan hallinnoimasta rovastikunnallisesta ystävyysseurakuntatyön kassasta hankitaan lahja vietäväksi Marian seurakunnalle.

Kirkkoherran osalta kyse on virkamatkasta, jonka kulut tulevat seurakunnan maksettavaksi. Matka Ventoniemen veloittaman matkamaksun lisäksi maksettavaksi tulee Viron päiväraha 75 euroa matkavuorokaudelta. Muita kuluja Pornaisten seurakunnalle ei matkasta tule.

Pidän hyvänä käytäntönä, että kirkkoneuvosto tekee erillisen päätöksen ulkomaille suuntautuvista virkamatkoista, vaikka matkakulu olisi pieni ja/tai se olisi sisällytetty talousarvioon.

**Asian käsittely:** Varapuheenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana. Kirkkoherra poistuu kokouksesta esittelyn jälkeen asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vs. kirkkoherra Arto Antturin 14.-16.7.2024 Narvaan suuntautuvan virkamatkan kulut esittelyn mukaan.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### **74 § Johtamiskoulutus hallinnon johdolle**

#### **Talospäällikkö:**

Talospäällikön osallistumisesta seurakuntien ylimmän johdon johtamiskoulutukseen oli puhetta hiippakuntadekaanin kanssa piispantarkastuksen yhteydessä. Kyseisen koulutuksen avulla johtamistehtävissä toimiva syventää osaamistaan ja tietämystään johtamistyössä. Oppiminen tapahtuu osallistujan omassa toimintaympäristössä ja liittyy saumattomasti seurakuntien käytännön johtamistyöhön. Koulutus mahdollistaa syventymisen oman työalan johtamisen kysymyksiin sekä seurakunnan toiminnan tarkasteluun kokonaisuutena. Koulutus tukee samalla seurakunnan toiminnan ja talouden kehittämistä. Koulutukseen (liite 9) sisältyy orientaatiopäivä, lähijaksoja, mentorointia ja vertaisryhmätapaamisia sekä kehittämishanke ja muita etäopiskelutehtäviä.

Koulutuksen ajankohdat ja rakenne:

- 1. orientaatio 29.11.2023 klo 9-11 Teams

- 2. lähijakso 24.-25.1.2024
- 3. etäpäivä 9.4.2024 klo 9-15 Teams
- 4. lähijakso 19.-20.9.2024
- 5. etäpäivä 5.11.2024 klo 9-15 Teams
- 6. lähijakso 29.-31.1.2025.

Koska talouspäällikkö Henry Heikkerön osallistuminen tähän koulutukseen tulee kesken vuoden, eikä koulutusta ole voitu sisällyttää seurakunnan koulutussuunnitelmaan, hiippakunta voi myöntää osallistumismaksun verran koulutusavustusta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouspäällikkö Henry Heikkerön osallistumisen hallinnon johdon johtamiskoulutukseen.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

### **75 § Toimenpiteet keskeneräisissä päätösasioissa vuodelta 2023**

**Kirkkoherra:** Esitän liitteessä 10 selvityksen Rurik Sandströmin laatiman luettelon mukaisista, mahdollisesti keskeneräisistä asioista vuodelta 2023.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran antaman selvityksen.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

### **76 § Ilmoitusasiat**

- Teologin työsuhteessa oleva Raine Talvisto saanee keskiviikkona 8.5.2024 Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräyksen Pornaisten seurakunnan II seurakuntapastoriksi ajalle 9.5. – 8.11.2024 ja hänet vihitään papiksi Helsingin tuomiokirkossa helatorstaina 9.5.2024. Talouspäällikkö Henry Heikkerö edustaa Pornaisten seurakuntaa vihkimysmessussa.
- Pornaisten kirkon 100-vuotismuistotammi istutetaan kirkkoneuvoston päättämälle paikalle helatorstaina 9.5.2024 heti messun jälkeen.
- Helluntaipäivä 19.5. on myös kaatuneitten muistopäivä. Sankarihaudoille lähetetään seppelpartiot messun päätteeksi.
- Elokuussa koulunsa aloittavien ekaluokkalaisten siunaaminen toteutetaan messussa 9.6.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous **pidettäneen suunnitelman mukaisesti ti 11.6.2024 klo 18.** Sitä seuraava kokous on 3.9.2024.
- Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/Populuksen ulkopuolella)
- Nuorten vaikuttajaryhmän puheenjohtajaksi on valittu Eeva Jefimoff. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajaksi viestintäryhmään on nimetty lisa Liu.
- 
- Yleiskirjeet  
kirkkohallitus  
18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024  
17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa  
Kirkon tilastot:
- Seurakunnan kuukausiraportti 03-03.2024: 1 Yleisraportti 03.2024 Pornainen .pdf (Liite 11)

**77 § EI JULKINEN**

**78 § Muutoksenhakuohje**

Oheisen liitteen mukaisesti

**79 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:27.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

LIITE

**Pornaisten seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 77 §

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille

- työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
  4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
  3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
  4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
  5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**