

72 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen hartaudella klo 18:00.

73 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 6.5.2025 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla 8 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

74 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24 §). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10 §).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Tukiaisen ja Raija Yli-Ollilan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Tukiaisen ja Raija Yli-Ollilan.

75 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

76 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Talouspäällikkö: Tammi-maaliskuun 2025 tulos n. 40 973,66 €, vuonna 2024 oltiin 66.283,61 € plussalla (liite 1)

Huhtikuussa kirkollisverotuloja 114 253 euroa, ollaan hiukan viime vuotta edellä n.15.600,00 € (liite 2),

Talousarvion toteuma 31.3.2025 (liite 3)

Palkkabudjetin seuranta tuloslaskelmatasolla.

Liitteessä 4 palkat 1.1.-31.3.2025, toteuma tällä hetkellä 147.157,10 €, tämä summa koostuu suurimmalta osalta työajan palkoista, tilille 401000 kirjataan (vuoden 2024 alusta lähtien) kaikki palkat, virka- ja kk-palkat sekä tuntipalkat. Tili 408900 sisältää tarvittaessa töihin tulevien (keikkatyöntekijöitä) palkkoja, eli suntioiden palkat, kanttorien palkkoja, toimituspalkkiota papeille, ruokapalvelutyöntekijä ym.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee sen tiedoksi.

77 § Seurakuntakeskuksen ulkomaalaus

Talouspäällikkö:

Seurakuntakeskuksen ulkomaalaukseen on budjetissa varattu 35.000,00 €. Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt asiaa ja päättänyt, että edetään tarjouspyyntövaiheeseen.

Ulkopaneelien huolto on tehty vv. 2009/10 huoltokäsittely. Paneli on kyllästetty mäntypaneelia ja siihen on tehtävä kuultokäsittely. Seinäpaneelien huolto vaatii myös harjauksen sekä pesun ja homekäsittelyn. Paneelien kiinnitystä on myös korjattava RST-nauloin, paneelit ovat kiinni yhdellä naulalla. Huoltoa tarvitaan varsinkin eteläsivulla, pohjoinen sivu ei niin kiireellinen.

Lisäksi on testattava maalia, miten se haalistuu.

Jos tarjoukset on saatu, kiinteistötyöryhmä tutustuu niihin ja tuo ehdotuksena kirkkoneuvoston kokoukseen.

Muutamia tarjouspyyntöjä on jo lähetetty kiinteistötyöryhmän päätöksen mukaisesti.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelelee seurakuntakeskuksen ulkomaalaus- ja huoltourakasta, kirkkoneuvosto valitsee seurakuntakeskuksen ulkopaneelin huolto-, korjaus ja maalausurakan toteuttajan kokoukseen tuotavan ehdotuksen pohjalta.

Muutettu ehdotus 1: Kirkkoneuvosto keskustelelee seurakuntakeskuksen ulkomaalaus- ja huoltourakasta, kirkkoneuvosto päättää lähettää tarjouspyynnöt ulkopaneelin huolto-, korjaus ja maalausurakan toteuttajasta kokoukseen tuotavan tarjouspyyntömallin pohjalta.

Muutettu ehdotus 2: Kirkkoneuvosto keskustelee seurakuntakeskuksen ulkomaalaus- ja huoltourakasta, kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että tarjouspyyntöjä on lähetetty ja lähetetään vielä muutama lisää viikolla 21 ja että suoritetaan vielä määrälaskenta, jotta seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 10.6. saataisiin tarjouksia.

Päätös: Muutetun ehdotuksen 2 mukaisesti kirkkoneuvosto keskusteli seurakuntakeskuksen ulkomaalaus- ja huoltourakasta, ja kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi, että tarjouspyyntöjä on lähetetty ja lähetetään vielä muutama lisää viikolla 21 ja että suoritetaan vielä määrälaskenta, jotta seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 10.6. saataisiin tarjouksia.

78 § Taloussäännön uudistaminen

Talouspäällikkö:

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin.

Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Uudet taloussääntömallit ovat liitteenä. Malleihin tehdyt muutokset on merkitty punaisella. Uudet taloussääntömallit korvaavat aiemmat taloussääntömallit (1.7.2023).

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää taloussäännöstä.

Liite 5: Taloussääntö

Lapsivaikutusten arviointi: Ei todennettavia lapsivaikutuksia.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen taloussäännön vahvistamista.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen taloussäännön vahvistamista.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

79 § Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti

Talouspäällikkö: Kirkkolain 6:2 mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. ([29.6.2021/624](#))

Kirkollisveroprosentti on pitkään ollut Pornaisissa 1,75 %. Seurakunnan lainanhoitokulut ovat kasvaneet, samoin poistot tulevat kasvamaan tulevien remonttien myötä ja täten tilikauden alijäämän todennäköisyys kasvaa. Vielä kuitenkin talouden kehitys on ollut plus-merkkistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pornaisten seurakunnan kirkollisveroprosentin määrän 1,75 % vuodelle 2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pornaisten seurakunnan kirkollisveroprosentin määrän 1,75 % vuodelle 2026.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

80 § Kirkkoherran virkasuhde

Taluspäällikkö:

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 4.3.2025 kirkkoherraksi Mervi Rosnellin.

Kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksin on julkaistu 6.3. seurakunnan nettisivuilla, valitusaika alkaa ensi viikon perjantaina ja päättyy la 12.4., mutta koska silloin on lauantai, niin viimeinen päivä tehdä valitus on ma 14.4.

Kirkkoherran vaali on saanut lainvoiman 15.4., viranhoitomääräys 1.6.2025 alkaen on annettu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossa 23.4.2025 (liite 11).

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että viranhoitomääräyksen antaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli ja että kirkkovaltuusto merkitsee viranhoitomääräyksen tiedoksi.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että virka tulee ottaa vastaan 1.6.2025 ja että kirkkovaltuusto merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että viranhoitomääräyksen antaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli ja että kirkkovaltuusto merkitsee viranhoitomääräyksen tiedoksi.

3. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että virka tulee ottaa vastaan 1.6.2025 ja että kirkkovaltuusto merkitsee sen tiedoksi.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

81 § Tilintarkastuskertomus

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto 8.4.2025 § 63 käsitteli ja allekirjoitti tilikauden 2024 tilinpäätöksen. Kirkkovaltuuston valitsemat seurakunnan tilintarkastajat ovat suorittaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen tilivuodelta 2024 ja jättivät 29.4.2024 tilintarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastusmuistion. Liitteet 6a ja 6b.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastusmuistion.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastusmuistion.

82 § Hautamuistomerkki alueelle 1B4-06-06

Taluspäällikkö:

Panu Valden on tiedustellut lupaa käyttää hautakivenä luonnonkiveä (liitteet 7a-7b), hautapaikka 1B4-06-06 , haudan vainaja Anne Kandelin.

Kivelle ei laitettaisi aluskiveä, kiven ollessa tuon muotoinen ei ole kaatumis- ja vierimisvaaraa.

Korkeus noin 45 cm leveys 70 cm ja syvyys 40 cm.

Ensimmäisessä kuvassa nimilaattapuoli, johon tulee pronssinen soikea laatta.

Hautausmaan hoitosuunnitelmassa ei ole erityistä estettä luonnonkiven käyttämiselle hautakivenä, hautausmaalla on jo muutama luonnonkivi hautamuistomerkkinä. Vaatimuksena on, että hautamuistomerkki on haudan rajojen sisäpuolella.

Ehdotuksen muotoinen hautakivi voidaan asentaa ilman pohjakiveä tai palkkia, luonnonkiven asennuksessa joissain tapauksissa kivi asennetaan hiukan upottamalla.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee aiheesta ja hyväksyy esityksen mukaisen luonnonkiven haudan 1B4-06-06 muistomerkiksi, kivi voidaan asentaa ilman pohjakiveä ja upottamista.

Muutettu ehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee aiheesta ja hyväksyy esityksen mukaisen luonnonkiven haudan 1B4-06-06 muistomerkiksi, kivi voidaan asentaa ilman pohjakiveä ja upottamista. Luonnonkivi on asennettava haudan rajojen sisäpuolelle ja asennus on suoritettava valvotusti hautausmaan ohjeiden mukaisesti koskien raskaan kaluston käyttämistä kiven siirtelyssä ja asennuksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli aiheesta ja hyväksyi esityksen mukaisen luonnonkiven haudan 1B4-06-06 muistomerkiksi, kivi voidaan asentaa ilman pohjakiveä ja upottamista. Luonnonkivi on asennettava haudan rajojen sisäpuolelle ja asennus on suoritettava valvotusti hautausmaan ohjeiden mukaisesti koskien raskaan kaluston käyttämistä kiven siirtelyssä ja asennuksessa.

83 § Edustajien valinta Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen

Kirkkoherra: Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 30.8.2025 Scandic Marina Congress Centerissä, Katajanokanlaituri 6, Helsinki. Vuosikokouspäivä alkaa klo 8.00–9.00 ilmoittautumisella ja aamiaisella. Ohjelma alkaa klo 9 Afrikkalaisella gospelmessulla, jota seuraavat klo 10.15 Teemapajat: Evankeliointi, lasten oikeudet, rauhantyö sekä nuoret ja lähetys. Vuosikokous alkaa lounaan jälkeen klo 13.30. SLS pyytää jäsenseurakuntia nimeämään edustajansa vuosikokoukseen siten, että enintään 15 000 jäsenen seurakunta voi nimetä kaksi edustaa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää nimetä Raija Yli-Ollilan ja Terhi Niinikosken Pornaisten seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 30.8.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti nimetä Raija Yli-Ollilan ja Terhi Niinikosken Pornaisten seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 30.8.2025.

84 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanon laillisuus

Taluspäällikkö: Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 4.3.2025

- 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 17 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 19 § Kirkkoherran välillinen vaali

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyi päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 4.3.2025

- 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 17 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 19 § Kirkkoherran välillinen vaali

85 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 8- 9) , liitteessä myös päätösluettelo.

Ehdotus: Todetaan kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

Päätös: Todettiin kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

86 § Ilmoitusasiat

Hautapaikka 1B5-09-01a (Kanervikko Päivi Talvikki) on luovutettu seurakunnalle, haudankivilaitteineen (liite 10).

Yleiskirjeet

15/2025 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025

14/2025 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2025 haettavana 31.8.2025 mennessä

13/2025 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2025

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvoston kokousaikataulu luonnos:

- **KN 2025:** 10.6. (paikka Sali; vanhassa salissa rippikoulu), 12.8. (hautausmaakatselmus), 9.9., 7.10, 11.11., 2.12.

Kirkkovaltuuston kokousaikataulu luonnos

- **KV 2025:** 20.5. (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK), 24.6. (varalla) ja 9.12. (Talousarvio, TTS)

87 § Muut asiat

Pornaista edustava kirkolliskokousedustaja Juha Perilä toi terveisiä kirkolliskokouksesta. Kirkolliskokous käsitteli mm. samaa sukupuolta olevien avioliittoasiaa, mikä herättikin paljon keskustelua, keskustelu oli nyt asiallisempaa ja rauhallisempaa kuin v.2024 kirkolliskokouksessa. Kirkolliskokous valitsi Kirkkohallituksen kansliapäälliköksi kirkkoherra Niilo Pesosen, kirkkohallituksessa on tulossa n. 25 % henkilöstövähennykset.

Valtionrahoituksen muutos jäänee pysyväksi, valtion kanssa on sopimus siitä, että seurakunnat hoitavat hautaus-toimen, mutta rahoitusta on leikattu, tämä johtuu kunnallisverotuksessa tehdyistä muutoksista, jotka lisäsivät kirkollisverotuloja, tämän johdosta valtionrahoitusta leikattiin.

88 § Jäsenten esille tuomat asiat

Raija Yli-Ollila toi terveiset niiltä seurakuntalaisilta, joiden mielestä kirkkoherran valinta ei mennyt odotusten ja toivomusten mukaisesti.

89 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti

90 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:34.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

13.5.2025 89 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 72-79 §, 80 kohdat 2 ja 3, 81 §, 84-90 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 13.5.2025 § 80 kohta 1, 82 §, 83 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika

lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.