

Kokousaika Tiistai 12.5.2026 klo 18:00-18:48

Kokouspaikka vanha Sali

Osallistujat	Rosnell Mervi Haikonen Velmeri Husso Vesa-Pekka Juhola Jukka Kippilä Satu Kolehmainen Laura Lignell Jouni Runolinna Liljan-Kukka Toppinen Viveca Tukiainen Johanna Yli-Ollila Raija	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja tilalla Ninna Mäenpää tilalla Tapani Lempinen varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Niinikoski Terhi Pietarinen Kari Heikkerö Henry	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. sihteeri
Poissa	Haikonen Velmeri Husso Vesa-Pekka Juhola Jukka Kippilä Satu	

Asiat 67 § - 83 §

Allekirjoitukset

Mervi Rosnell
puheenjohtaja

Henry Heikkerö
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus / 2026 / 2026

Allekirjoitukset

Kolehmainen Laura

Lignell Jouni

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 4.5.2026

67 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 4.5.2026 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla 7 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

69 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24 §). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Pöytäkirja liitteineen tarkastetaan sähköisesti Visma Sign -palvelun avulla.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Laura Kolehmaisena ja Jouni Lignellin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

70 § Työjärjestyksen hyväksymineen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

71 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Talouspäällikkö: Tammi-maaliskuun 2026 tulos n. 42 765,43 €, vuonna 2025 oltiin 33.483,52 € plussalla (liite 1)

Huhtikuussa kirkollisverotuloja 113 819 euroa, ollaan hiukan viime vuotta edellä n.10.200,00 € (liite 2),

Talousarvion toteuma 31.3.2026 (liite 3)

Palkkabudjetin seuranta tuloslaskelmatasolla.

Liitteessä 4 palkat 1.1.-31.3.2026, toteuma tällä hetkellä 123261,68 € (v.2025 147157,10), yhteensä laskua siis 23895,42 euroa, tämä summa koostuu suurimmalta osalta työajan palkoista, tilille 401000 kirjataan kaikki palkat, virka- ja kk-palkat sekä tuntipalkat. Tili 408900 sisältää tarvittaessa töihin tulevien (keikkatyöntekijöitä) palkkoja, eli suntioiden palkat, kanttorien palkkoja, toimituspalkkiota papeille, ruokapalvelutyöntekijä ym.

Virkapalkat 01-03/2025 88.051,47 euroa, 01-03/2026 73.342,52 euroa, laskua 14.708,95 euroa. Työsuhteiset kk-palkat 01-03/2025 44.326,35 euroa, 01-03/2026 39.341,16 euroa, laskua 4.985,19 euroa

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

72 § Kirkkovaltuustoon seurakuntavaaleissa 2026 valittavien valtuutettujen määrä

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Seurakuntavaaleissa 2026 kirkkovaltuuston paikkamäärä määräytyy kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:n mukaan. Seurakunnan jäsenmäärä oli kirkon tilastopalvelun mukaan 31.12.2025: 3208 jäsentä (Liite 5 1 Yleisraportti 12.2025 Pornainen_pdf), mistä johtuen valtuuston paikkamäärä kirkkojärjestyksen mukaan 15 paikkaa.

Esitys: Pornaisten kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se muodollisesti vahvistaa vuoden 2026 seurakuntavaaleissa Pornaisten seurakunnan kirkkovaltuuston valtuustopaikkojen määräksi 15, mikä annetaan tiedoksi vaalilautakunnalle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

73 § Seurakuntavaalien budjetti

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Vuoden 2026 seurakuntavaalien kustannuspaikalle on budjetoitu postikuluja ja ilmoituskuluja 1250,00 € kokouspalkkioita 500,00 €, yhteensä 1750,00 €

Vuonna 2022 seurakuntavaalien toteutuneet kulut olivat: Kokouspalkkiot 1180 €, km-korvaukset 282,16 €, painatukset, ilmoitukset, muut tarvikkeet ja materiaalit yht. 2959,75 €, kaikki yhteensä 4421,91 €

Budjetti vaikuttaisi liian alhaiselta ja siihen tulisikin varata lisää rahaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa Kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaalien budjettia nostetaan 1750,00 €:sta 6000 €:oon. Sisältäen kokouspalkkiot sekä muut palkkiot.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

74 § Vuoden 2027 kirkollisveroprosentti

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Talouspäällikkö: Kirkkolain 6:2 mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. ([29.6.2021/624](#))

Kirkollisveroprosentti on pitkään ollut Pornaisissa 1,75 %. Seurakunnan lainanhoitokulut ovat kasvaneet, samoin poistot tulevat kasvamaan tulevien remonttien myötä ja täten tilikauden alijäämän todennäköisyys kasvaa. Vielä kuitenkin talouden kehitys on ollut plus-merkkistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pornaisten seurakunnan kirkollisveroprosentin määrän 1,75 % vuodelle 2027.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

75 § Tilintarkastuskertomus

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto 7.4.2026 § 63 käsitteli ja allekirjoitti tilikauden 2025 tilinpäätöksen. Kirkkovaltuuston valitsevat seurakunnan tilintarkastajat ovat suorittaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen tilivuodelta 2025 ja jättivät 24.4.2026 tilintarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen (liite 6)

Esitys: Merkitään tiedoksi tilintarkastuskertomus.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

76 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanon laillisuus

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Taluspäällikkö: Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 24.3.2026

- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Päätös: Esityksen mukaisesti.

77 § Yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerä

Valmistelija- ja esittelijä kirkkoherra Mervi Rosnell

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut käydään seurakunnissa. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta.

Pornaisten seurakunnassa järjestelyerän suuruus on 1603 €/vuodessa eli 133,58 €/kuukaudessa. Paikallinen järjestelyerä tulee maksuun 1.5.2026 alkaen.

Työnantaja kutsuu pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet pääsopimuksen 13 §:n mukaisesti järjestelyeräneuvotteluihin. Jos pääsopijajärjestöillä ei ole valittuna pääluottamusmiestä seurakunnassa, pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan ”sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija”.

Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti

arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Järjestelyerä on kirkon kilpailukyvyyn parantamiseksi sovittu ratkaisu. Se ei perustu tehtävässä suoriutumiseen ja irtisanomistilanteessa se siirtyy seuraajalle. Pornaisten seurakunnassa järjestelyeräneuvottelut on käyty yhteistyötoimikunnan kanssa, jossa työntekijöitä edusti Marika Tuomi-Metsä. Neuvottelut käytiin yhteistyötoimikunnan kokouksessa 29.4.2026 (liite 7).

Järjestelyerä ei voi koskea talouspäällikköä eikä kirkkoherraa.

Neuvotteluissa päädyttiin yksimieliseen lopputulokseen, jossa järjestelyerä kohdennetaan 100 prosenttisesti kanttorin virkaan.

Esitys: Tuotiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

78 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 8-9) , liitteessä myös päätösluettelo.

Esitys: Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

79 § Ilmoitusasiat

Kirkkoherra Mervi Rosnell vuosilomalla 21.6.-28.6. sekä 20.7.-9.8. sijaisena Raine Talvisto.

Euroopan unionin osarahoittama ja Ruokaviraston -projektin lahjakortteja anottu ja saatu seurakunnalle 40 kpl 40 € lahjakortteja S- ja K-ryhmään. Jaetaan diakonian kautta vähävaraisille.

Ystävyysseurakuntamatkalle Narvaan elokuussa ilmoittautuneita tähän mennessä 3 kpl. Ilmoittautumisaika 20.6. saakka.

Strategiailta sisältäen m. paneelikeskustelun 6.10. klo 18.00 alkaen, minkä jälkeen kirkkoneuvoston kokous.

Naisten virkistyspäivä pidetään Isojärvellä 25.5. klo 17-20.

Piispa tarkensi hiippakunnan messukäytäntöä, sekä jumalanpalveluksen sisältöä.

Kirkkoneuvoston kokousaikataululuonnos:

KN 2026: 18.8. (hautausmaakatselmus klo 16.45-17 alkaen), 8.9, 6.10, 10.11, 1.12.

Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos

KV 2026: 20.5. (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK), 23.6. (varalla) ja 8.12. (Talousarvio, TTS)

80 § Muut asiat

81 § Jäsenten esille tuomat asiat

Viraston aukioloajoista keskusteltiin, toivottiin joustavampaa käytäntöä.

Hautapaikan valinnasta keskusteltiin, tiedusteltiin kauanko puinen risti voi olla haudalla ennen kuin kivi laitetaan.

82 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti

83 § Kokouksen päätös

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.5.2026 82 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 67 § - 74 §, 78 § - 83 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 75 § - 77 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.