

**Kokousaika**                      **Tiistai 8.4.2025 klo 18:01-19:27**

**Kokouspaikka**                **wanha sali**

---

Osallistujat                      Hassinen Taneli                      vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Haikonen Velmeri  
Husso Vesa-Pekka  
Juhola Jukka  
~~Kippilä Satu~~                      varalla Tapani Lempinen  
Kolehmainen Laura                varapuheenjohtaja  
Lignell Jouni  
Runolinna Liljan-Kukka  
Toppinen Viveca  
Tukiainen Johanna  
Yli-Ollila Raija

Muut osallistujat                Niinikoski Terhi                      kirkkovaltuuston pj.  
Pietarinen Kari                      kirkkovaltuuston vpj.  
Heikkerö Henry                      sihteeri  
Sivonen-Mäntynen Virve            § 57-61 aikana, poistui klo 18:29

Poissa                              Lignell Jouni

---

Asiat                                57 § - 71 §

Allekirjoitukset

Taneli Hassinen  
puheenjohtaja

Henry Heikkerö  
sihteeri

---

Pöytäkirjan tarkastus            /            2025                                      /            2025

Allekirjoitukset

Runolinna Liljan-Kukka

Toppinen Viveca

---

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 1.4.2025

### **57 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:01 ja piti alkuhartauden.

### **58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 1.4.2025 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla 9 jäsentä ja 2 varajäsentä.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

### **59 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Liljan-Kukka Runolinnan ja Viveca Toppisen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Liljan-Kukka Runolinnan ja Viveca Toppisen.

### **60 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

### **61 § Hautausmaan hoitosuunnitelma**

**Taluspäällikkö:**

Liitteessä 1 hautausmaan hoitosuunnitelma hyväksyttäväksi. Hoitosuunnitelman on tehnyt Virve Sivonen-Mäntynen, mukana avustamassa olivat Terhi Niinikoski ja Pertti Asikanius.

Hautausmaanhoitaja Virve Sivonen-Mäntynen on kirkkoneuvoston kokouksessa paikalla esittelemässä hoitosuunnitelmaa sekä vastaamassa kysymyksiin sekä antamassa lisätietoja.

Ehdotus hoitosuunnitelmasta on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tutustuttavaksi 25.3.2025.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto käsittelee hautausmaan hoitosuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto käsitteli hautausmaan hoitosuunnitelman ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, kyse on asian valmistelusta

### **62 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Taluspäällikkö:** Tammi-maaliskuun 2025 tulos n. 46 380,14 euroa, vuonna 2024 oltiin 66 283,61 euroa plussalla.

Helmikuun 2025 verotulot olivat noin 119 772 euroa eli n. 7 600 euroa suuremmat kuin vuonna 2024 (liite 3). Maaliskuussa veroja 106 571 euroa, kokonaisuudessaan ollaan hiukan viime vuotta edellä n. 11.000,00 euroa.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsi sen tiedoksi.

### **63 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024**

**Taluspäällikkö:**

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumistilasto ja toimintakertomus. Konsernitase liitteenä on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaisia

tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia ([1336/1997](#)).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös päättyi 141 215,66 euron ylijäämään, talousarviossa tilinpäätöksen alijäämän ennakoitiin olevan noin 9 646,86 euroa.

Lisätiedot: Tilinpäätös (Liite 4, sekä liitteet 4 a, 4 b, 4 c ja 4 d).

Vahvistusilmoituskirjeen käyttö on osa tilintarkastuslain mukaista hyvää tilintarkastustapaa. Valtion tilintarkastuslautakunnan (VALA) kannanoton 1/2011 mukaan on hyvä tilintarkastustavan mukaista, että tilintarkastaja pyytää kirjanpitovelvollisen johtoa antamaan kansainvälisen tilintarkastusstandardin ISA 580 mukaisia kirjallisia vahvistusilmoituksia. Julkishallinnon hyvä tilintarkastustavan täydennyksenä sovelletaan kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja ja KHT-yhdistyksen antamia suosituksia.

Vahvistuskirjeellä johto antaa kirjallisen vahvistuksen siitä, että se on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Seurakunnissa kirkkoneuvosto antaa johtaville viranhaltijoille, kirkkoherralle ja talouspäällikölle, vahvistuskirjeen allekirjoittamisoikeuden tilinpäätöksen käsittelyn jälkeen.

Liite 4. Pornaisten seurakunta Tilinpäätös 2024 ja (5. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle)

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. toteaa, että Pornaisten seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 141 215,66 euroa,
5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 141 215,66 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”,
6. toteaa, että Pornaisten seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on alijäämäinen 6 816,65 euroa,
7. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämäksi kirjataan -6 816,65 euroa, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”,
8. päättää antaa valtuudet vt. kirkkoherralle ja talouspäällikölle tehdä teknisluonteiset korjaukset,
9. päättää myöntää vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittamisoikeuden vt. kirkkoherra Taneli

Hassiselle ja talouspäällikkö Henry Heikkerölle tilinpäätösvuoden 2024 osalta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2024 tilinpäätöksen,
2. päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. päätti esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. totesi, että Pornaisten seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 141 215,66 euroa,
5. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 141 215,66 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”,
6. totesi, että Pornaisten seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on alijäämäinen 6 816,65 euroa,
7. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämäksi kirjataan - 6 816,65 euroa, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”,
8. päätti antaa valtuudet vt. kirkkoherralle ja talouspäällikölle tehdä teknisluonteiset korjaukset,
9. päätti myöntää vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittamisoikeuden vt. kirkkoherra Taneli Hassiselle ja talouspäällikkö Henry Heikkerölle tilinpäätösvuoden 2024 osalta.

## **64 § Määrärahaylitykset**

**Taluspäällikkö:**

Kirkkoneuvoston sitovuustaso on tehtäväaluetaso, toimintakate 1. Ohessa tulosityksikkökohtainen käyttötalousosa (liite 6 ).

Tilintarkastus on ylittänyt määrärahat 3 163,70 euroa. Aikaisemmin tilintarkastuksen kulut kirjattiin yleishallintoon, nyt omalle tulosityksikölleen.

Yleishallinto on ylittänyt määrärahat 33 026,71 eurolla, vastaavasti kirkonkirjojenpito on alittanut määrärahat 25 493,61 eurolla; toimistonhoitajan palkan jaottelua muutettiin, mikä selittää eron. Jumalanpalveluselämä on ylittänyt määrärahat 27 733,80 euroa, vastaavasti hautaan siunaamisen henkilöstökulut ovat vähentyneet 7 294,58€ ja muiden kirkollisten toimitusten henkilöstökulut nekin ovat vähentyneet 6 691,34€. Ylitys selittyy henkilöstökulujen ja palvelujen oston kasvamisella. Musiikki on ylittänyt määrärahat 923,45 euroa. Ylitys selittyy henkilöstökulujen ja palvelujen oston kasvamisella.

Varhaiskasvatus ja perhetoiminta on ylittänyt määrärahat 7 499,90 euroa. Ylitys selittyy henkilöstökulujen kasvamisella.

Diakonia on ylittänyt määrärahat 27,9 euroa. Ylitys selittyy annettujen avustusten kasvamisella. Sairaalasielunhoito on ylittänyt määrärahat 3487,00 euroa. Ylitys selittyy sairaalapäivien lisääntymisellä ja sitä kautta seurakunnan maksuosuuden kasvusta.

Kansainvälinen diakonia on ylittänyt määrärahat 5 233,10 euroa. Kv. diakonian kulut ovat talousarviossa lähetystyön kustannuspaikalla ja lähetystyö on alittanut määrärahat 5 690,07 euroa, nimikkolähetin kulut ovat ylittyneet 519,82 euroa.

Muu seurakuntatyö on ylittänyt määrärahat 2 691,60 euroa. Syynä lähinnä henkilösivukulut ja merkkipäivilahjat ja muistamiset. Toimintakulut ovat talousarviossa muilla kustannuspaikoilla.

Hautausmaakiinteistöt ja varsinainen hautausmaa on ylittänyt määrärahat 14 248,97 euroa, ylitys

johtuu varsinkin huoltorakennuksen budjetoimattomista kustannuksista.

Maa- ja metsätalous on ylittänyt määrärahat 5 607,97 euroa, metsänhoitokulut vuoden 2025 hakuista varten maksettiin vuoden 2024 aikana.

Kirkkovaltuuston sitovuustaso on pääluokkataso.

Pääluokassa 4 Hautaustoimi määrärahat ovat ylittyneet 14 248,97 euroa.

Muissa pääluokissa ei ylityksiä toimintakatetasolla ollut.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Esitys 1:** Kirkkoneuvosto keskustelee määrärahaylityksistä ja hyväksyy kustannuspaikkakohtaiset määrärahaylitykset.

**Esitys 2:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hautaustoimen määrärahaylitys hyväksytään.

**Päätös 1:** Kirkkoneuvosto keskusteli määrärahaylityksistä ja hyväksyi kustannuspaikkakohtaiset määrärahaylitykset.

**Päätös 2:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Hautaustoimen määrärahaylitys hyväksytään.

## **65 § EI JULKINEN**

## **66 § Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 7–10) , liitteessä myös päätösluettelo.

**Ehdotus:** Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

**Päätös:** Todettiin kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

## **67 § Ilmoitusasiat**

Porvoon Rovastikunnan ystävyysseurakuntatyön merkeissä Narvan Marian seurakunta tulee Pornaisiin vierailulle 29.8., lauantaina vierailukohteena on Askolan-Pukkilan srk ja sunnuntaina Sipoon suomalainen srk, jossa järjestetään 60-vuotis juhlamessu sunnuntaina 31.8. Rovastikunnan henkilöstöpäivät järjestetään syyskuun lopulla. Piispa Teemu Laajasalon infossa todettiin, että seurakunnissa luottamushenkilöiden messuun osallistuminen on ollut vähäistä.

Yleiskirjeet

- 12/2025 Liputus evakkojen päivänä 20.4.2025

Seuraavat kokoukset:

**Kirkkoneuvoston kokousaikataululuonnos:**

- **KN 2025:** 13.5, 10.6. (varalla, paikka Sali; vanhassa salissa rippikoulu), 12.8. (hautausmaakatselmus), 9.9, 7.10, 11.11, 2.12 (varalla, pidetään tarvittaessa)

**Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos**

- **KV 2025:** 27.5. (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK), 24.6. (varalla) ja 9.12. (Talousarvio, TTS)

**68 § Muut asiat**

- Keskustelu lähetyjärjestöjen vuosikokouksiin osallistumisesta. SLS:n vuosikokous pidetään 30.8.2025 Scandic Marina Congress Centerissä, Katajanokanlaituri 6, 00160 Helsinki.

**69 § Jäsenten esille tuomat asiat**

**70 § Valitusosoitus**

Oheisen liitteen mukaisesti

**71 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:27.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

[Pornaisten seurakunta](#)  
[Kirkkoneuvosto](#)

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

8.4.2025 63 §, 64 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 57 § - 60 §, 61 § - 62 §, 65 §, 66 §- 71 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeistusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**