



#### **48 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00 hartaudella ja Raamatun luvulla.

#### **49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 1.4.2026 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla 10 jäsentä ja 1 varajäsen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **50 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Pöytäkirja liitteineen tarkastetaan sähköisesti Visma Sign -palvelun avulla.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Vesa-Pekka Husson ja Jukka Juholan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **51 § Työjärjestyksen hyväksymineen**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **52 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö**

**Talouspäällikkö:** Vuoden 2026 tammikuun tulos 2.590,06 € (liite 1), verrattuna vuoteen 2025 -10.091,46 €. Helmikuun tulos (liite 2) 2026 41 706,03 vuonna 2025 € 19.200,27 €.

Liitteessä 3 kirkollisverojen seuranta. Maaliskuun verotulot ennen vähennyksiä 105 498 euroa, vähennysten jälkeen 93 784 euroa.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksista.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **53 § EI JULKINEN**

### **54 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**

**Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö**

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia ([1336/1997](#)).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös päättyi 49.496,14 euron ylijäämään, talousarviossa tilinpäätöksen alijäämän ennakoitiin olevan noin 13.445,47 euroa.

Lisätiedot: Tilinpäätös (Liite 5)

Vahvistusilmoituskirjeen käyttö on osa tilintarkastuslain mukaista hyvää tilintarkastustapaa. Valtion tilintarkastuslautakunnan (VALA) kannanoton 1/2011 mukaan on hyvä tilintarkastustavan mukaista, että tilintarkastaja pyytää kirjanpitovelvollisen johtoa antamaan kansainvälisen tilintarkastusstandardin ISA 580 mukaisia kirjallisia vahvistusilmoituksia. Julkishallinnon hyvä tilintarkastustavan täydennyksenä sovelletaan kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja ja KHT-yhdistyksen antamia suosituksia.

Vahvistuskirjeellä johto antaa kirjallisen vahvistuksen siitä, että se on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Seurakunnissa kirkkoneuvosto antaa johtaville viranhaltijoille, kirkkoherralle ja talouspäällikölle, vahvistuskirjeen allekirjoittamisoikeuden tilinpäätöksen käsittelyn jälkeen.

Liite 5. Pornaisten seurakunta Tilinpäätös 2025.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen,
2. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. toteaa, että Pornaisten seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 49.496,14 euroa,
5. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 49.496,14 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä",
6. toteaa, että Pornaisten seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on ylijäämäinen 8.339,14 euroa,
7. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämäksi kirjataan 8.339,14 euroa, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä",
8. päättää antaa valtuudet kirkkoherralle ja talouspäällikölle tehdä teknisluonteiset korjaukset,
9. päättää myöntää vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittamisoikeuden kirkkoherra Mervi Rosnellille ja talouspäällikkö Henry Heikkerölle tilinpäätösvouden 2025 osalta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2025 tilinpäätöksen,
2. päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3. päätti esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi,
4. totesi, että Pornaisten seurakunnan tilikauden tulos on ylijäämäinen 49.496,14 euroa,
5. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäksi kirjataan 49.496,14 euroa, joka siirretään taseen oman pääoman tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä",
6. totesi, että Pornaisten seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden tulos on ylijäämäinen 8.339,14 euroa,
7. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämäksi kirjataan 8.339,14 euroa, joka siirretään hautainhoitorahaston taseen oman pääoman tilille "Edellisten tilikausien yli/alijäämä",
8. päätti antaa valtuudet kirkkoherralle ja talouspäällikölle tehdä teknisluonteiset korjaukset,
9. päätti myöntää vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittamisoikeuden kirkkoherra Mervi Rosnellille ja

talouspäällikkö Henry Heikkerölle tilinpäätösvuoden 2025 osalta.

## **55 § Määrärahaylitykset**

### **Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö**

Kirkkoneuvoston sitovuustaso on tehtäväaluetaso, toimintakate 1. Ohessa tulosityksikkökohtainen käyttötalousosa (liite 6).

Taloushallinto on ylittänyt määrärahat 322,06 euroa. Palvelujen osto ovat lisääntyneet.

Tilintarkastus on ylittänyt määrärahat 1 156,30 euroa. Vuoden 2024 neljäs tilintarkastuskäynti on laskutettu vuonna 2025.

Yleishallinto on ylittänyt määrärahat 17 727,74 eurolla, ylitys johtuu kasvaneista henkilöstökuluista. Jumalanpalveluselämä on ylittänyt määrärahat 8 444,32 eurolla, hautaan siunaaminen on ylittänyt määrärahat 8 215,41 €, vastaavasti muiden kirkollisten toimitusten henkilöstökulut ovat vähentyneet 9 770,40 €. Ylitykset selittyy henkilöstökulujen ja palvelujen oston kasvamisella. Varhaiskasvatus ja perhetoiminta on ylittänyt määrärahat 490,67 euroa. Ylitys selittyy henkilöstökulujen kasvamisella.

Muu seurakuntatyö on ylittänyt määrärahat 5 289,55 euroa. Syynä lähinnä henkilöstökulut ja ostot.

Kirkko on ylittänyt määrärahat 11 536,24 eurolla. ylitys johtuu henkilöstökulujen kohdistamisella hautausmaalta kiinteistöihin. Seurakuntakeskus on ylittänyt määrärahan 4 911,81 eurolla, ylitys johtuu tasaisesti henkilöstökulujen ja ostojen kasvusta.

As Oy Puistomäki on ylittänyt määrärahan 1 917,33 eurolla, ylitys johtuu yhden asunnon pienestä remontista sekä ylimääräisistä vastikkeista.

Kirkkovaltuuston sitovuustaso on pääluokkataso.

Pääluokassa 1 Hallinto määrärahat ovat ylittyneet 16 259,16 euroa. Pääluokassa 4 Hautaustoimi määrärahat ovat ylittyneet 5 669,88 euroa.

Muissa pääluokissa ei ylityksiä toimintakatetasolla 1 ole ollut.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Esitys 1:** Kirkkoneuvosto keskustelee määrärahaylityksistä ja hyväksyy kustannuspaikkakohtaiset määrärahaylitykset.

**Esitys 2:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hallinnon ja Kiinteistötoimen määrärahaylitykset hyväksytään.

**Päätös 1:** Kirkkoneuvosto keskusteli määrärahaylityksistä ja hyväksyi kustannuspaikkakohtaiset määrärahaylitykset.

**Päätös 2:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Hallinnon ja Kiinteistötoimen määrärahaylitykset hyväksytään.

**56 § Huoltorakennuksen tilannekatsaus**

**Valmistelijä- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö**

**KN 3 10.3.2026**

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt huoltorakennuksen ja kylmiön tilannetta kokouksessaan 20.1.2026. Kiinteistötyöryhmä on käynyt tutustumassa lähiseurakuntien (Sipoo, Pukkila ja Järvenpää) kylmiöratkaisuihin 19.1. Tarvitaan siis 4 kpl paikkoja eli 2 kaappia, joista 1 leveä ja pakastava, 2 tavallista.

Jatketaan luonnossuunnittelua, ja selvitetään eri vaihtoehtoja. Kiinteistötyöryhmä on selvittänyt henkilöstön vaatimuksia tiloille ja vaihtoehto 1:n lisäksi (KN 8 9.9.2025) tarvittaisiin myös n 36-40 neliön suuruinen lämmin huoltotila.

**1. Nykyisen kalustevajan (autotallin) laajennus**

Kylmiön ja huoltotilan rakentaminen autotallivajan pätyyn sisältää kuitenkin paljon epävarmoja tekijöitä ja kustannusarvion saaminen on vaikeata. Hankaluuksia tässä vaihtoehdossa: Maaperän rakenne ja laatu, päädyssä on täyttömaata, ja vaadittaisiin tarkat maaperätutkimukset, ja perustaminen voi olla kallista, vaatisi paalutukset ym. Kalustovajan ulkoseinä on tiilinen ja kivijalka betoniharkoista tehty, ne johtavat kylmää sisään, joten uusi laatta pitäisi tehdä ja seinä purkaa perustuksia myöten, katossa ei ole yläpohjan eristyksiä eikä vesikatteita, ja ne pitäisi myös rakentaa.

Ja sitten jätekatos pitäisi purkaa ja siirtää, samoin nykyinen kalustovaja menettäisi kolmasosan tiloistaan. Huoltorakennuksen sähkökeskus pitäisi siirtää tähän uudisrakennukseen/jatkeeseen, eikä olemassaolevia viemäri ja vesijohtolinjoja voisi käyttää, joten kaiken kaikkiaan tämä vaihtoehto lienee kannattamaton.

**2. Vanhan huoltorakennuksen purkaminen ja uuden rakentaminen**

Toinen vaihtoehto siis n. 80-85 neliön uudisrakennus nykyisen purettavan huoltorakennuksen paikalle.

Seurakunnan taloudellinen tilanne ei mahdollista ison suuruusluokan investointitekemistä näin pian kirkon peruskorjauksen jälkeen, velkataakka on vielä iso ja jäsenmäärän vähentyminen tuo epävarmuutta päätöksentekoon.

Jos huoltorakennuksen purkaminen ja uuden rakentaminen voidaan jaksottaa usealle vuodelle, ja kustannukset pysyvät kohtuullisina, niin silloin tämä vaihtoehto olisi realistinen. Vielä parempi, jos vältytään lisälainan ottamiselta. Kylmiöiden uusiminen on kuitenkin välttämätöntä, samoin turvallisten työtilojen tarjoaminen hautausmaatyöntekijöiden käyttöön.

**Tietoa huoltorakennuksen purkamisesta**

Porvoon museolta on pyydetty kannanottoa Pornaisten seurakunnan huoltorakennuksen purkamisesta. Huoltorakennus sijaitsee kaavassa hautausmaaksi merkityllä alueella kuitenkin lähellä Pornaisten kirkkoa. Rekisteritietojen mukaan huoltorakennus on rakennettu 1986. Rakennusta ei ole kaavassa suojeltu.

Rakennuksessa on tehty rakenne- ja sisäilmatutkimus 29.4.2024. Tutkimuksen tarkoitus oli tutkia rakennuksen rakenteita ja selvittää rakenteissa mahdollisesti olevia vaurioita sekä sitä, onko rakennuksen sisäilmassa mahdollisesti normaalista poikkeavia mikrobeja. Tutkimuksen perusteella rakennuksessa esiintyy sädesientä, joka kulkeutuu kellarista muihin tiloihin.

Porvoon museo katsoo, että mikäli rakennuksessa on terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä, joita ei korjauksella saada poistettua, ei kulttuuriympäristön näkökulmasta estettä purkamiselle ole.

Porvoon museolta tulee pyytää lausunto mahdollisesta uudisrakennuksesta.

Rakennukselle tulee hakea purkulupa Lupapisteen kautta (Askolan rakennusvalvonta).

Hakemuksen liitteenä tulee olla rakennuksesta tehty haitta-ainekartoitus.

Lisäksi esitettävä purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys, josta on käytävä ilmi arviot rakennus- tai purkuhankkeessa syntyvien purkumateriaalien määristä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee huoltorakennuksen/ kylmiön tilanteesta ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös: Esityksen mukaisesti.**

---

#### **KN 4 7.4.2026**

Kiinteistötyöryhmä on kokouksessaan 23.3. päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunnan kannalta järkevin vaihtoehto on suunnitella yksi rakennus, eikä kahta rakennusta rinnakkain; kiinteistötyöryhmän mukaan vaihtoehtoa 2. Vanhan huoltorakennuksen purkamista ja uuden rakentamista lähdetään suunnittelemaan tavoitteena tarkka kustannusarvio ja tarjoukset niin, että ne voitaisiin käsitellä kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa tämän vuoden aikana.

Suunnittelu vaatii, että seurakunta tekee kirjallisen sopimuksen projektipäällikön kanssa, sopimuksessa määritellään mitä kaikkea suunnitteluun sisältyy sekä yksikkö- ja tuntihinnat sekä mahdollinen kiinteä hinta.

Keskustelu: Kari Pietarinen huomautti, että uudisrakennusprojektin vetäjäksi tarvitaan rakennusalan ammattilainen, konsultti, joka selvittää rakentamisen eri vaiheet ja vaadittavat toimenpiteet. Pietarisen mukaan rakentamisesta on tehtävä myös tarveselvitys, hanke- ja luonnossuunnittelu sekä rakennesuunnittelu. Koska kyseessä on kirkollinen rakennus myös arkkitehtiä pitäisi käyttää suunnittelussa, mitä rakennuslupakin vaatii.

Kirkkoneuvostoon tuodaan hyväksyttäväksi esitys sopimuksesta projektipäällikön kanssa kilpailutuksen valmistuttua.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää kiinteistötyöryhmän kannan mukaan, että seurakunta suunnittelee uudisrakennusta nykyisen huoltorakennuksen paikalle.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **57 § Kunniamerkkien myöntäminen**

##### **Valmistelija ja esittelijä Kirkkoherra Mervi Rosnell**

Tuodaan tiedoksi kapitulin tiedote kirkkoneuvostolle.

##### **HYVÄT HELSINGIN HIIPPAKUNNAN SEURAKUNNAT JA SEURAKUNTAYHTYMÄT**

Tasavallan presidentti myöntää Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL)

ritarikuntien kunniamerkit. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät voivat tehdä esityksiä kunniamerkin saajista toimittaen kunniamerkkiesityksensä tuomiokapitulille. Tuomiokapitulit asettavat saamansa

ja laatimansa esitykset puoltojärjestykseen ja lähettävät ne edelleen Kirkkohallitukseen, joka toimittaa esitykset Opetus- ja kulttuuriministeriöön.

Ohjeet ritarikuntien kunniamerkkien hakemisesta löytyvät kirkkohallituksen yleiskirjeestä 6 / 2026, joka liitteenä. LINKKI YLEISKIRJEESEEN: Kirkkohallituksen yleiskirje 6 / 2026

EHDOTUKSIEN TOIMITTAMINEN TUOMIOKAPITULIIN 27.4.2026 MENNESSÄ  
Seurakunnat toimittavat kunniamerkkiesityksensä allekirjoitettuina tuomiokapituliin ma 27.4.2026 mennessä osoitteeseen Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki.

Kunniamerkkiesitykset tulostetaan kaksipuoleisena ja toimitetaan alkuperäisenä paperisena esityksenä tuomiokapituliin. Tämän lisäksi ennen postitusta hakemus kannattaa skannata ja lähettää sähköpostitse tuomiokapituliin osoitteeseen [helsinki.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:helsinki.tuomiokapituli@evl.fi). Jos seurakunnasta esitetään useampaa kuin yhtä kunniamerkkiä, tulee seurakunnan päättää esitystensä tärkeysjärjestys.

Hiippakunnan pappien osalta voi halutessaan varmistaa tuomiokapitulin notaarilta onko kunniamerkin saajaksi ehdotettavalle henkilölle myönnetty aiemmin kunniamerkkiä.

Mikäli henkilöehdotus on olemassa, se kannattaa tuoda kirkkoherran tietoon jo ennen kokousta, jotta asiaa voidaan valmistella.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tuomiokapitulin notaarin lähettämän muistion kunniamerkkien myöntämisestä.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## **58 § EI JULKINEN**

## **59 § Kirkon vuokramaksu vihkimisissä**

### **Valmistelija ja esittelijä Kirkkoherra Mervi Rosnell**

Pornaisten kirkon vuokramaksu muun evankelis-luterilaisen seurakunnan jäsenille on tällä hetkellä 216 euroa. Seurakuntaan on tullut palautetta ja yhteydenottoja, joissa on tiedusteltu mahdollisuutta kohtuullistaa maksua. Vihkimisten määrä on viime vuosina ollut vähäinen.

**Esitys:** Kirkon vuokra lasketaan 1.5.2026 alkaen vihkimisissä muun evl. seurakunnan jäsenille lasketaan 100 €:oon.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

## **60 § Pornaisten seurakunnan työntekijöiden kesälomat 2026**

### **Valmistelija ja esittelijä Kirkkoherra Mervi Rosnell**

Tuodaan tiedoksi Pornaisten seurakunnan työntekijöiden vuoden 2026 kesälomat (Liite 7). Lomat on suunniteltu siten, että seurakunnan toiminnan jatkuvuus ja palveluiden hoitaminen varmistetaan myös lomakauden aikana. Kirkkoherran loman myöntää kapituli.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee Pornaisten seurakunnan työntekijöiden vuoden 2026 kesälomat

tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **61 § Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 8 - 9)

**Esitys:** Todetaan kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **62 § Ilmoitusasiat**

Tiedoksi Pornaisten seurakuntaa koskeva kirkkohallituksen yleisraportti ja henkilöstöraportti vuodesta 2025 (liitteet 10 ja 11).

Kausityöntekijä Toni Huusko aloitti 1.4., työsuhde kestää 31.10.2026 saakka.

Taluspäällikkö osallistuu Kipan asiakaspäiville 5.5.-7.5. Itämeren aalloilla Viking Gabriellalla teemalla ”Kohti älykästä talous- ja palkkahallintoa”

Työsuojeluvaltuutettu Tamara Talvituuli osallistuu Työsuojelun ja työturvallisuuden peruskurssille 4.5.2026, klo 08:30 - 16:00. Järjestäjä Suomen Ensiapukoulutus, paikka Kuntatalo, Kokous- ja kongressikeskus, Helsinki.

Hautapaikat **1A2-18-15, 1A7-01-0102** on luovutettu seurakunnalle haudankivilaitteineen.

Raine Talviston pastoraalitutkinnon koulutukset: PT3 Sana ja elämä (23.-25.2 & 5.-7.10.26). Uuden papin koulutus (24.-26.8.26). Dialogisuus kirkon työssä (17.-18.9 & 30.11.-2.12.26)

Kirkkoherra on piispan kutsumana kirkkoherrojen seminaarissa 22.-24.9.2026.

Seurakunnan nettisivuilta poistettu päätöksenteko sivuilta vanhentunut tieto.

Seurakunnan Facebookin etusivulta poistettu vanhentunut tieto.

Seurakunnan strategialta 16.4.2026 klo 18 seurakuntakeskuksessa, kahvitarjoilu klo 17:15 alkaen.

Seuraavat kokoukset:

#### **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu luonnos:**

KN 2026: 12.5, 9.6. (varalla, paikka Sali; vanhassa salissa rippikoulu), 11.8. (hautausmaakatselmus), 8.9, 6.10, 10.11, 1.12.

Kirkkovaltuuston kokousaikataulu luonnos

KV 2026: 20.5. (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK), 23.6. (varalla) ja 8.12. (Talousarvio, TTS)

### **63 § Muut asiat**

#### **64 § Jäsenten esille tuomat asiat**

Määräaikaisen diakoniatyöntekijän toimesta kyseltiin, diakoniatyöntekijän palkkaaminen vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen on Helsingin hiippakunnan hyväksymä. Pikkuhelppi -toiminnasta kyseltiin, kk-tiedotteessa oli virhe, Pikkuhelppi järjestetään maanantaisin ja on ollut erittäin suosittu.

Porvoon rovastikunnan järjestämän Narvan retken ilmoittautuminen 15.5. mennessä (ilmoittautuminen Sipoon Seurakuntaan).

Nuorten Raamattupiirin pitävät nuoret itse. nuorten pyynnöstä.

#### **65 § Valitusosoitus**

Oheisen liitteen mukaisesti

#### **66 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:16.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

#### **Pornaisten seurakunta**

#### **Kirkkoneuvosto**

**7.4.2026 65 §**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 48 § - 52 §, 56 § - 57 §, 60 § - 66 §**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 53 § - 55 §, 59 §**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin

päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 58 § kohta 3.**

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä

vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissä päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

[Muutoksenhakuajan laskeminen](#)

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**