



Kirkkoherra piti alkuhartauden.

#### **42 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

#### **43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 5.3.2025 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla \_\_10\_\_ jäsentä ja 1 varajäsentä.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **44 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Satu Kippilän ja Laura Kolehmainen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Satu Kippilän ja Laura Kolehmainen.

#### **45 § Työjärjestyksen hyväksymineen**

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Muutettu ehdotus:** § 47:ssä tuodaan kirkkoneuvoston tietoon kirkon pääsisäänkäynnin katoksen tilanne.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun esityslistan työjärjestykseksi.

#### **46 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Taluspäällikkö:** Tammi-helmikuun 2025 alustava tulos n. 23 548,00€, vuonna 2024 oltiin 46 832,00 € plussalla (liite 1 )

Tammikuun 2025 verotulot olivat noin 125 205 euroa eli n.2 000 € suuremmat kuin vuonna 2024 (liite 3). Helmikuussa veroja 119 772 euroa, ollaan hiukan viime vuotta edellä n.7.600,00 €.

Valtionrahoitus toteutunee vuonna 2025 ennustetun kaltaisena, tilitys tammikuussa 6.500,00 € eli koko vuodelta n. 78.000,00 €. Budjetissa oleva ennuste on 78.775,00 €. Vuonna 2024 saatiin valtionrahoitusta 102.405,96 €.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee sen tiedoksi.

#### **47 § Huoltorakennuksen ja kirkon tilannekatsaus**

**Taluspäällikkö:** Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt tarvetta suojata kirkon pääsisäänkäyntiä siten, että ylhäältä putoava lumi ja jää ei putoaisi alla olevien kirkossakävijöiden päälle. Liitteessä ensimmäinen luonnoskuva katoksesta, joka rakennusvalvonnan mukaan pitäisi tehdä myös kuparista. Rakennusvalvonta vaatii vielä pieniä muutoksia tähän, ja teetetään vielä uusi luonnos. Museoviraston kanta on myös selvitettävä, asiaa käsitellään kiinteistötyöryhmän seuraavassa kokouksessa.

Huoltorakennuksen tilannekatsaus

**Päätöshistoria:**

Kirkkoneuvosto 11.6.2024 89 § käsitteli huoltorakennuksen valmistunutta kuntotutkimusta.

Huoltorakennuksen kosteus- ja sisäilmateknisen tutkimuksen teettämisestä päätettiin alkuvuodesta. Huoltorakennuksen kuntotutkimusraportti on valmistunut 4.4.2024 Raksystems Insinööritoimisto Oy:n toimesta.

Kuntotutkimuksessa selvitettiin huoltorakennuksen nykykunto ja tehtiin pitkän tähtäimen korjaussuunnitelma vuosiksi 2024-2033. Raportin mukaan rakennustekniikan PTS:n kustannukset 154000,00€ alv 0% (liite 7).

Suomen Sisäilmatutkimus Oy suoritti lisäksi kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen 29.4., jonka tulokset saatiin 3.6.2024. Liitteenä myös 4.6.2024 saatu toimenpide-ehdotus. (liite 8).

Raksystemsin raportin perusteella ryhdyttiin välittömästi toimenpiteisiin, joilla pyrittiin turvaamaan käyttäjille mahdollisimman hyvät sisäilmaolosuhteet.

Raportin perusteella Valkokallio Oy suoritti seuraavat työt huoltorakennuksen ilmanvaihdon parantamiseksi 2.5.2024.

- IV-kanavien nuohous, säätö ja mittaus taukotilat
- 8 kpl KSO poistoilmaventtiilien asennus, 1 kpl Vilpen 125 tuuletuspaalu asennettuna

Suomen Sisäilmatutkimus Oy:n raportin perusteella on ryhdytty toimenpiteisiin, hautausmaan henkilökunta on siirtynyt väistötiloihin seurakuntakeskukselle. Työterveyshuollon ylilääkärin mukaan tiloissa ei kannata turhaan oleskella, mutta siellä voi kyllä tarpeen mukaan käydä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi huoltorakennuksen kuntotutkimusraportin.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi huoltorakennuksen kuntotutkimusraportin.

KN 7 3.9.2024

**Talouspäällikkö:** Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 14.8. huoltorakennuksen tilannetta. Kiinteistöstrategiaehdotuksen mukaisesti rakennuksen korjaamista suunnitellaan. Kustannusarvion tekemistä varten tarvitaan hankkeelle pääsuunnittelija, jonka ehdotuksen perusteella voidaan pyytää rakennusliikkeitä tarjouksia. Korjauskustannukset arviolta luokkaa 100-200.000,00 €, suunnittelussa selvitetään onko korjauksia mahdollista jaksottaa usealle vuodelle.

Huoltorakennukseen on tehty kosteusmittaus (raportti liitteessä 3). Sen mukaan rakennuksessa ei ole merkittävästi kohonneita kosteusarvoja.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto keskustelee huoltorakennuksen tilanteesta ja merkitsee kosteusmittausraportin tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli huoltorakennuksen tilanteesta ja merkitsi kosteusmittausraportin tiedoksi.

---

**KN 3 11.3.2025**

**Talouspäällikkö:** Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan 22.1. huoltorakennuksen tilannetta.

#### **Huoltorakennuksen tilannekatsaus**

- -huoltorakennus/ kylmiö
- 
- **Ruumishuoneen arkkitehtisuunnittelu (luonnossuunnittelu)**
- 
- Luonnossuunnittelu sisältää:
  - nykyisen kalustovajan piirtäminen / mallintaminen
  - laajennuksen luonnos
  - pohjapiirustus
  - leikkauspiirustus
  - julkisivut
  - asemapiirustus
  - (mallista saadaan alustava havainnekuva)
- Arvioitu tavoitetyötuntimäärä:
- yhteensä n. 40 tuntia

- Tuntiveloitushinnat SKOL-henkilöryhmittelyn mukaan (alv 0 %):
- 02, projektin johto 95,00 €/h
- 03, projektiarkkitehti 85,00 €/h
- 04, toimistoarkkitehti 74,00 €/h
- Suunnittelukustannusten tavoitehinta-arvio:
- yhteensä n. 3 400,00 € (alv 0 %)

Tuodaan tiedoksi suunnittelun etenemistahti:

- 1) Vaatiiko museovirasto, että rakennus on säilytettävä
- 2) Onko huoltorakennus korjattavissa, tehdäänkö laajempi kuntotarkastus?
- 3) Kunnan rakennusvalvontaan selvitys vaihtoehdoista 1 – 5, Museovirastolle asemapiirustus (liite 3 Pornaisten kirkko\_huolto- ja ruumistilat)
- 4) Uuden rakennuksen vaatimukset, alustavat selvitykset tarvittavista tiloista (liite 4 PORNAISTEN SRK\_UUSI huoltorakennus\_tilaohjelmaluonnos)

Kirkkoneuvosto evästi kiinteistötyöryhmää selvittämään voidaanko huoltorakennuksen ylempi kerros ottaa käyttöön siten, että alakerta kapseloidaan, jotta sieltä ei pääse epäpuhtaudet ja mikrobit toimisto- ja huoltotiloihin. Yleisö WC:t olisivat käytössä, läpikulku muihin tiloihin estettäisiin, tässä vaiheessa uudisrakennus jätettäisiin huomioimatta. Kiinteistötyöryhmä käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto keskustelee huoltorakennuksen ja kirkon pääsisäänkäynnin katoksen tilanteesta ja merkitsee tehdyt selvitykset tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli huoltorakennuksen ja kirkon pääsisäänkäynnin katoksen tilanteesta ja merkitsi tehdyt selvitykset tiedoksi.

#### **48 § Metsäsuunnitelman mukaiset hakkuut Rantalantiellä**

**Talouspäällikkö:** Rantalantien hakkuut on saatu päätökseen (siemenpuuhakkuu kuvio 14 sekä harvennus kuvio 15) liitteet 5 - 7. Harvennuskuviolla 15 on myös upeita lehtikuusia, jotka pääsevät nyt kasvamaan tilavammin.

Liitteenä mittaustodistus (liite 5 ), huom. ennakonpidätys 19 % on jäänyt mittaustodistukseen, seurakunnalla se on 0 %. Maksupäivä on 9.5.2025 ja määrä 25 738,23 €.

Mittaustodistuksella näkyy lohko 3:sella myös kuvio 11 harvennus ja sen pinta-ala kuvion 15 kanssa samassa, mutta kuviota 11 ei ole vielä tehty eikä hakattu (ovat saman kiinteistönumeron alla ja olleet samalla loholla puukaupassa, niin siksi näkyy senkin kuvion tiedot).

Kupsenkylän puolella kuviot 7 ja 4 on saatu myös tehdyiksi ja puiden ajo kuvioilta varastopaikalle on käynnissä. Muut kuviot 10, 11 ja 12 ovat tekemättä ja niiden teko siirtyy ensi talveen suurella todennäköisyydellä sääolosuhteiden muututtua. Kupsenkylän tehdyistä kuvioista tulee vielä mittaustodistus erikseen korjuuesimieheltä lähiaikoina.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto keskustelee metsäsuunnitelman mukaisesta hakkuusta ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli metsäsuunnitelman mukaisesta hakkuusta ja merkitsi sen tiedoksi.

#### **49 § Aune Elina ja Soini Edvard Nurmiston haudan haltija 1A7-04-1112**

**Taluspäällikkö:**

Haudan haltijaksi merkitty henkilö Tapio Nurmisto on luovuttanut haudan seurakunnalle marraskuussa 2024.

Antti Nurmisto on tehnyt pyynnön haudan palauttamiseksi omaisille (liite 8), hänestä tulisi isovanhempiensa haudan haudanhaltija.

**Ehdotus:** Antti Nurmisto nimetään haudan 1A7-04-1112 haltijaksi.

**Päätös:** Antti Nurmisto nimettiin haudan 1A7-04-1112 haltijaksi.

**50 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanon laillisuus**

**Taluspäällikkö:** Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 21.1.2025

- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026
- 7 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026
- 8 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosille 2025-2026
- 9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025 - 2026

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyi päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 21.1.2025

- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026
- 7 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026
- 8 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosille 2025-2026
- 9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025 - 2026

**51 § Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liite 9)

**Ehdotus:** Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

**Päätös:** Todettiin kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

## **52 § Ilmoitusasiat**

Henkilöstöasiat

Mervi Rosnell saanee viranhoitomääräyksen kirkkoherraksi 1.6.alkaen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin kokouksessa 23.4., Taneli Hassinen jatkaa vt.kirkkoherrana 31.5. saakka. Virkaanasettamisesta tiedotetaan erikseen.

Yleiskirjeet

- 11/2025 Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoitoseurakuntaansa
- 11/2025 liite säädös nro 180 Kirkkoherran jäsenyys asuinkuntansa alueella olevaan viranhoitoseurakuntaan
- 10/2025 Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa
- 9/2025 Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä – laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitus
- 8/2025 ”Menkää ja tehkää”-loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi

Seuraavat kokoukset:

### **Kirkkoneuvoston kokousaikataululuonnos:**

- **KN 2025:** 8.4, 13.5, 10.6. (varalla, paikka Takkahuone; vanhassa salissa rippikoulu), 12.8. (hautausmaakatselmus), 9.9, 7.10, 11.11, 2.12 (varalla, pidetään tarvittaessa)

### **Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos**

- **KV 2025:** 27.5. (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK), 24.6. (varalla) ja 9.12. (Talousarvio, TTS)

## **53 § Muut asiat**

Ei muita asioita.

## **54 § Jäsenten esille tuomat asiat**

Ei jäsenten esille tuotuja asioita.

## **55 § Valitusosoitus**

Oheisen liitteen mukaisesti

**56 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

[Pornaisten seurakunta](#)

[Kirkkoneuvosto](#)

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

**KN 3 11.3.2025 55 §**

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 42 § - 48 §, 50 § - 56 §**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 49 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeistusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**