



### **34 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00 hartaudella ja Raamatun luvulla.

### **35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 4.3.2026 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla \_\_9\_\_ jäsentä ja 1 varajäsen.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **36 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Raija Yli-Ollilan ja Ninna Mäenpään.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **37 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Muutettu esitys:** Kirkkoneuvoston hyväksyy muutetun esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Muutetun esityksen mukaisesti.

### **38 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö**

**Taluspäällikkö:** Vuoden 2025 tilikauden tulos 49.496,14 € (liite 1), verrattuna vuoteen 2024 141.215,66 €.

Liitteessä 2 kirkollisverojen seuranta. Helmikuun verotulot ennen vähennyksiä 123 237 euroa.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **39 § Huoltorakennuksen/kylmiön tilannekatsaus**

**Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö**

**Päätöshistoriaa:**

**KN 8 9.9.2025**

Huoltorakennuksen luonnossuunnittelu on edennyt seuraavaan vaiheeseen.

Kirkkoneuvoston pitäisi nyt tutustua tehtyihin luonnoksiin ja piirustuksiin ja päättää mitä vaihtoehtoa lähdetään viemään eteenpäin. Liitteissä 4-6 suunnitteluvaiheen vaihtoehdot 1-4 sekä laskelmia ja luonnoksia. Autotallirakennuksen havainnekuvat tuodaan kokoukseen.

Vaihtoehto 1: Huoltorakennus korjataan (230.000,00 €).

Kellarin ruumiskylmiö/ ruumishuone poistetaan. Uusi ruumiskylmiö/ ruumishuone sijoitetaan kalustovajan päättyyn tehtävään laajennukseen. Kalustovaja kunnostetaan. Kustannusarvio suunnittelu/ toteutus (125.000,00 €).

Vaihtoehto 2: Huoltorakennus korjataan (230.000,00 €). Kellariin tehdään uudet ruumistilat nostamalla lattiaa ja purkamalla välipohjaa. Kalustovaja kunnostetaan.

Vaihtoehto 3: Huoltorakennus korjataan. Kalustovaja puretaan. Kalustovajan paikalle tehdään uudisrakennus, jossa on esteettömät huolto- ja sosiaalityilat, asiakastilat sekä uudet tilat ruumiskylmiölle/ ruumishuoneelle. (600.000,00 €)

Vaihtoehto 4: Huoltorakennus puretaan (30.000,00 €). Kalustovaja kunnostetaan (125.000,00 €). Huoltorakennuksen paikalle tehdään uudisrakennus, jossa on esteettömät huolto- ja sosiaalityilat, asiakastilat sekä uudet tilat ruumiskylmiölle/ ruumishuoneelle (600.000,00 €).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee huoltorakennuksen tilanteesta ja päättää kiinteistötyöryhmän esityksen pohjalta mitä vaihtoehtoa tai vaihtoehtoja lähdetään suunnittelemaan eteenpäin.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että huoltorakennuksen mahdollinen peruskorjaus siirretään, selvitetään mm. museoviraston kanta huoltorakennuksen suhteen. Jatketaan muilta osin vaihtoehdon 1 mukaista suunnittelua ja selvitetään mm. henkilöstön toiveita tilojen ja vaatimusten suhteen.

**KN 3 10.3.2026**

Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt huoltorakennuksen ja kylmiön tilannetta kokouksessaan 20.1.2026. Kiinteistötyöryhmä on käynyt tutustumassa lähiseurakuntien (Sipoo, Pukkila ja Järvenpää) kylmiöratkaisuihin 19.1. Tarvitaan siis 4 kpl paikkoja eli 2 kaappia, joista 1 leveä ja pakastava, 2 tavallista.

Jatketaan luonnossuunnittelua, ja selvitetään eri vaihtoehtoja. Kiinteistötyöryhmä on selvittänyt henkilöstön vaatimuksia tiloille ja vaihtoehto 1:n lisäksi (KN 8 9.9.2025) tarvittaisiin myös n 36-40 neliön suuruinen lämmin huoltotila.

#### 1. Nykyisen kalustevajan (autotallin) laajennus

Kylmiön ja huoltotilan rakentaminen autotallivajan pätyyn sisältää kuitenkin paljon epävarmoja tekijöitä ja kustannusarvion saaminen on vaikeata. Hankaluuksia tässä vaihtoehdossa: Maaperän rakenne ja laatu, päädyssä on täyttömaata, ja vaadittaisiin tarkat maaperätutkimukset, ja perustaminen voi olla kallista, vaatisi paalutukset ym. Kalustovajan ulkoseinä on tiilinen ja kivijalka betoniharkoista tehty, ne johtavat kylmää sisään, joten uusi laatta pitäisi tehdä ja seinä purkaa perustuksia myöten, katossa ei ole yläpohjan eristyksiä eikä vesikatteita, ja ne pitäisi myös rakentaa.

Ja sitten jätekatos pitäisi purkaa ja siirtää, samoin nykyinen kalustovaja menettäisi kolmasosan tiloistaan. Huoltorakennuksen sähkökeskus pitäisi siirtää tähän uudisrakennukseen/jatkeeseen, eikä olemassaolevia viemäri ja vesijohtolinjoja voisi käyttää, joten kaiken kaikkiaan tämä vaihtoehto lienee kannattamaton.

#### 2. Vanhan huoltorakennuksen purkaminen ja uuden rakentaminen

Toinen vaihtoehto siis n. 80-85 neliön uudisrakennus nykyisen purettavan huoltorakennuksen paikalle.

Seurakunnan taloudellinen tilanne ei mahdollista ison suuruusluokan investoinnintekemistä näin pian kirkon peruskorjauksen jälkeen, velkataakka on vielä iso ja jäsenmäärän vähentyminen tuo epävarmuutta päätöksentekoon.

Jos huoltorakennuksen purkaminen ja uuden rakentaminen voidaan jaksottaa usealle vuodelle, ja kustannukset pysyvät kohtuullisina, niin silloin tämä vaihtoehto olisi realistinen. Vielä parempi, jos vältytään lisälainan ottamiselta. Kylmiöiden uusiminen on kuitenkin välttämätöntä, samoin turvallisten työtilojen tarjoaminen hautausmaatyöntekijöiden käyttöön.

#### Tietoa huoltorakennuksen purkamisesta

Porvoon museolta on pyydetty kannanottoa Pornaisten seurakunnan huoltorakennuksen purkamisesta. Huoltorakennus sijaitsee kaavassa hautausmaaksi merkityllä alueella kuitenkin lähellä Pornaisten kirkkoa. Rekisteritietojen mukaan huoltorakennus on rakennettu 1986. Rakennusta ei ole kaavassa suojeltu.

Rakennuksessa on tehty rakenne- ja sisäilmatutkimus 29.4.2024. Tutkimuksen tarkoitus oli tutkia rakennuksen rakenteita ja selvittää rakenteissa mahdollisesti olevia vaurioita sekä sitä, onko rakennuksen sisäilmassa mahdollisesti normaalista poikkeavia mikrobeja. Tutkimuksen perusteella rakennuksessa esiintyy sädesientä, joka kulkeutuu kellarista muihin tiloihin.

Porvoon museo katsoo, että mikäli rakennuksessa on terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä, joita ei korjauksella saada poistettua, ei kulttuuriympäristön näkökulmasta estettä purkamiselle ole.

Porvoon museolta tulee pyytää lausunto mahdollisesta uudisrakennuksesta.

Rakennukselle tulee hakea purkulupa Lupapisteen kautta (Askolan rakennusvalvonta).

Hakemuksen liitteenä tulee olla rakennuksesta tehty haitta-ainekartoitus.

Lisäksi esitettävä purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys, josta on käytävä ilmi arviot rakennus- tai purkuhankkeessa syntyvien purkumateriaalien määristä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee huoltorakennuksen/ kylmiön tilanteesta ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **40 § Seurakuntavaalit Pornaisissa vuonna 2026**

##### **Valmistelija- ja esittelijä kirkkoherra Mervi Rosnell**

Vuoden 2022 seurakuntavaaleissa Pornaisten seurakunnan äänestysprosentti oli 13,7 %.

Valtakunnallisesti aktiivisimpia seurakuntia olivat Taivalkoski ja Kinnula, joissa äänestysprosentti oli 36 %, ja useissa pienissä seurakunnissa ylitettiin myös 30 %. **Pornaisissa on 3 208 jäsentä, ja jos tavoitteeksi asetetaan 40 %, se tarkoittaa äänioikeutetuista eli yli 16 vuotiaista seurakunnan jäsenistä 1 031 äänestäjää vuoden 2026 vaaleissa.** Tavoitteena on saada paitsi merkittävä nousu, myös Suomen korkein äänestysaktiivisuus.

Tavoitteen saavuttamiseksi tehdään avoin, positiivinen ja onnistunut kampanja. Sen keskeisiä elementtejä ovat selkeä tiedotus ehdolle asettumisesta, aktiivinen ja rohkaiseva viestintä mm. joka maanantaina sometus, lehdistötiedotteet, myönteinen puhe kirkosta ja sen merkityksestä sekä seurakunnan vahvuuksien esiin nostaminen. Korostetaan seurakuntalaisten mahdollisuutta vaikuttaa oman seurakunnan asioihin ja tulevaisuuteen. Vaaleista tulee välittyä, että olemme Kristuksen asialla.

Keskustelun kulku:

Liljan-Kukka Runolinna toi neuvoston tietoon lähivuosien seurakuntavaalien äänestysprosentit Pornaisissa:

2002	20,3 %
2006	20,9 %, äänestäjiä 506 kpl
2010	21,1 %, äänestäjiä 625 kpl (16-vuotiaat saivat äänestää)
2014	20,5 %, äänestäjiä 598 kpl
2018	18,9 %, äänestäjiä 523 kpl
2022	13,7 %

##### **Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää asettaa Pornaisten seurakunnan tavoitteeksi 40 prosentin äänestysaktiivisuuden ja Suomen korkeimman äänestysprosentin vuoden 2026 seurakuntavaaleissa sekä toteuttaa avoimen ja positiivisen kampanjan tämän tavoitteen saavuttamiseksi.

**Muutettu esitys:** Pornaisten seurakunta lähtee tavoittelemaan 2000-luvun suurinta äänestysprosenttiaan, tavoitteena 30 %.

**Päätös:** Muutetun esityksen mukaisesti.

#### **41 § Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liite 3)

**Esitys:** Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

**Päätös:** **Esityksen mukaisesti.**

#### **42 § Ilmoitusasiat**

- Wanhan salin remontti
- 22.3. Marian päivänä on Marttojen kirkkopyhä ja neulemessu
- 29.3. Tenavakirkko

Pääsiäinen, haluatko tulla lukemaan tekstiä, lausumaan rukousta tai jakamaan ehtoollista?

To 2.4. kiirastorstai messu klo 19 Mervi

Pe 3.4. sanajp klo 10 Mervi

La 4.4. Pääsiäisyönmessu klo 23.30 Mervi

Su 5.4. messu Raine

Ma 6.4.messu Raine

Tie Kirkko edistyy, whatsapp -ryhmä, ohjeistus ja postikortit jakoon.

Tilannekatsaus henkilöstöön: somepäivät on jaettu työalavastaavien kesken, tätä nyt kokeillaan.

Katrina-tilastointia ei ollut opetettu. Tilastointi vuodelta 2025 avattiin vielä uudestaan tammikuussa. Päivi Liu jää eläkkeelle, avoimet läksiäiset ja henkilökunnan kesken läksiäiset. Molemmat onnistuneet.

Kausityöntekijäksi ajalle 1.4.-31.10.2026 on valittu Toni Huusko ja ajalle 3.8.-2.10.2026 Susanna Määttä. Kesätyöntekijöiden haastattelut alkavat maaliskuussa/huhtikuussa.

Seuraavat kokoukset:

#### **Kirkkoneuvoston kokousaikataululuonnos:**

KN 2026: 7.4, 12.5, 9.6. (varalla, paikka Sali; vanhassa salissa rippikoulu), 11.8. (hautausmaakatselmus), 8.9, 6.10, 10.11, 1.12.

Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos

KV 2026: 24.3., 20.5. (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK), 23.6. (varalla) ja 8.12. (Talousarvio, TTS)

**43 § Muut asiat**

Ikäihmisten syntymäpäiväjuhliin toivottiin lahjakirjaksi esim. Raamatun lauseita sisältää pientä kirjaa.

**44 § Jäsenten esille tuomat asiat**

**45 § Valitusosoitus**

Oheisen liitteen mukaisesti

**46 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:27.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

[Pornaisten seurakunta](#)

[Kirkkoneuvosto](#)

10.3.2026 45 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 34 §- 39 §, 41 §-45 §**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 40 §**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**