
Kokousaika **Tiistai 10.2.2026 klo 18:00-19:06**

Kokouspaikka **wanha sali**

Osallistujat	Rosnell Mervi Haikonen Velmeri Husso Vesa-Pekka Juhola Jukka Kippilä Satu Kolehmainen Laura Lignell Jouni Runolinna Liljan-Kukka Toppinen Viveca Tukiainen Johanna Yli-Ollila Raija	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Muut osallistujat	Niinikoski Terhi Pietarinen Kari Heikkerö Henry	saapui klo 18:06 § 20 aikana kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. sihteeri, poissa § 23 aikana klo 18:10-18:11

Asiat 18 § - 33 §

Allekirjoitukset	Mervi Rosnell puheenjohtaja	Henry Heikkerö sihteeri	Mervi Rosnell sihteeri § 23 aikana
------------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus	/	2026	/	2026
-----------------------	---	------	---	------

Allekirjoitukset	Toppinen Viveca	Tukiainen Johanna
------------------	-----------------------	-------------------------

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 4.2.2026

18 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 4.2.2026 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla __9__ jäsentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

20 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Viveca Toppisen ja Johanna Tukiaisen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

21 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

22 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Taluspäällikkö: Vuoden 2025 alustava tulos yhteensä 12 kuukaudelta 49 496,14 € (liite 1), verrattuna vuoteen 2025 141.215,66 €.

Liitteessä 2 kirkollisverojen seuranta. Tammikuun verotulot ennen vähennyksiä 133 487 euroa. Valtionrahoitusta vuodelle 2026 saadaan 70 294 euroa (vuonna 2025 79042 euroa)

Tietosuojakatsaus:

SYVENTÄVÄT TIETOTURVAKOULUTUKSET 2026

Vuoden 2026 uutuuksena on, että kaikki peruskoulutukset aiemmin suorittaneet voivat valita yhden syventävän tietoturvakoulutuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

23 § Aktia yrityspankin käyttöoikeudet

Valmistelija ja esittelijä kirkkoherra Mervi Rosnell

Aktian pankkiasioden hoitamiseksi esitän, että taluspäällikkö Henry Heikkerölle annetaan seurakunnan Aktian pankkitilien katseluoikeus. Tämä helpottaa esim. yhteydenpitoa pankkiin, sekä laina-asioden ym. pankkiasioden hoitamista, samalla nähdään koko ajan pankkitilien reaaliaikainen saldo ja tapahtumat. Banking-ohjelmassa tiliote ja saldo saadaan vasta seuraavana päivänä.

Henry Heikkerö poistui pykälän 23 käsittelyn aikana, Mervi Rosnell toimi sihteerinä.

Esitys: Myönnetään taluspäällikkö Henry Heikkerölle seurakunnan Aktian pankkitilien katseluoikeus

Päätös: Esityksen mukaisesti.

24 § Sijoitustyöryhmän esitys

Valmistelija- ja esittelijä taluspäällikkö Henry Heikkerö

Sijoitustyöryhmä on käsitellyt kokouksessaan eri vaihtoehtoja seurakunnan kassavarojen sijoittamiseen. Vaihtoehtoiksi valikoitui kaksi: määräaikainen talletus tai lainan ylimääräinen lyhennys.

Määräaikaiselle talletustilille tehtävä talletus tuottaa korkotuottoja vakaasti. Esimerkiksi Osuuspankin talletuskorko 12 kk:n määräaikaistalletukselle on 2,15 %. Aktian talletuskorkotarjous 200.000,00 €:n sijoitukselle 12kk 2,25% ja 24kk 2,32% p.a.(per 14.1.2026)

Sijoitustalletuksen purku tilanteessa kesken talletusajan ei makseta korkoa ja talletuksen purusta menee erillinen pankin purkukulu.

Pienemmässä lainassa (59.520,00 € per 31.12.2025) on vaihtuva korko, eli siihen voi tehdä ylimääräisiä lyhennyksiä ilman kuluja. Ylimääräinen lyhennys kannattaisi tehdä tähän, koska sen korkokustannus on markkinan mukainen (12kk euribor + marginaali nyt yht. 3,196 %).

Toki suositeltavaa on myös pohtia mieluummin sijoittaa ylimääräiset varat paremmalle tuotolle, jossa korkotuotot ylittävät lainojen korkokulut

Esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee sijoitustyöryhmän esityksestä. Kirkkoneuvosto a) antaa toimeksiannon talouspäällikkö Henry Heikkerölle sopia ylimääräisestä lainanlyhennyksestä maksetaan 31.12.2026 mennessä ja b) päättää tehdä Aktiaan 140.000,00 €:n määräaikaistalletuksen 24 kuukaudeksi ja valtuuttaa talouspäällikkö Henry Heikkerön, henry.heikkero@evl.fi, puh.040-1925225 allekirjoittamaan sopimuksen.

Muutettu esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee sijoitustyöryhmän esityksestä. Kirkkoneuvosto a) antaa toimeksiannon talouspäällikkö Henry Heikkerölle sopia ylimääräisestä lainanlyhennyksestä ja maksaa koko laina pois 31.12.2026 mennessä ja b) päättää tehdä Osuuspankkiin 300.000,00 €:n määräaikaistalletuksen 12 kuukaudeksi ja valtuuttaa talouspäällikkö Henry Heikkerön , henry.heikkero@evl.fi, puh. 040-1925225 allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta. Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

25 § Työterveyshuollon kilpailutus

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Työterveyshuollon sopimus on viimeksi kilpailutettu vuonna 2022. Seurakunta on pyytänyt tarjoukset kolmesta yhtiöstä. Terveystalo, Aava ja Mehiläinen.

Kaikilla on riittävän laaja verkosto toimipisteitä, mikä mahdollistaan kohtuullisen matkan työterveyteen jokaiselle työntekijälle. Tarkoituksena olisi nyt tehdä sellainen sopimus, jossa olisi myös erikoislääkärin palveluita käytössä. Tällä hetkellä seurakunnalla on sopimus Uudenmaan Työterveys Oy:n kanssa, joka sisältää lakisääteisten työterveyshuollon peruspalveluiden lisäksi yleislääkäritasoisien työterveyspainotteisen rajatun sairaanhoidon.

Nykyisellä palveluntarjoajalla on kyllä toimipisteitä riittävästi, Helsingissä Ruskeasuolla, sitten Porvoo, Tuusula, Järvenpää ja Hyvinkääkin. Varsinaista kiireellistä akuuttivastaanottoa ei ole, joitakin akuuttiaikoja on kyllä saatavilla, mutta yleensä ne menevät nopeasti. Pakettitarjouksia (esim. Miehen terveystarkistus 1 tms.) ei ole samanlailla saatavilla kilpailukykyiseen hintaan kuin yksityisillä palveluntarjoajilla.

Eri sopimustasoilla ei ole hintaeroa, vaan se määrittää mitä palveluita on mahdollista käyttää. Kaikki sairaanhoidon kustannukset veloitetaan käytön mukaisesti.

Mehiläisen palvelut ovat laajat ja monipuoliset, toimipisteitä on ympäri Etelä-Suomea ja yhteydenpito heidän kanssaan sujui hyvin, lisäksi Mehiläinen teki edullisemman tarjouksen yleis- ja palvelumaksuista.

Oheisessa liitteessä (liite 3) on vertailua eri yhtiöiden välillä

Uuteen sopimukseen sisällytetään digiklinikkapalvelut sekä yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja max 2 kpl erikoislääkärikäyntejä, ei kuitenkaan kuvantamispalveluita (magneettikuvaus ym.).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää a) valita Mehiläisen Pornaisten seurakunnan työterveyspalveluiden tuottajaksi ja valtuuttaa talouspäällikkö Henry Heikkerön allekirjoittamaan sopimuksen sekä b) valtuuttaa talouspäällikkö Henry Heikkerön irtisanomaan nykyisen sopimuksen Uudenmaan Työterveys Oy:n kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti a) valita Mehiläisen Pornaisten seurakunnan työterveyspalveluiden tuottajaksi ja valtuutti talouspäällikkö Henry Heikkerön allekirjoittamaan sopimuksen, sekä b) valtuutti talouspäällikkö Henry Heikkerön irtisanomaan nykyisen sopimuksen Uudenmaan Työterveys Oy:n kanssa.

26 § EI JULKINEN

27 § Kohdekäyntiraportti

Valmistelijä- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Kirkkohallituksen talotekninen asiantuntija Jari Poutiainen on käynyt tarkastuskäynnillä Pornaisten seurakunnan kiinteistöillä 6.8.2025 ja antanut kohdekäyntiraportin (liite 4) seurakunnan kiinteistöistä 31.8.2025. Raportin liitteenä on Pornaisten seurakunnan päästöraportti.

Esitys: Merkitään raportti tiedoksi ja annetaan se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Merkitään saatu raportti tiedoksi ja palautetaan uudelleenvalmisteluun.

28 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 6–7)

Ehdotus: Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

Päätös:

29 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvoston kokousaikataulu 2026:

KN 2026: 13.1, 10.2, 10.3, 7.4, 12.5, 9.6. (varalla, paikka Sali; vanhassa salissa rippikoulu), 11.8. (hautausmaakatselmus), 8.9, 6.10, 10.11, 1.12.

Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos

KV 2026: 24.3., 20.5. (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK), 23.6. (varalla) ja 8.12. (Talousarvio, TTS)

30 § Muut asiat

Päivi Liun juhlamessu 15.2. klo 10, jonka jälkeen juhlakahvit seurakuntakeskuksessa.

Wanhan salin keittiöön tulee astianpesukone, mikroaaltouuni nostetaan ylähyllylle, jotta saadaan pöytätasoa enemmän. Lisäksi tilaan lisätään täysikorkea jääkaappi, pienellä pakastimella. Tämän jälkeen astioita ei tarvitse pestä enää huoltorakennuksessa.

Onnittelukäyntien suhteen yhteydensaanti on osoittautunut vaikeaksi. Lähetämme kaikille jatkossa kortin ja 85 v, 90 v ja sitä vanhempien kortissa maininta seurakunnan työntekijän vierailusta kutsuttaessa.

Su 22.2. klo 10 messu ja juhla, jonne kutsuttu ikäihmiset 70 v, 75 v, 80 v, 85 v, 90 v-> seuralaisineen.

Luottamushenkilöille tai vapaaehtoisille tarjolla päivystysaikoja kirkossa kesä-elokuussa ti-pe 11-16, kirkkohon toimii Tiekirkkona, toimistonhoitajalta voi kysellä vapaita aikoja

31 § Jäsenten esille tuomat asiat

32 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti

33 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:06.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.2.2026 32 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18 § - 22 §, 27 §, 28 §- 33 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 23 §, 24 §, 25 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

26 §, kohta 3.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.