

**Kokousaika**      **Tiistai 2.12.2025 klo 18:00-19:57**

**Kokouspaikka**      **wanha sali**

---

Osallistujat	Rosnell Mervi <del>Haikonen Velmeri</del> Husso Vesa-Pekka Juhola Jukka Kippilä Satu Kolehmainen Laura Lignell Jouni Runolinna Liljan-Kukka Toppinen Viveca Tukiainen Johanna <del>Yli-Ollila Raija</del>	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja     varapuheenjohtaja, pj. § 193 aikana     varalla Karin Rinne-Halme
Muut osallistujat	Niinikoski Terhi Pietarinen Kari Heikkerö Henry	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston vpj. sihteeri
Poissa	Haikonen Velmeri Yli-Ollila Raija	

---

Asiat                      183 § - 199 §

Allekirjoitukset

Mervi Rosnell  
puheenjohtaja

Henry Heikkerö  
sihteeri

Laura Kolehmainen  
pj. § 193 aikana

---

Pöytäkirjan tarkastus      /      2025

/      2025

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Tukiainen Johanna

\_\_\_\_\_  
Husso Vesa-Pekka

---

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 26.11.2025

### **183 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

### **184 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 26.11.2025 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla 9 jäsentä ja 1 varajäsentä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **185 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Tukiaisen ja Vesa-Pekka Husson.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **186 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **187 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö**

**Talouspäällikkö:** Vuoden 2025 tulos yhteensä 10 kuukaudelta 28.650,66 € (liite 1), verrattuna vuoteen 2024 130.112,24 €.

Syyskuussa 2025 verotuloja oli n. 64 389 €. Liite 2 kirkollisverojen seuranta. Lokakuun verotulot olivat 100 297 €. Marraskuussa verotuloja 111 407,50 euroa.

Tietosuojakatsaus: **Henkilöstön tietoturvakoulutus 2025**

Henkilöstön tietoturvakoulutus järjestetään vuosittain Navisec Online -järjestelmässä. Kurssin sisältö on päivitetty 1.4. ja henkilöstön tietosuoja ja tietoturva koostuvat kahdeksasta osasta. Tämän vuoden painopiste on todellisuuspohjaisissa uhkissa, joita voimme kohdata sekä työssä että vapaa-ajalla.

Kuten aiemmin, on mahdollista jakaa se osiin tai suorittaa kaikki kerralla. Tietoturvakoulutukseen sisältyy myös kahdeksan lyhyttä testiä, jotka on suoritettava hyväksytyin kurssitodistuksen saamiseksi. Henkilötietoja käsitteleville on myös oma koulutus.

Seurakunnan johtajilla on mahdollisuus seurata, kuinka seurakunnan henkilöstö on suorittanut koulutuksen.

Tavoitteena on, että kaikki työntekijät ovat suorittaneet koulutuksen 31.12.2025 mennessä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## **188 § Talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028**

**Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö**

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ovat valmistuneet (Liite 3).

Talousarvio päättyy 34 147,50 €:n alijäämään. Investointibudjetin osalta vuodella 2026 tavoitteena on tehdä päätökset huoltorakennuksen kohtalosta, uudisrakennus on suunnitteilla.

Huoltorakennuksen purkamiselle ei ainakaan Porvoon Museo asettanut esteitä, yläkerrassa sijaitsevan museon tilanne selvinnee vuoden 2026 aikana.

Kirkon ja srk-keskuksen hälytinalaiteisto on myös uusittava, hautausmaan vedenpumppaamon korjaus on myös edessä.

Jos talousarvioon varattu määräraha investointien osalta jää käyttämättä, määräraha siirretään yleisen käytännön mukaisesti seuraavan vuoden talousarvioon.

Tilikauden 2025 poistot

Tilinpäätöksen 2024 poistot olivat 92 957,80 €, vuoden 2025 poistot n. 91 092,59 €, talousarviossa arvioidaan vuoden 2026 poistojen olevan n. 94.290,00€.

Poistoennuste (26.11.2025) vuodelle 96.624,70 €.

Pornaisten seurakunnan jäsenmäärä oli 3265 (31.08.2025). Jäsenennusteen mukaan jäsenmäärä on noin 2976 vuonna 2032. Jäsenistö vähenee noin 1,1 %:n vuosivauhtia. Jäsenmäärän laskuun

vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Kirkkoon kuulumisaste Pornaisissa on noin 65 % (31.12.2024).

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen (julkaistu 23.10.2025) mukaan vuonna 2026 verotuloja ennustetaan Pornaisissa kertyvän 1,319 miljoonaa euroa. Verotulojen arvioidaan jatkavan nousuaan vuonna 2026 (1,342 m€), minkä jälkeen verotulojen kasvu muina taloussuunnitelmavuosina jatkaisi edelleen kasvuaan. Tätä ennustetta ei sellaisenaan voida käyttää sitovana tuloarviona talousarviotyöskentelyssä.

Seurakunnan taseessa edellisten tilikausien ylijäämä oli vuoden 2024 tilinpäätöksessä 887.234,38 € lisättyinä tilikauden voitolla 141.215,66 € eli yhteensä 1 028.450,04 €.

Riittävä edellisten tilikausien ylijäämä on edellytys seurakunnan itsenäisen toiminnan jatkamiseksi. Vuoden 2025 lopussa seurakunnalla on lainaa noin 839.240,00 €, lainanhoitokustannukset rasittavat omalta osaltaan tulevaa rahoituspohjaa.

Terveen talouden periaatteiden mukaisesti tilikauden ylijäämän (tulojen ja menojen erotuksen) tulee kattaa poistojen määrän, tämä varmistaa sen, että omaisuutta esim. kiinteistöjä voidaan ylläpitää entisellä tasollaan.

Vuosikate riittää vielä poistoihin, jos tämä tilanne jatkuisi, voitaisiin myös investoida lisää ja pitää omaisuus, rakennukset vielä paremmassa kunnossa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja päättää lähettää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä myöntää johtaville viranhaltijoille oikeuden tehdä teknisluonteisia korjauksia. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvioesityksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## **189 § Diakonian viran täyttäminen**

**Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell**

### **KN10 11.11.2025 172 §**

Diakoni Päivi Liu on 30.9.2025 saapuneella kirjeellään ilmoittanut irtisanoutuvansa virkasuhteestaan 1.7.2026 lukien eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 luvun 54 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta ja jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkoneuvostolle.

Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisen tiedoksiantoa seuraavasta päivästä.

Oikeuskäytännön mukaan viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus ilmoittaa irtisanoutumisestaan ennakkollisesti tai vähimmäisaikaa pidemmällä kohtuullisella irtisanomisajalla. Kohtuulliseksi katsottavia syitä pidemmälle irtisanomisajalle voivat esimerkiksi olla aikaisemmin myönnetty virka- tai työvapaa tai eläkeiän saavuttamisen ajankohta.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:n 1 momentissa mainitaan: ”Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 49 §:ssä säädetyillä perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.”

Kirkkoneuvoston tulee aloittaa valmistelut avoimeksi tulevan diakonian viran täyttämiseksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoni Päivi Liulle eron diakonian virasta 1.7.2026 lukien siten, että Liun virkasuhde Pornaisten seurakuntaan päättyy 30.6.2026.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

---

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee kirkkoherra Mervi Rosnellin esityksen pohjalta diakonian viran täyttämistä 1.7.2026 alkaen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **190 § Hiippakunnan myöntämä kolehtituotto Pornaisten seurakunnalle**

#### **Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell**

Tuomiokapituli on jakanut kevään jumalanpalveluskolehdin tuoton Helsingin hiippakunnan itäosissa oleville pienille seurakunnille. Pornaisten seurakunnan osuus on **2 750 €**. Tuotto käytetään jouluavustuksiin. Seurakunta ostaa **56 kappaletta erisuuruisia, tuoterajattuja lahjakortteja S-ryhmään**. Lahjakortit jaetaan seurakunnan diakoniatyöntekijän toimesta taloudellisessa ahdingossa oleville henkilöille.

LAVA Päätöksellä on paljon vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Taloudellinen ahdinko koskettaa myös lapsiperheitä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Helsingin hiippakunnan myöntämän kolehtikohteen käyttämisen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **191 § Työsuojelutoimikunnan kokoonpano vv.2026-2029**

#### **Valmistelija- ja esittelijä taluspäällikkö Henry Heikkerö**

KN8 9.9.2025

KN 138 § Työsuojelutoimikunnan kokoonpano vv.2026-2029

Taluspäällikkö: Työsuojelutoimikunnan toimikautena on ollut 1.1.2018-31.12.2025, siihen ovat kuuluneet (liite 8) Henry Heikkerö (työsuojelupäällikkö 1.10.2023 alkaen), Marika Tuomi-Metsä (työsuojeluvaltuutettu) 1.1.2018-31.12.2025, Johanna Killinen (1.työsuojeluvaravaltuutettu 1.1.2022-31.12.2025) sekä Virve Sivonen-Mäntynen (2.työsuojeluvaravaltuutettu 1.1.2022-31.12.2025).

Vuonna 2025 on pidettävä siis vaalit, joissa valitaan uusi työsuojelutoimikunta.

Työsuojeluvaleissa työntekijät valitsevat edustajikseen työsuojeluvaltuutetun ja kaksi varavaltuutettua työpaikoilla, joissa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Lisäksi tarvittaessa voidaan valita työsuojelutoimikunnan lisjäseniä. Jos työpaikalla on sovittu työsuojeluasiamiesten valinnasta, valitaan nämäkin samassa yhteydessä.

Työsuojeluvaleista säädetään laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta eli ns. [valvontalaissa \(44/2006\) \(avautuu uuteen ikkunaan, siirryt toiseen palveluun\)](#). Lisäksi eri toimialoille on sovittu tarkempia vaalikäytäntöjä.

Pornaisten seurakunnassa otetaan käyttöön työsuojeluvaaლისovellus.

Työsuojeluvaaლისovellus

Sovellus on maksuton työkalu, jolla voi helposti toteuttaa työsuojeluvaaლის sähköisen äänestyksen. Sovelluksen käyttäminen vaatii rekisteröitymisen ja palvelusopimuksen hyväksymisen. Huom: Ennen kuin äänestys työsuojeluvaaლისovelluksen kautta käynnistetään, on erittäin tärkeää tiedottaa henkilöstöä tulevasta äänestyksestä.

Vaalit käydään syksyllä, äänestys alkaa 1.1.2025 klo 08:00 ja päättyy 16.11.2025 klo 08:00 ja tulokset tuodaan kirkkoneuvostoon tiedoksi.

Pääsääntöisesti järjestetään erilliset vaalit työsuojeluvaltuutetun tehtävään ja varavaltuutettujen tehtävään. Pienillä työpaikoilla on mahdollista toteuttaa yksi vaali, jolloin eniten ääniä saanut valitaan työsuojeluvaltuutetuksi, toiseksi eniten ääniä saanut 1. varavaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut 2. varavaltuutetuksi. Tällöin ehdokkaat ovat ehdolla sekä valtuutetun että varavaltuutetun tehtävään. Vaalitoimikunnassa tulee sopia ennen ehdokasasettelua vaalimenettelystä.

Vaali käynnistyy ehdokasasettelulla vähintään 14 vuorokautta (18.10.2025) ennen vaaliajankohtaa. Ehdokkaat ilmoitetaan vaalitoimikunnalle sovittuun määräaikaan mennessä, viimeistään seitsemän päivää ennen vaaliajankohtaa (25.10.2025).

Kun henkilö ilmoittautuu ehdokkaaksi, hänen on mainittava, onko ehdolla työsuojeluvaltuutetuksi, varavaltuutetuksi, työsuojeluasiamieheksi vai työsuojelutoimikunnan jäseneksi.

Ehdokasasettelun päätteeksi vaalitoimikunnan tulee varmistaa kaikkien ehdokkaiden suostumus tehtävään kirjallisesti. Vaalitoimikunta vahvistaa määräaikaan mennessä ilmoitetut ehdokkaat. Mikäli ehdokkaita ei ole jokaiseen tehtävään ehdokasasettelun päättyessä, voidaan näiden tehtävien osalta, joihin ehdokkaita ei ole ilmoittautunut, ehdokasasettelun jatkamisesta sopia. Jos johonkin tehtävään ei ole yhtään ehdokasta, on ehdokasasettelu uusittava.

Ehdokasasettelussa määritellään tarvittaessa myös ne henkilöt, jotka eivät voi asettua ehdolle työsuojeluvaaლისissa, kuten esimerkiksi työsuojelupäällikkö ja johtoryhmä, jotka ovat ensisijaisesti työntäjän edustajia työsuojelun yhteistoiminnassa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee työsuojelutoimikunnan tilanteesta sekä työsuojeluvaleista sekä merkitsee tiedoksi työsuojeluvaaლისovelluksen käyttämisen.

**Päätösesitys:**

---

Työsuojeluvaalit on käyty, työsuojeluvaltuutetuksi valittiin Tamara Talvituuli, ja varavaltuutetuiksi Lilja Eskolin ja Virve Sivonen-Mäntynen

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee työsuojeluvaleista sekä vahvistaa vaalin tuloksen: työsuojeluvaltuutetuksi valittiin Tamara Talvituuli, ja varavaltuutetuiksi Lilja Eskolin ja Virve Sivonen-Mäntynen

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

Valmistelija- ja esittelijä kirkkoherra Mervi Rosnell

Tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi seurakunnan kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelma vuodelle 2026 (Liite 4).

Jos seurakunta viettää listalta puuttuvaa hartautta tms., jossa kerätään kolehti. Tilitetään kolehti seurakunnan lähetyskohteille.

LAVA Päätöksellä ei ole suoranaista vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelmasta ja hyväksyy ne

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **193 § EI JULKINEN**

### **194 § Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 5-6)

**Esitys:** Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

### **195 § Ilmoitusasiat**

Edelleen kirkon sähköpiirustukset saamatta, joihin tehty punakynämerkinnät. Keskustellaan miten piirustukset saadaan seurakunnan haltuun.

Seurakunnan ja kirkon avaimet palautettava kirkkoherranvirastoon. Varausten yhteydessä avaimen voi noutaa virastosta.

Kausi- ja kesätyöntekijöiden haku hautausmaalle alkaa helmikuussa.

Kadettikoulusta tulee kadetti (Velmeri Haikonen) sankarihautojen kunniavartioon 24.12.2025 klo 12-13.

Hautapaikat 1A7-04-1415, 1A7-11-04, 1B5-15-11, 1B6-03-1718, 1C1-08-11 ja 1C1-08-0910 on luovutettu Pornaisten seurakunnan haltuun haudankivilaitteineen. (Liitteet 7-12)

Seuraavat kokoukset:

#### **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu luonnos:**

- KN 2026: 13.1., 10.2., 10.3., 07.4., 12.5. ja 9.6. (varalla, paikka Sali; vanhassa salissa rippikoulu). Elokuussa kokous on 18.8., jolloin pidetään myös hautausmaakatselmus. Syksyn kokoukset ovat 8.9., 6.10., 10.11. ja 1.12.

Huoltorakennus, pohdintaa kiinteistötyöryhmässä

Otettiin pohdintaan huoltorakennuksen purkaminen. Aloitetaan suunnittelemaan uutta huoltorakennusta ja otetaan suunnitteluun mukaan Porvoon museo. Suunnitelma valmiiksi huhtikuun loppuun mennessä. Purkaminen, perustukset, pohjatyöt ja uusirakennus näistä tarjoukset lokakuun 2026 loppuun mennessä. Mahdollinen huoltorakennuksen purkaminen alkaisi huhtikuussa 2027. Tuodaan yllä oleva täydennettynä tammikuun kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Strategia 2027 – 2030. Asetetaan strategiatyöryhmä tammikuun 2026 kirkkoneuvostossa, joka laatii tiivistelmän huhtikuussa ja syyskuussa 2026 järjestettävistä seurakuntailtojen strategia pohdinnoista. Seurakuntailtoihin ovat kaikki tervetulleita.

Seurakuntavaalit 2026: 15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy, 3.–7.11. ti-la ennakko- ja kotiäänestys, 15.11. su klo 20 äänestys päättyy. Toukokuussa 2026 asetettava vaalilautakunta.

#### **Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos**

- 9.12.2025 Talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2027-2028
- **KV 2026:** 20.1., 19.5. (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK) ja 8.12. (Talousarvio, TTS)

#### **196 § Muut asiat**

#### **197 § Jäsenten esille tuomat asiat**

#### **198 § Valitusosoitus**

Oheisen liitteen mukaisesti

#### **199 § Kokouksen päätös**

Kokous päätettiin klo 19:57.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

[Pornaisten seurakunta](#)

[Kirkkoneuvosto](#)

2.12.2025 198 §

## 1 MUUTOKSENHA.1KUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 183 § - 187 §, 189 §, 191 §, 195 § - 199 §**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 188 §, 190 §, 192 § - 194 §**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**