

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen.

**Kokousaika**            **Tiistai 11.11.2025 klo 18.00**

**Kokouspaikka**        **Kirkon Wanha Sali**

**162 § Kokouksen avaus**

**163 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**164 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

**165 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**166 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**167 § OP Yrityspankki asiat**

**168 § Kiinteistöryhmän kokoonpano**

**169 § Seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen loppuselvitys**

**170 § Rippikoulun vuosisuunnitelma**

**171 § EI JULKINEN**

**172 § Irtisanoutuminen diakonin virkasuhteesta**

**173 § Henkilöstön kehittäminen**

**174 § Läsnäolojäsenen nimeäminen Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan ajalle 2026 - 2027**

**175 § Kirkkoherran vuosilomat 2025-2026, 2/2**

**176 § Seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 2025-2026, 2/2**

**177 § Sidonnaisuusrekisterin päivittäminen seurakunnan nettisivuille**

**178 § Viranhaltijapäätökset**

**179 § Ilmoitusasiat**

**180 § Muut mahdolliset asiat**

**181 § Muutoksenhakuohje**

**182 § Kokouksen päätös**

Pornainen 4.11.2025

Mervi Rosnell

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**Kokousaika** Tiistai 11.11.2025 klo 18:00-21:35

**Kokouspaikka** vanha sali

---

Osallistujat	Rosnell Mervi	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja poissa § 167 aikana 18:19-18:24
	<del>Haikonen Velmeri</del>	
	Husso Vesa-Pekka	
	Juhola Jukka	
	Kippilä Satu	
	Kolehmainen Laura	varapuheenjohtaja
	Lignell Jouni	
	<del>Runolinn Lilja-Kukka</del>	tilalla Marjut Laisi
	Toppinen Viveca	
	<del>Tukiainen Johanna</del>	tilalla Teemu Hakala
	Yli-Ollila Raija	
Muut osallistujat	Niinikoski Terhi	kirkkovaltuuston pj.
	Pietarinen Kari	kirkkovaltuuston vpj., poissa § 169 aikana 18:50- 19:47
	Heikkerö Henry	sihteeri
Poissa	Haikonen Velmeri	

---

Asiat 162 § - 182 §

Allekirjoitukset

Mervi Rosnell  
puheenjohtaja

Henry Heikkerö  
sihteeri

Laura Kolehmainen  
pj. § 167 aikana

Pöytäkirjan tarkastus / 2025 / 2025

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Toppinen Viveca

\_\_\_\_\_  
Yli-Ollila Raija

---

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 5.11.2025

### **162 § Kokouksen avaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen hartaudella klo 18:00.

### **163 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 5.11.2025 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla \_\_8\_\_ jäsentä ja 2 varajäsentä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **164 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Viveca Toppisen ja Raija Yli-Ollilan.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

**165 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

**166 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Valmistelija ja esittelijä: Henry Heikkerö**

**Taluspäällikkö:** Vuoden 2025 tulos yhteensä 9 kuukaudelta 11.410,61 € (liite 1), verrattuna vuoteen 2024 71.450,71 €.

Elokuussa 2025 verotuloja oli n. 84 688 €. Liite 2 kirkollisverojen seuranta. Syyskuun verotulot olivat vain 64 389 €. Lokakuussa verotuloja 100 297 euroa.

Tietosuojakatsaus: Ei muutoksia.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**167 § OP Yrityspankki -asiat**

**Päätöshistoria KN 10 7.11.2023 189 §:**

**Taluspäällikkö:**

OP Yrityspankin edustajien kanssa on käyty seurakunnan pankkiasioita läpi, ja esitetään, että viranhaltijoille kirkkoherra Kari Tuovisella ja taluspäällikkö Henry Heikkerölle annetaan seurakunnan Osuuspankin pankkitilien katseluoikeus OP Yrityspankkiin. Tämä helpottaa esim. yhteydenpitoa pankkiin, sekä laina-asioiden ym. pankkiasioden hoitamista, samalla nähdään koko ajan pankkitilien reaaliaikainen saldo ja tapahtumat. Banking-ohjelmassa tiliote ja saldo saadaan vasta seuraavana päivänä. Verkkopalvelun kustannus seurakunnalle 6€ /kk.

**Esitys:** Myönnetään viranhaltijoille kirkkoherra Kari Tuoviselle ja taluspäällikkö Henry Heikkerölle seurakunnan Osuuspankin pankkitilien katseluoikeus.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Kirkkoherra jääväsi itsensä.

**Valmistelija: Henry Heikkerö**

**Esittelijä: Henry Heikkerö**

**Esitys:** Myönnetään kirkkoherra Mervi Rosnellille seurakunnan Osuuspankin pankkitilien katseluoikeus.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **168 § Kiinteistötyöryhmän kokoonpano**

**Valmistelija:** Henry Heikkerö

**Esittelijä:** Mervi Rosnell

**Päätöshistoria:**

#### **KN 8 9.9.2025 140 §**

Kiinteistötyöryhmän kokoonpano tällä hetkellä: taluspäällikkö Henry Heikkerö, Vesa-Pekka Husso, Kari Pietarinen, Terhi Niinikoski, Rurik Sandström.

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Esitys:** Kiinteistötyöryhmään nimetään Mervi Rosnell, hyväksytään Rurik Sandströmin eroaminen kiinteistötyöryhmästä. Nimetään Rurik Sandströmin tilalle jäsen, jos löytyy ehdokkaita.

**Muutettu esitys:** Kiinteistötyöryhmään nimetään lisäksi Mervi Rosnell sekä Virve Sivonen-Mäntynen.

**Päätösesitys:** Muutetun esityksen mukaisesti.

---

*Kiinteistötyöryhmä on kokouksessaan 4.11.2025 käynyt läpi kiinteistötyöryhmän kokoonpanoa, ja yksimielisesti tullut siihen tulokseen, että Kari Pietarisen tilalle nimetään Timo Tanner. Timo Tanner on antanut suostumuksensa. Tämä tarve lähti siitä kirkkoherra Mervi Rosnellin esityksestä, että luottamushenkilö ei voi toimia rakennusprojektien valvojana tai vastaavana mestarina.*

**Esitys:** Kiinteistötyöryhmään nimetään Timo Tanner. Kiinteistötyöryhmän kokoonpano jatkossa Henry Heikkerö, Mervi Rosnell, Virve Sivonen-Mäntynen, Rurik Sandström, Vesa-Pekka Husso ja Terhi Niinikoski. Työsuojevaluuttuetulla on myös osallistumisoikeus (katsotaan kokouskohtaisesti).

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **169 § Seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen loppuselvitys**

**Valmistelija:** Henry Heikkerö

**Esittelijä:** Mervi Rosnell

Kari Pietarinen, joka toimi valvojana tässä remontissa, on jäävi asian käsittelyssä, ja poistui kokouksesta 18:50, Kari Pietarinen palasi kokoukseen klo 19:47.

#### **94 § Seurakuntakeskuksen ulkomaalaus**

##### **KN 5 13.5.2025 77 §**

**Taluspäällikkö:**

*Seurakuntakeskuksen ulkomaalaukseen on budjetissa varattu 35.000,00 €. Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt asiaa ja päättänyt, että edetään tarjouspyyntövaiheeseen.*

*Ulkopaneeliin on tehty vv. 2009/10 huoltokäsittely. Paneli on kyllästetty mäntypaneelia ja siihen on tehtävä kuultokäsittely. Seinäpaneelien huolto vaatii myös harjauksen sekä pesun ja homekäsittelyn.*

Paneelien kiinnitystä on myös korjattava RST-nauloin, paneelit ovat kiinni yhdellä naulalla. Huoltoa *tarvitaan varsinkin eteläsivulla, pohjoinen sivu ei niin kiireellinen.*

*Lisäksi on testattava maalia, miten se haalistuu.*

*Kiinteistötyöryhmä tutustuu niihin ja tuo ehdotuksena kirkkoneuvoston kokoukseen.*

*Muutamia tarjouspyyntöjä on jo lähetetty kiinteistötyöryhmän päätöksen mukaisesti.*

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto keskustelee seurakuntakeskuksen ulkomaalaus- ja huoltourakasta, kirkkoneuvosto valitsee seurakuntakeskuksen ulkopaneelin huolto-, korjaus ja maalausurakan toteuttajan kokoukseen tuotavan ehdotuksen pohjalta.

**Muutettu ehdotus 1:** Kirkkoneuvosto keskustelee seurakuntakeskuksen ulkomaalaus- ja huoltourakasta, kirkkoneuvosto päättää lähettää tarjouspyynnöt ulkopaneelin huolto-, korjaus ja maalausurakan toteuttajasta kokoukseen tuotavan tarjouspyyntömallin pohjalta.

**Muutettu ehdotus 2:** Kirkkoneuvosto keskustelee seurakuntakeskuksen ulkomaalaus- ja huoltourakasta, kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että tarjouspyyntöjä on lähetetty ja lähetetään vielä muutama lisää viikolla 21 ja että suoritetaan vielä määrälaskenta, jotta seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 10.6. saataisiin tarjouksia.

**Päätös:** Muutetun ehdotuksen 2 mukaisesti kirkkoneuvosto keskusteli seurakuntakeskuksen ulkomaalaus- ja huoltourakasta, ja kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi, että tarjouspyyntöjä on lähetetty ja lähetetään vielä muutama lisää viikolla 21 ja että suoritetaan vielä määrälaskenta, jotta seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 10.6. saataisiin tarjouksia.

---  
**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

*Tarjousten jättöaikaa on pidennetty, kiinteistötyöryhmä kokoontuu 9.6. ja tekee ehdotuksen seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen toteuttajasta.*

---  
*Kiinteistötyöryhmä on kokouksessaan käsitellyt saadut tarjoukset, 6 kpl (liite 8 tarjousten avauspöytäkirja. Näistä kolme tarjousta on päätetty ottaa tarkempaan käsittelyyn, tarjoajat ovat LummeCo Oy, Pohjolan Maalipojat Oy ja Priimamaalaus Oy.*

*Näiden kolmen kanssa käydään tarkempia urakkaneuvotteluja tarjousten sisällön yhteismitallisuuden varmistamiseksi, kiinteistötyöryhmä valitsee maalausurakan toteuttajan näistä kolmesta*

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto tutustuu saatuihin tarjouksiin ja valitsee seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen toteuttajaksi kiinteistötyöryhmän kirkkoneuvoston kokoukseen tuoman ehdotuksen mukaisesti.

**Muutettu ehdotus:** Kirkkoneuvoston keskustelee srk-keskuksen maalausurakasta ja valtuuttaa kiinteistötyöryhmän valitsemaan urakan toteuttajan valituista kolmesta tarjouksen antajasta ( LummeCo Oy, Pohjolan Maalipojat Oy ja Priimamaalaus Oy), päätös tuodaan tiedoksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston keskusteli srk-keskuksen maalausurakasta ja valtuutti kiinteistötyöryhmän valitsemaan urakan toteuttajan valituista kolmesta tarjouksen antajasta ( LummeCo Oy, Pohjolan Maalipojat Oy ja Priimamaalaus Oy), päätös tuotava tiedoksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen

*Pykälä tarkastettiin kokouksessa.*

---

**Talouspäällikkö:** Seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen vastaanottotarkastus on pidetty seurakuntakeskuksella 7.10.2025.

Suoritettiin työmaakierros, todettiin työ tehdyksi sopimuksen mukaisesti, virheet ja puutteet on lueteltu pöytäkirjassa ja liitteissä. Urakka on vastaanotettu sillä ehdolla, että havaitut virheet ja

puutteet on korjattava 15.6.2026 mennessä.  
Jätekatoksen uusittujen paneleiden sekä salin yläosan panelien käsittelyt on tehtävä myös 15.6.2026 mennessä. Leikkiuhan aitojen ja teräsosien käsittely tehdään myös samalla.

Vastaanottotarkastuksessa seurakunnan edustaja kirkkoherra Mervi Rosnell pyysi, että luonnokseen tehdään seuraavat lisäykset:

**16 Työntulosten hyväksyminen ja vastaanottaminen**

*Tilaaajan vaatima lisäys: Tilaaajan edustajille, Pornaisten seurakunnan johtavilla viranhaltijoille, kirkkoherra Mervi Rosnellille ja talouspäällikkö Henry Heikkerölle ei ollut tiedotettu, että urakka ei valmistu kokonaisuudessaan urakkasopimuksen mukaisesti 30.9.2025 mennessä.*

**28 Taloudellinen loppuselvitys**

*Tilaaajan vaatima lisäys: Tilaaajan edustajille, Pornaisten seurakunnan johtavilla viranhaltijoille, kirkkoherra Mervi Rosnellille ja talouspäällikkö Henry Heikkerölle ei ollut ilmoitettu lisätyölaskujen 1 - 4 suuruudesta muuta tietoa, kuin urakkasopimuksessa mainittu 11 € / jm; viranhaltijoiden käsitys oli että yli 1000 €:n lisätyöistä ilmoitetaan etukäteen ja ne käsiteltäisiin seurakunnan kiinteistöryhmässä.*

*Vastaanottotarkastuksen pöytäkirja näillä vaadituilla muutoksilla liitteessä 10, pöytäkirjasta on lähetetty asianosaisille sähköinen allekirjoituspyyntö 31.10.2025. Pornaisten seurakunnan valvoja on kieltäytynyt tekemästä pyydettyjä muutoksia vastaanottotarkastuksessa esitettyyn luonnokseen.*

*Vastaanottotarkastuksen pöytäkirja on lähetetty siis allekirjoituskierrokselle, talouspäällikkö on sen jo allekirjoittanut sähköisesti, seuraavana vuorossa urakoitsija. Kun kaikki allekirjoitukset on saatu, seurakunta suorittaa maksamatta olevat erät vastaanottotarkastuksen pöytäkirjan mukaisesti.*

Maksamatta olevat erät;  
7882,33 €  
2301,52€  
Yht.10183,35 €

Julkisivun maalaus ja korjaustyöurakan taloudellinen loppuselvitys on seuraava, luvut euroina ja sis. alv:

Urakkahinta 17 067,25

Hyväksytyt lisätyöt urakkasopimuksen mukaisina:

Lisätyö 1 Vesipeltien maalaus 225 jm	3 520,01
Lisätyö 2 Julkisivupanelien vaihto, jätekatos/ varasto 500 jm	5 498,78
Lisätyö 3 Julkisivupanelien vaihto, salin ulkoseinä 200 jm	2 199,51
Lisätyö 4 Pystyrännien maalaus 23 jm	184,04

Lisätyöt yhteensä	11 402,33
Yhteensä urakka ja lisätyöt	28 469,75

Vakuudeksi jäävä urakkasumma keskeneräisten töiden osalta	3 400,00*
Vakuudet urakasta 30.9.2025-30.9.2027	272,00*

\*Vakuutena

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee srk-keskuksen ulkomaalausremontista ja päättää hyväksyä urakkasumman 11 402,33 €:n suuruisen ylityksen.

**Päätösesitys:** : Kirkkoneuvosto keskusteli srk-keskuksen ulkomaalausremontista ja päätti hyväksyä urakkasumman 11 402,33 €:n suuruisen ylityksen.

#### **170 § Rippikoulun vuosisuunnitelma**

**Valmistelija ja esittelijä: Mervi Rosnell**

Pornaisten seurakunta tarjoaa rippikouluopetusta ikäryhmäläisille siten, että lähipäivien jälkeen nuori voi valita päivärippikoulun tai kahdesta rippileirin välillä. Kirkkoherra lähtee toiselle leirille, seurakuntapastori lähtee toiselle leirille ja nuoristyönohjaaja osallistuu molemmille. Lisäksi palkkaamme tarvittavan määrän muuta henkilöstöä. Liitteessä 3 seurakuntapastori Raine Talviston laatima rippikoulusuunnitelma.

**Esitys:** Tuodaan kirkkoneuvoston tietoon seurakunnan rippikoulusuunnitelma.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

#### **171 § EI JULKINEN**

#### **172 § Irtisanoutuminen diakonin virkasuhteesta**

**Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell**

Diakoni Päivi Liu on 30.9.2025 saapuneella kirjeellään ilmoittanut irtisanoutuvansa virkasuhteestaan 1.7.2026 lukien eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 luvun 54 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta ja jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkoneuvostolle.

Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisen tiedoksiantoa seuraavasta päivästä.

Oikeuskäytännön mukaan viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus ilmoittaa irtisanoutumisestaan ennakkolisesti tai vähimmäisaikaa pidemmällä kohtuullisella irtisanomisajalla. Kohtuulliseksi katsottavia syitä pidemmälle irtisanomisajalle voivat esimerkiksi olla aikaisemmin myönnetty virka- tai työvapaa tai eläkeiän saavuttamisen ajankohta.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:n 1 momentissa mainitaan: ”Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 49 §:ssä säädettyillä perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.”

Kirkkoneuvoston tulee aloittaa valmistelut avoimeksi tulevan diakonian viran täyttämiseksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoni Päivi Liulle eron diakonian virasta 1.7.2026 lukien siten, että Liun virkasuhde Pornaisten seurakuntaan päättyy 30.6.2026.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **173 § Henkilöstön kehittäminen**

**Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell**

Pornaisten seurakunnalla on suppea koulutussuunnitelman, joka tukee seurakunnan toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita. Vaikka seurakunnan henkilöstömäärä jää alle 20 työntekijän, suunnitelma toimii perustana koulutuskorvauksen hakemiselle ja henkilöstön osaamisen kehittämiseksi. Suunnitelma sisältää:

- Arvion henkilöstön nykyisestä ammatillisesta osaamisesta
- Arvion osaamisvaatimusten muutoksista ja niiden syistä
- Suunnitelman osaamisen kehittämistä henkilöstöryhmittäin
- Periaatteet työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpitämiseksi
- Toteutus- ja seurantamenettelyt

Koulutuksen painopisteet liittyvät mm. rippikoulu-uudistukseen, yhteisvastuukeräykseen ja aikuisväestön spiritualiteetin vahvistamiseen. Erytystä huomiota kiinnitetään vapaaehtoisten tukemiseen ja hallinnon osaamisen ylläpitämiseen. Kirkkoherran koulutuskustannukset ovat keskimääräistä suuremmat johtuen pakollisista seminaareista ulkomailla.

Koulutukseen on varattu keskimäärin 600 €/työntekijä, ja työkyvyn tukemiseksi käytössä on Smartum-saldo (200 €/työntekijä). Työnohjaus on tarjolla kaikille työntekijöille tarpeen mukaan.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee koulutussuunnitelman tiedoksi ja hyväksyy sen liitteeksi vuoden 2026 toiminta- ja taloussuunnitteluun.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee koulutussuunnitelmasta (liite 4) ja hyväksyy suunnitelman edellyttäen, että kirkkovaltuusto osoittaa tarvittavan määrärahan vahvistamassaan talousarviossa vuodelle 2026.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden täydentää suunnitelmaa talousarvion puitteissa.

- a) ensin muiden kuin kirkkoherran osalta
- b) kirkkoherran osalta (kirkkoherra poissa käsittelyn aikana)
- c) talouspäällikön osalta (talouspäällikkö poissa käsittelyn aikana)

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

### **174 § Varsinaisen jäsenen nimeäminen Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan ajalle 2026 - 2027**

**Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell**

**Kirkkoherra:** Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan kausi päättyy tämän vuoden lopussa. Johtokunnan jäsenet valitaan sopijaseurakunnista kiertävän vuoron mukaan. Pornaisten

seurakunnalla on vuoro valita varsinainen jäsen sekä varajäsen johtokuntaan seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi (2026–2027). Tehtävänkuvan puolesta diakoni Päivi Liulle olisi luontevaa osallistua Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan toimintaan varsinaisena jäsenenä. Päivi Liu on jäämässä eläkkeelle, joten ao. tehtävään pitäisi valita joku toinen henkilö. Lisäksi on valittava varajäsen.

Varsinaisen jäsenen ja hänen varajäsenensä nimityksen suorittaa kirkkovaltuusto, sillä nimitys jäseneksi /varajäseneksi tuo juridista päätösvaltaa.

Valinnasta pyydetään ilmoitusta pöytäkirjanotteella osoitteella: Sanna Ylä-Jussila, Mäntsälän seurakunta, Urheilutie 1, 04600 Mäntsälä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää varsinaiseksi jäseneksi Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokuntaan Johanna Tukiaisen vuosiksi 2026 – 2027 ja hänelle varajäsenen.  
**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti, varajäseneksi nimetään diakonian virkaa hoitava seurakunnan työntekijä.

#### **175 § Kirkkoherran vuosilomat 2025-2026, 2/2**

**Valmistelijä ja esittelijä: talouspäällikkö Henry Heikkerö**

##### **Selostus**

Kirkkoherran tulee ilmoittaa vuosilomansa ja niiden aikaiset sijaisuudet kirkkoneuvoston tietoon. Pornaisten seurakunnan pappi toimii vs. kirkkoherrana kirkkoherran lomajaksojen aikana. Päätöksen vuosilomista ja sijaisista tekee Helsingin tuomiokapituli (liite 5).

Lomakaudella 1.10.2025-30.4.2026 ei Pornaisten kirkkoherralla ole vuosilomia. (liite 6 ).

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä voi olla välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

##### **Esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

#### **176 § Seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 2025-2026, 2/2**

**Valmistelijä ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell**

KirVESTES 96 § Vuosiloman ajankohdan määrittäminen 1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakautteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput (talviloma) lomakauden jälkeen.

Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

KJ 8 LUKU 9 § Virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan myöntäminen

Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

- 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapaan ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;
- 2) yhteinen kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan, vuosiloman ja vapaa-ajan kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille;
- 3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;
- 4) tuomiokapituli myöntää: a) vuosiloman, virkavapaan ja vapaa-ajan kirkkoherralle;

Hallintosääntö 3 luku TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖSVALLAN JAKO Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta

8 § Kirkkoherran päätösvalta

Kirkkoherra sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä säädetään:

- 1) tekee mainitun pykälän 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa:

---

e) myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman;

h) myöntää talouspäällikölle vuosiloman ja vuosisidonnaiset lisät

9 § Taloudesta vastaavan viranhaltijan päätösvalta

- 1) tekee muun kuin kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevän viranhaltijan ja työntekijän osalta edellä 17 §:n 1 kohdassa tarkoitettua päätökset;

---

**Lapsivaikutusten arviointi (Lava):** Päätöksellä voi olla välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto tutustuu liitteensä (liite 7) olevaan talvilomasuunnitelmaan ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

## **177 § Sidonnaisuusrekisterin päivittäminen seurakunnan nettisivuille**

**Valmistelija ja esittelijä:** kirkkoherra Mervi Rosnell

Sidonnaisuusrekisteri tulee pitää ajan tasalla ja päivittää säännöllisin määräajoin (Liite 9).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto saa tiedoksi päivitetyn sidonnaisuusrekisterin.

**Päätösesitys:** Esityksen mukaisesti.

## **178 § Viranhaltijapäätökset**

Viranhaltijapäätöksiä ei saada Populuksesta järjestelmäpäivityksen vuoksi.

## **179 § Ilmoitusasiat**

- hautapaikka 1D1-09-07, johon on haudattu Terttu ja Reino Hakala on luovutettu

seurakunnalle, haudankivilaitteineen (liite 8)

**180 § Muut mahdolliset asiat**

- Porvoon rovastikunta järjestää yhteisen matkan Viroon Narvan Marian seurakuntaan. Ajankohta on 21.8.2026 - 23.8.2026. Matkanjärjestäjänä toimii Porvoo Tours. Hinta jos lähtijöitä on 45 hlöä 317 e jaetussa 2-hh.
- Lapin sota -elokuvan (ohjaaja Aku Louhimies) kuvaukset Mustijoen rannassa 5.-6.11.
- Henkilökunnan keittiötilojen remontti on kilpailutuksessa (tarjoukset saatu) ja osa urakoitsijoista on jo valittu. Remontti alkoi maanantaina 10.11.2025.
- 16.11. rauhoittumisen messu
- Itsemurhan tehneiden muistopäivä 16.11.2025
- 
- 
- Kirkon sähköpiirustuksiin liittyen kadonneet ns. punakynäpiirustukset on lähetetty seurakuntaan kirkon remontin vastaavalle mestarille. Nämä edellä olevat työt sekä sähköpiirustusten loppuunsaattaminen ovat olleet kirkon remontin vastaavan mestarin Kari Pietarisen vastuulla, ja hän on luvannutkin tehdä ne ensi tilassa, sähköpiirustusten osalta seurakunnan vaatima ehdoton takaraja on 30.11.2025.
- 
- 
- Kirkon korjaushankkeesta tulee laatia kuvitettu ja tekstitetty korjausraportti, johon kirjataan korjaustoimenpiteet (materiaalit, työtavat, tekijät, värit) sen mukaan miten ne toteutettiin. Korjausraporttiin kirjataan korjaustyössä paljastuvat ja piiloon jäävät rakenteet. Saatujen uusien tietojen pohjalta voidaan mm. arvioida tornin räystäsrakenteen ikää ja sen korjaushistoriaa sekä kirkon seinärakenteen huonon peruskunnon syitä, jotta vältettäisiin rakennusfysikaaliset virheet vastedes. Korjausraportti toimitetaan tiedoksi Museoviraston kulttuuriympäristöpalvelut -osastolle ja tallennetaan seurakunnan arkistoon, jossa se toimii lähtötietoina seuraavaa peruskorjausta varten. Korjausraportti voidaan liittää täydentämään tekeillä olevaa rakennushistoriaselvitystä.
- 
- Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelän mukaan myönnetystä 42.000,00 €:n avustuksesta saamatta jäänyttä Museoviraston vaatiman kirkon korjaushankkeen osuutta 5.000,00 € ei ole enää mahdollista saada raportin myöhästymisen takia. Korjausraportti on kuitenkin välttämätön kirkon Basis-kiinteistöjärjestelmää varten.
- Korjausraportin puuttuminen voi vaikuttaa tuleviin kirkkohallitukseen avustuksiin kirkon remonteissa.
- Luottamushenkilöiden tulee palauttaa saamansa seurakunnan ja kirkon avaimet, avaimen saa tarvittaessa kuittausta vastaan toimistonhoitajalta.
- Sipoon seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö Thomas Ekström kävi seurakunnassa 8.10. antamassa oman asiantuntija-arvionsa huoltorakennuksen korjauksen kannattavuudesta
- talouspäällikkö oli Pornaisten kotiseutumuseotyöryhmän järjestäytymiskokouksessa 6.11.2025
  - o päätökset museon siirtymisestä ns. puukouluun syksyllä 2026
  - o Pornainen-seuran toivomus siirtymävaiheen aikana museo kesäaikaan auki, sisäilma on todettu kohtuullisen hyväksi, pieni ja ahdas tila enemmänkin ongelma

- museoesineistön puhdistus ennen siirtoa mahdollisesti, museoesineistö osin srk:n ja osin Pornainen-seuran omistuksessa (sopimuksen yhteydessä esineistön siirtäminen kunnan omistukseen), mitään päätöksiä ei ole vielä tehty tästä
- seurakunta lähettää onnittelukortit 70, 75, 80 -vuotiaille, 85- ja 90 vuotiaille ja siitä eteenpäin tehdään henkilökohtainen onnittelukäynti
- Lucia tulee mahdollisesti Pornaisiin Lasten kauneimpiin joululauluihin 17.12.2025.

### **181 § Muutoksenhakuohje**

Oheisen liitteen mukaisesti

### **182 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:35

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

[Pornaisten seurakunta](#)

[Kirkkoneuvosto](#)

**11.11.2025 181 §**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 162 § - 166 §, 171 §, 174 § – 182 §

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 167 §, 168 §, 169 §, 170 §, 172 §, 173 §

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen  
Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen  
Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen  
Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen  
Sähköposti: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.