

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kokousaika **Tiistai 3.12.2024 klo 18:00**

Kokouspaikka **wanha sali**

159 § Kokouksen avaus

160 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

161 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

162 § Työjärjestyksen hyväksyminen

163 § Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

164 § Talous- ja tietosuojakatsaus

165 § Seurakunnan kiinteistöjen tilannekatsaus

166 § Kirkkoherran vaalia valmistelevan työryhmän täydentäminen

167 § Kirkkoherran vaalia valmistelevan työryhmän laatiman listan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista hyväksyminen

168 § Pornaisten seurakunnan seurakuntarakenneselvitys

169 § Toimistonhoitajan toimen tehtäväkuvaus

170 § Kirkkoherran lomat ja sijaisuudet

171 § Viranhaltijapäätökset

172 § Hautamuistomerkkisuunnitelma Kottonen

173 § Ilmoitusasiat

174 § Muut asiat

175 § Jäsenten esille tuomat asiat

176 § Valitusosoitus

177 § Kokouksen päätös

Pornainen 27.11.2024

Laura Kolehmainen

varapuheenjohtaja

Kokousaika Tiistai 3.12.2024 klo 18:01-19:43

Kokouspaikka vanha sali

Osallistujat	Antturi Arto	vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Haikonen Velmeri		
	Husso Vesa-Pekka		
	Juhola Jukka		
	Kippilä Satu		
	Kolehmainen Laura		varapuheenjohtaja
	Lignell Jouni		
	Runolinna Liljan-Kukka		
	Toppinen Viveca		varalla Hyvönen Veikko
	Tukiainen Johanna		
Yli-Ollila Raija			
Talvisto Raine	vs. kirkkoherra		
Muut osallistujat	Niinikoski Terhi	kirkkovaltuuston pj.	
	Pietarinen Kari	kirkkovaltuuston vpj. poistui § 173 aikana klo 19.40	
	Heikkerö Henry	sihteeri	
Poissa	Antturi Arto	vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Haikonen Velmeri		
	Juhola Jukka		
	Kippilä Satu		
	Toppinen Viveca		

Asiat 159 § - 177 §

Allekirjoitukset

Laura Kolehmainen
puheenjohtaja

Henry Heikkerö
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus / 2024 / 2024

Allekirjoitukset

Yli-Ollila Raija

Husso Vesa-Pekka

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 27.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

159 § Kokouksen avaus

Vs.kirkkoherra Raine Talvisto avasi kokouksen Raamatun luvulla ja rukouksella.

160 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 27.11.2024 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla __7__ jäsentä ja _1_ varajäsen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

161 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Raija Yli-Ollilan ja Vesa-Pekka Husson.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Raija Yli-Ollilan ja Vesa-Pekka Husson.

162 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Muutettu ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy muutetun esityslistan lisättyinä §:llä 172 Hautamuistomerkkisuunnitelma Kottonen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun esityslistan lisättynä §:llä 172 Hautamuistomerkkisuunnitelma Kottonen työjärjestykseksi.

163 § Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

Talouspäällikkö:

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ovat valmistuneet (Liite 1).

Liitteissä 1 a-c eriteltynä srk-keskuksen, kirkon sekä huoltorakennuksen kuluja.

Talousarvio päättyy 13 445,87 €:n alijäämään. Investointibudjetin osalta vuodella 2025 tavoitteena on tehdä seurakuntakeskuksen ulkomaalaus sekä huoltorakennuksen peruskorjaus, peruskorjauksen suunnittelukustannukset tuodaan kirkkoneuvostoon kun suunnitelma on valmis. Jos talousarvioon varattu määräraha investointien osalta jää käyttämättä, määräraha siirretään yleisen käytännön mukaisesti seuraavan vuoden talousarvioon.

Tilikauden 2024 poistot

Tilinpäätöksen 2023 poistot olivat 89263,44€, vuoden 2024 poistot n. 92 791 €, talousarviossa arvioidaan vuoden 2025 poistojen olevan n. 108.776,00€.

Pornaisten seurakunnan jäsenmäärä oli 3309 (31.10.2024). Jäsenennusteen mukaan jäsenmäärä on noin 3019 vuonna 2030. Jäsenistö vähenee noin 2 %:n vuosivauhtia. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Kirkkoon kuulumisaste Pornaisissa on noin 65 % (31.12.2023).

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman verotuloennusteen mukaan vuonna 2024 verotuloja ennustetaan Pornaisissa kertyvän 1,258 - 1,308 miljoonaa euroa. Verotulojen arvioidaan kasvavan merkittävästi vuonna 2025, minkä jälkeen verotulojen kasvu muina taloussuunnitelmavuosina vakiintuisi noin kahden prosentin vuositason. Varovaisuuden vuoksi talousarviossa verotuloja arvioidaan jonkin verran vähemmän tulevaisuudelle vuonna 2025.

Seurakunnan taseessa edellisten tilikausien ylijäämä oli vuoden 2023 tilinpäätöksessä 685.555,05 € lisättynä tilikauden voitolla 201.679,33 € eli yhteensä 887.234,38€.

Riittävä edellisten tilikausien ylijäämä on edellytys seurakunnan itsenäisen toiminnan jatkamiseksi. Vuoden 2024 lopussa seurakunnalla on lainaa noin 924.440,00 €, lainanhoitokustannukset rasittavat omalta osaltaan tulevaa rahoituspohjaa.

Terveen talouden periaatteiden mukaisesti tilikauden ylijäämän (tulojen ja menojen erotuksen) tulee kattaa poistojen määrän, tämä varmistaa sen, että omaisuutta esim. kiinteistöjä voidaan ylläpitää entisellä tasollaan.

Vuosikate riittää vielä poistoihin, jos tämä tilanne jatkuisi, voitaisiin myös investoida lisää ja pitää omaisuus, rakennukset vielä paremmassa kunnossa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto keskusteleee talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja päättää lähettää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä myöntää johtaville viranhaltijoille oikeuden

tehdä teknisluonteisia korjauksia.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja päätti lähettää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä myöntää johtaville viranhaltijoille oikeuden tehdä teknisluonteisia korjauksia.

164 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Talouspäällikkö: Vuoden 2024 10 kk:n tulos on n. 130 112,24 € ylijäämäinen (liite 2), ed.vuonna 105.356,30€. Vuoden 2024 tuloksessa mukana kertaluonteinen myyntivoitto 35 307 €.

Syyskuussa 2024 verotuloja oli n. 69 t€ ja lokakuussa n. 98 t€. Liite 3 kirkollisverojen seuranta.. Marraskuun verotulot ovat vain 85 194,84€ (v.2023 110 266 €), tässä marraskuun tilityserässä on vuodelle 2023 kohdistuvia oikaisuja -20 957,82€.

Marraskuussa verovuoden 2023 ansio- ja pääomatuloverojen jako-osuudet oikaistaan vastaamaan lokakuussa valmistuneen verotuksen mukaisia maksuunpanotietoja. Vastaavasti kiinteistöverojen verovuoden 2024 verontilitykset oikaistaan vastaamaan valmistuneen verotuksen tietoja.

Tietosuojakatsaus: Ei muutoksia.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsi ne tiedokseen.

165 § Seurakunnan kiinteistöjen tilannekatsaus

Talouspäällikkö:

Seurakuntakeskus

Salin valaistuksessa häiriöitä, keväällä vaihdettuja led-valoja sammunut. Led-valoissa yhteensopivuus ongelmia ohjausjärjestelmän kanssa.

Salin äänentoisto toimii taas ilman säröä, vahvistin on korjattu ja mikrofoni toimii. Salin seinällä oleva volume-nappula oltava asennossa klo 11.

Kirkko

Kattokruunujen valot saatiin taas syttymään, sähkökeskuksen himmentimissä vikaa. Urkujen huolto on tehty Sotkamon Urkurakentajat Oy:n toimesta.

Kirkon katon vuositarkastus on tehty, lisäksi tehtiin kirkon kellotorniin erillinen katselmus.

Huoltorakennus

Huoltorakennuksen peruskorjaus kokonaisuudessaan arvioiden mukaan n. 280 000,00€, autotallirakennuksen jatkoksi suunniteltu lisäosa/ kylmiö erikseen n. 80 000,00€, kiinteistötyöryhmä jatkaa suunnittelua joulukuun kokouksessaan.

Keskustelun aikana Liljan-Kukka Runolinna kertoi, että huoltorakennuksessa oleva museo voi mahdollisesti saada korvaavat tilat Yhtenäiskoulun suojellusta rakennuksesta.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan kiinteistöjen tilasta ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan kiinteistöjen tilasta ja merkitsi ne tiedokseen.

166 § Kirkkoherran vaalia valmisteleavan työryhmän täydentäminen

Taluspäällikkö:

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.11.2024 että kirkkoherran vaali toimitetaan välillisellä vaalilla. Kirkkoneuvoston valitsi kokouksessaan 8.10.2024 131 § Laura Kolehmainen, Terhi Niinikosken (pj) ja Kari Pietarisen kirkkoherran vaalia valmistelevaan työryhmään.

Vaalia valmisteleva työryhmä on kutsunut työsuojeluvaltuutettu Marika Tuomi-Metsän työryhmän jäseneksi sekä taluspäällikkö Henry Heikkerö työryhmän sihteeriksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoherran vaalia valmistelevaan työryhmään jäseneksi Marika Tuomi-Metsän sekä sihteeriksi Henry Heikkerön.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran vaalia valmistelevaan työryhmään jäseneksi Marika Tuomi-Metsän sekä sihteeriksi Henry Heikkerön.

167 § Kirkkoherran vaalia valmisteleavan työryhmän laatiman listan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista hyväksyminen

Taluspäällikkö:

Pääsääntöisesti tuomiokapituli pyytää seurakunnalta tietoja haettavaksi julistettavan viran erityisistä tarpeista.

Kirkkoherran vaalia valmisteleavan työryhmän ehdotus kirkkoneuvostolle:

- Pornaisten seurakunta hakee rohkeaa ja kokenutta hengellistä johtajaa ja paimenta, jolla on kykyä johtaa henkilöstöä ja huomioida eri sidosryhmät.
- Pidämme tärkeänä hyviä vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja. Odotamme empaattisuutta, kohtaamisen taitoja ja erilaisuuden hyväksymistä.
- Edellytämme hallinnollista ja taloudellista osaamista.
- Toivomme rohkeutta ja uskallusta päätöksentekoon.
- Avarakatseinen ja kirkon oppiin pitäytyvä.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy työryhmän laatiman listan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista esitettäväksi erillisenä lausuntona Helsingin Hiippakunnan tuomiokapitulille sekä velvoittaa työryhmää laatimaan hakuilmoituksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy työryhmän laatiman listan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista esitettäväksi erillisenä lausuntona Helsingin Hiippakunnan tuomiokapitulille sekä velvoitti työryhmää laatimaan hakuilmoituksen.

Pykälä tarkistettu kokouksessa.

168 § Pornaisten seurakunnan seurakuntarakenneselvitys

Taluspäällikkö: Maaliskuussa ja marraskuussa kirkkovaltuusto varajäsenineen kokoontui

iltakouluun, joiden pohjalta laadittiin seurakuntarakenneselvitys 2025 (liite 4). Selvityksen mukaisesti Pornaisten seurakunta jatkaa tulevat vuodet edelleen itsenäisenä seurakuntana.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee seurakuntarakenneselvityksestä ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntarakenneselvityksen ja päättää esittää sen Pornaisten seurakunnan lausuntona Helsingin Hiippakunnan Tuomiokapitulille.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli seurakuntarakenneselvityksestä ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntarakenneselvityksen ja päättää esittää sen Pornaisten seurakunnan lausuntona Helsingin Hiippakunnan Tuomiokapitulille.

Pykälä tarkistettu kokouksessa.

169 § Toimistonhoitajan toimen tehtäväkuvaus

Taluspäällikkö:

Toimistonhoitajan tehtäväkuvaus (liite 5) on päivitetty sekä käyty yhdessä läpi esimiehen ja työntekijän välisessä keskustelussa. Ohessa liitteenä tehtäväkuvauslomake. Tehtäväkuvaukset on hyvä käydä läpi työntekijän/viranhaltijan vaihtuessa.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy työsopimussuhteisen toimistonhoitajan tehtäväkuvauksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi työsopimussuhteisen toimistonhoitajan tehtäväkuvauksen.

170 § Kirkkoherran lomat ja sijaisuudet

Selostus

Kirkkoherran tulee ilmoittaa vuosilomansa ja niiden aikaiset sijaisuudet kirkkoneuvoston tietoon. Pornaisten seurakunnan pappi toimii vs. kirkkoherrana kirkkoherran lomajaksojen aikana. Päätöksen vuosilomista ja sijaisista tekee Helsingin tuomiokapituli.

Loma

28.10. - 3.11.2024

Sijainen

Raine Talvisto

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

171 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 7-8)

Ehdotus: Todetaan kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

Päätös: Todettiin kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

172 § Hautamuistomerkkisuunnitelma Kottonen

Talouspäällikkö: Liitteessä x urna-alueen hautapaikan (1D1-20-05) muistomerkkisuunnitelma hyväksyttävänä, urna-alueella normaalisti hyväksytään muistokivi, jonka mitat ovat leveys 40 cm x korkeus 60 cm, tai muistolaatta, jonka mitat ovat leveys 56 cm x korkeus 40 cm, alueella olevat muistolaatat ovat yleensä suorakaiteenmuotoisia.

Ehdotus: Esitän, että urna-alueelle hyväksytään liitteen 9 sydämenmuotoinen kivilaatta, joka on kooltaan korkeintaan tavallisen muistolaatan kokoinen.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

173 § Ilmoitusasiat

Tilannekatsaus henkilöstöön:

Raine Talvisto vs.kirkkoherrana ajalla 25.11.-3.12.2024.

Toimistonhoitaja Lilja Eskolin aloittaa 2.12.2024.

Kausi- ja kesätyöntekijöiden haku hautausmaalle alkaa helmikuussa.

Haudanhaltija Tapio Nurmisto on päättänyt luovuttaa hautapaikan 1A7-04-1112, hallinta-aika 1974 -2024, Pornaisten seurakunnan haltuun. Haudan vainajat ovat Soini Nurmisto ja Aune Nurmisto. Hauta luovutetaan haudankivilaitteineen. (Liite 6)

Yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- 30/2024 Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta
- 30/2024 Liite 1 Hinnasto
- 30/2024 Liite 2 Käyttötapakohtaiset erityisehdot
- 30/2024 Liite 3 Teoston yleiset sopimusehdot
- 29/2024 Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus
- 28/2024 Vuoden 2025 kirkkokolehdit
- 28/2024 liite Kirkkokolehdit vuodelle 2025

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvoston kokousaikataululuonnos:

- **KN 2025:** 14.1, 11.2, 11.3, 8.4, xx.5, 10.6. (varalla, paikka Sali; vanhassa salissa rippikoulu), 12.8. (hautausmaakatselmus), 9.9, 7.10, 11.11, 2.12 (varalla, pidetään tarvittaessa)

Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos

- 10.12.2024 Talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2027
- **KV 2025:** 21.1., xx.3. (kh vaalikokous), 27.5. (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK), 24.6. (varalla) ja 9.12. (Talousarvio, TTS)

174 § Muut asiat

175 § Jäsenten esille tuomat asiat

176 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti

177 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:43.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

[Pornaisten seurakunta](#)

[Kirkkoneuvosto](#)

3.12.2024

163, 166, 171

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 159-162, 164-165, 167-170, 172-177

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.