

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 7.1.2026 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla ___9___ jäsentä ja 2 varajäsentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

3 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL 12:10§).

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Juholan ja Satu Kippilän.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

5 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Valmistelija- ja esittelijä talouspäällikkö Henry Heikkerö

Taluspäällikkö: Vuoden 2025 tulos yhteensä 11 kuukaudelta 54.776,35 € (liite 1), verrattuna vuoteen 2024 141.980,73 €.

Liitteessä 2 kirkollisverojen seuranta. Joulukuussa 120 357,53 euroa.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

6 § Pornaisten seurakunnan strategia 2027 - 2030

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell

Kirkkoneuvoston on asetettava strategiaryhmän valmistelemaan Pornaisten seurakunnan strategiaa vuosille 2027-2030.

Työryhmään valittaisiin henkilöstön edustajina työsuojeluvaltuutettu Tamara Talvituuli, kirkkoherra Mervi Rosnell, taluspäällikkö Henry Heikkerö sekä srk-pastori Raine Talvisto ja nuorisotyönohjaaja Jemina Korkiamäki ; luottamushenkilöitä tarvitaan 3 kpl.

Strategiatyöskentelyn aikataulu:

Ensimmäinen seurakuntailta 16.4., klo 18–20, toinen ilta 23.9. klo 18–20

Esitys: Kirkkoneuvosto asettaa strategiatyöryhmän valmistelemaan Pornaisten seurakunnan strategiaa vuosille 2027-2030 ja nimeää sen jäseniksi työsuojeluvaltuutettu Tamara Talvituulen, kirkkoherra Mervi Rosnellin, taluspäällikkö Henry Heikkerön sekä srk-pastori Raine Talviston ja nuorisotyönohjaaja Jemina Korkiamäen, lisäksi kirkkoneuvoston nimeää luottamushenkilöitä 3 kpl strategiatyöryhmän jäseniksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto asetti strategiatyöryhmän valmistelemaan Pornaisten seurakunnan strategiaa vuosille 2027-2030 ja nimesi sen jäseniksi työsuojeluvaltuutettu Tamara Talvituulen, kirkkoherra Mervi Rosnellin, taluspäällikkö Henry Heikkerön sekä srk-pastori Raine Talviston ja nuorisotyönohjaaja Jemina Korkiamäen, lisäksi kirkkoneuvosto lisäsi strategiatyöryhmän jäseniksi luottamushenkilöt Terhi Niinikosken, Kari Pietarisen sekä Jouni Lignellin.

7 § Diakonian virka ja palkkaluokan korotus

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell

Pornaisten seurakunnan henkilöstökulut ovat nousseet viimeisten vuosien aikana. Seurakunnan palveluiden käyttäjien ikärakenne on myös muuttunut viimeisten kymmenen vuoden aikana. Esimerkiksi päiväkerhot ovat loppuneet, koska niihin ei ole riittänyt lapsia. Nykyinen Pornaisten seurakunnan diakoni Päivi Liu on ilmoittanut vuonna 2025 eläkkeelle jäämisestä. Kirkkoneuvosto on myöntänyt hänelle eron 1.7.2026 alkaen. Tätä ennen jää pidettäväksi vuosilomat ja säästövapaat.

Uusi diakoni tarvitaan 10.3.2026 alkaen. Seurakunta voi täyttää viran ilman hakumenettelyä (KL 6:11), jos menettelyyn on erityisen painava syy. Virkaa ei tässä vaiheessa täytetä, vaan määräaikaiseksi diakonian viran hoitajaksi esitetään Pornaisten seurakunnan vastaavaa perhetoiminnan ohjaajaa Marika Tuomi-Metsää. Määräaikaisuus tulee kestämaan vuoden ajalla 10.3.2026 – 9.3.2027. Tehtävänimike tulee olemaan diakoniatyön koordinaattori. Tässä tehtävässä ja diakonian virassa palkkaluokka 10.3.2026 alkaen on 503 (liite 3). Palkkaluokka 503 on diakonialiiton suosittelu. Tuomi-Metsän työsuhde vastaavana perhetoiminnan ohjaajana tulee säilymään vakituisena, mutta ko. tehtävä on määräaikainen.

Esitys:

1. Valitaan Pornaisten seurakunnan vastaava perhetoiminnan ohjaaja Marika Tuomi-Metsä hoitamaan diakonian virkaa ajalla 10.3.2026 – 9.3.2027. Tuomi-Metsän työsuhde vastaavana perhetoiminnan ohjaajana tulee säilymään vakituisena.
2. Muutetaan palkkaluokaksi 503 tässä tehtävässä ja diakonian virassa 10.3.2026 alkaen.

Päätös:

1. Esityksen mukaisesti.
2. Diakonian viran palkkaluokaksi muutetaan 1.3.2026 alkaen 503.

8 § Vuoden 2026 Yhteisvastuukeräyksen Pornaisten seurakunnan osuuden kohdentaminen

Valmistelijä ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell

Yhteisvastuu 2026 lievittää ikääntyvien hätää. Huoli pärjäämisestä kasvaa

Tutkimusten mukaan ikääntyvien yksinäisyys ja turvattomuus ovat lisääntyneet ja avun saanti vaikeutuu. Yhteiskunnassa käydään keskustelua hoivavastuusta ja siitä, kenelle se kuuluu. Vuonna 2026 Yhteisvastuukeräys keskittyy vanhenemiseen liittyvään pelkoon pärjäämisestä. Lahjoitusvaroin lievitetään ikääntyneiden ja heidän läheistensä hätää.

Vuonna 2026 Yhteisvastuu tukee jalkautuvaa ja kohtaavaa vanhustyötä, jossa vahvistetaan arjen turvaa ja osallisuutta erityisesti kotona asuvien ikääntyvien parissa. Yhteisvastuun diakoniatyön ammattilaisille tekemä kysely kertoo, että ikääntyvien luottamus avunsaantiin on heikentynyt. ”Monet kokevat itsensä taakaksi”, vastauksissa sanotaan.

Vuonna 2026 keräyksen tuotto ohjataan kotimaassa Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien kautta paikalliseen auttamistyöhön sekä Vanhus- ja lähimmäispalvelun liitto VALLI ry:n etsivään vanhustyöhön. Kansainvälinen kriisiapu ohjataan Suomen suurimman kehitysyhteistyöjärjestön Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Kirkkoherra: Vuoden 2026 Yhteisvastuu-keräyksen tuotoilla tuetaan jalkautuvaa ja kohtaavaa vanhustyötä, jossa vahvistetaan arjen turvaa ja osallisuutta erityisesti kotona asuvien ikääntyvien parissa. Keräämästään seurakunta voi käyttää 30 % paikallisesti. Kirkkoneuvoston tulee siis kohdentaa seurakunnan oman Yhteisvastuukeräyksen käyttöä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Pornaisten seurakunnan osuus vuoden 2026

Yhteisvastuukeräyksen tuotosta kohdistetaan Yhteisvastuukeräyksen 2026 teemaa seuraten paikalliseen vanhustyöhön.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

9 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15,1). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimitelimestä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Tietoa suostumuksensa antamisesta vaalilautakunnan jäseniksi ei ole käytettävissä tätä esitystä kirkkoneuvostolle tehtäessä.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Aiemmin seurakuntaa ei ole jaettu äänestysalueisiin.

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11-20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Vaalilautakunnan kutsuu koolle vaalilautakunnan puheenjohtaja. Vaalilautakunnan sihteerinä on ollut talouspäällikkö, joka on toiminut vaaleihin liittyvänä yhteyshenkilönä kirkkohallitukseen päin. Seurakuntavaaleista tarkemmin liitteessä 4 ” Hallinnollinen vaaliaikataulu-2026-taulukkomuoto”.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleihin 2026 liittyen kirkkovaltuusto

- a) päättää, ettei seurakuntaa jaeta äänestysalueisiin
- b) asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnalle puheenjohtajan
- c) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan viisi jäsentä vaalilautakuntaan huomioiden esteellisyysäädökset.
- d) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan - siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan - vähintään yhtä monta varajäsentä kuin on jäseniä nimetty huomioiden esteellisyysäädökset.
- e) nimeää seurakunnan vaalien yhteyshenkilöksi kirkkohallitukselle ilmoitettavaksi talouspäällikön ja hänen varalleen toimistonhoitajan.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

10 § Eritystilintarkastus Pornaisten kirkon remontista

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mervi Rosnell

KN 2 12.2.2024 30 § Tilintarkastuspöytäkirja (ei julkinen)

Taluspäällikkö:

Tilintarkastaja Martin Slotte (KPMG) on lähettänyt 20.12.2023 kirkkoneuvostolle tilintarkastuspöytäkirjan (liite 5). Slotte kiinnittää huomiota kolmeen asiaan, hankintoihin, esteellisyyteen ja sidonnaisuuksiin.

Lava: Ei vaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Pornaisten seurakunnan kirkkoon tehtiin mittava remontti vuosina 2020 – 2023. Remonttikulut nousivat huomattavasti remontin edetessä ja yllätyksiltä ei välttytty. Laajaan remonttiin viitaten on seurakunnan edun mukaista vielä tässä kohtaa pyytää ulkopuolinen taho selvittämään, että kaikki on mennyt oikein.

Ninna Mäenpää esitti, että erityistilintarkastusta ei tehdä, jota Jukka Juhola kannatti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ääntenlaskijoiksi. Äänestys on julkinen.

Puheenjohtaja esitti, että äänestys tehdään nimenhuutoäänestyksellä.

JAA on pohjaesitys, EI on vastaesitys.

Puheenjohtaja Mervi Rosnell JAA
Ninna Mäenpää äänesti EI
Vesa-Pekka Husso JAA
Jukka Juhola EI
Satu Kippilä JAA
Laura Kolehmainen JAA
Jouni Lignell JAA
Liljan-Kukka Runolinna JAA
Viveca Toppinen JAA
Teemu Hakala EI
Raija Yli-Ollila JAA

Ääniä annettiin yhteensä 11 kpl, joista JAA-ääniä 8 kpl ja EI-ääniä 3 kpl.

Esitys: Tilataan erityistilintarkastus kirkon remontin osalta vuosilta 2020 – 2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin äänestyksen jälkeen 8 - 3.

11 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanon laillisuus

Talouspäällikkö: Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

Kokous 9.12.2025

- 39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 40 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 41 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 43 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2026
- 44 § Viranhaltijoiden päätösten rajat hallintosäännössä
- 45 § Pornaisten seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet

- 46 § VARSINAISEN JÄSENEEN NIMEÄMINEN UUDENMAAN KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOKUNTAAN AJALLE 2026 - 2027
- 47 § Talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

Päätös: Esityksen mukaisesti.

12 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/ Populuksen ulkopuolella) tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi (liitteet 6-7)

Ehdotus: Todetaan kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset saatetuksi kirkkoneuvoston tietoon.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

13 § Ilmoitusasiat

Tilannekatsaus henkilöstöön:

15.2. eläkkeelle jäävän diakoni Päivi Liun juhlamessu ja juhlakahvit.

Entiseen virastoon rakennettu keittiö on käytössä, kokonaiskustannus jäi alle 10.000,00 euron.

Kausityöntekijän haku on alkanut.

Huoltorakennuksen tilannetta selvitetään, kiinteistötyöryhmän kokouksessa 20.1. käsitellään asiaa.

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvoston kokousaikataululuonnos:

- **KN 2026:** 13.1, 10.2, 10.3, 7.4, 12.5, 9.6. (varalla, paikka Sali; vanhassa salissa rippikoulu), 11.8. (hautausmaakatselmus), 8.9, 6.10, 10.11, 1.12.

Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos

- **KV 2026:** 24.3., 26.5. (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK), 23.6. (varalla) ja 8.12. (Talousarvio, TTS)

14 § Muut asiat

Teologiharjoittelija Susanna Lignell seurakunnassa 50 tuntia kevätkaudella 2026.

Piipiaseuralla kampanja lue Raamattu vuodessa. Lataamalla ohjelman älypuhelimelle, saa automaattisesti muistutukset.

15 § Jäsenten esille tuomat asiat

Ei jäsenten esille tuomia asioita.

16 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti

17 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:26.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pornaisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.1.2026 16 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 § - 6 §, 8 § -9 §, 11 - 17 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7 §, 10 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.