

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen.

**Kokousaika**            **Tiistai 21.3.2023 klo 18.00**

**Kokouspaikka**        **wanha sali**

- 26 §    **Kokouksen avaus**
- 27 §    **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 28 §    **Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**
- 29 §    **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- 30 §    **Puheenjohtajuus kirkkoneuvoston kokouksissa**
- 31 §    **Talous- ja tietosuojakatsaus**
- 32 §    **Kirkon remontin tilannekatsaus**
- 33 §    **Leirikeskuksen tilannekatsaus**
- 34 §    **Palkankorotukset**
- 35 §    **Maanvuokrasopimus**
- 36 §    **2. seurakuntapastorin viran täyttäminen määräajaksi 1.6.-31.12.2023**
- 37 §    **Pornaisten seurakunnan edustaja Ikäihmisten neuvostoon**
- 38 §    **Jumalanpalvelusten kolehdit, suunnitelmakausi II: 1.6. -30.9.2023**
- 39 §    **Vuosikertomuksen rakenteesta ja muodosta keskustelu**
- 40 §    **Ilmoitusasiat**
- 41 §    **Muut asiat**
- 42 §    **Jäsenten esille tuomat asiat**
- 43 §    **Valitusosoitus**
- 44 §    **Kokouksen päätös**

Pornainen 15.3.2023

Kari Tuovinen  
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**Kokousaika**                      **Tiistai 21.3.2023 klo 18.00**

**Kokouspaikka**                **wanha sali**

---

**Osallistujat**

Haikonen Velmeri  
Husso Vesa-Pekka  
~~Juhola Jukka~~  
Kippilä Satu  
Toppinen Viveca  
Tukiainen Johanna  
Sandström Rurik  
~~Runolinna Liljan-Kukka~~                      tilalla Marjut Laisi  
Yli-Ollila Raija  
Kolehmainen Laura                      varapuheenjohtaja  
Tuovinen Kari                              kirkkoherra

**Muut osallistujat**              Niinikoski Terhi                      kirkkovaltuuston pj.  
Pietarinen Kari                      kirkkovaltuuston vpj.  
Kärkkäinen Ismo                      sihteeri

**Poissa**                              Juhola Jukka  
Runolinna Liljan-Kukka

---

**Asiat**                              26 § - 44 §

**Allekirjoitukset**

Kari Tuovinen                              Ismo Kärkkäinen  
puheenjohtaja                              sihteeri

---

**Pöytäkirjan tarkastus**              /      2023                              /      2023

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Viveca Toppinen                              Johanna Tukiainen

---

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 15.3.2023

**Alkuhartaus**

Kari Tuovinen piti alkuhartauden.

**26 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

**27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 15.3.2023 (sähköposti)

Kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla 10 jäsentä, joista 1 varajäsen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**28 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 7:6 §:ssä. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä 2 luvussa sanotaan, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 25:3 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla päätökset ja ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tämä koskee niitä päätöksiä, joita ei ole pidettävä salassa tai alistettava. Ensimmäinen kuulutus nähtävillä olosta on pantava julki ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään 14 päivää.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Viveca Toppisen ja Johanna Tukiaisen.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**29 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Muutettu esitys:** Lisättiin 36§ Lava-arvion läpikäynti. Tiedoksi piispantarkastus 1,8 ja 9 helmikuuta 2024

**Päätös:** Yksimielisesti muutetun esityksen mukaisesti

**30 § Puheenjohtajuus kirkkoneuvoston kokouksissa**

Kirkkoherra:

Kirkkoherra: Kirkkoneuvoston kokous 1/2023 21.2.2023

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto voi päättää - kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa - että kirkkoneuvoston kokouksien puheenjohtajana toimii pysyvämmiin varapuheenjohtaja - kirkkoherran toimiessa hengellisten asioiden esittelijänä. Tähän asti kirkkoherra on toiminut sekä esittelijän että puheenjohtajan roolissa. Varapuheenjohtaja on johtanut kokousta kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen.

**Kirkkolaki 10 luku:**

**2 §**

**Jäsenet**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

3 momentti on kumottu L:lla 20.8.2004/821.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään. (27.6.2003/626)

**kirkkojärjestys 9 luku:**

**1 §**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. **Päätös voidaan tehdä myös**

**määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.**

Kirkkoneuvoston on hyvä keskustella tarpeesta muuttaa vallitsevaa käytäntöä siitä, että kirkkoherra toimii hengellisten asioiden esittelijänä ja kirkkoneuvoston puheenjohtajana siihen, että kirkkoneuvoston kokouksia johtaisi varapuheenjohtaja ja kirkkoherra toimisi esittelijä ja johtaisi kokousta vain silloin, kun varapuheenjohtaja on estynyt tai esteellinen toimimaan kokouksen puheenjohtajana.

Kirkkoherran ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan suostumuksella kirkkoneuvosto voi päättää, että kirkkoneuvoston kokouksia johtaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Päätös voidaan tehdä enintään varapuheenjohtajakauden (2023-2024) ajaksi. Kirkkoherran (ja varapuheenjohtajan) vaihtuessa järjestelystä on päätettävä uudelleen. Näin päätettäessä kirkkoneuvoston puheenjohtaja olisi tällä hetkellä Laura Kolehmainen. Hänen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen kirkkoherra johtaisi kokousta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee päätöksen kirkkoneuvostojen kokouksien puheenjohtamisesta.

**Päätös:** Uudelleen valmisteltavaksi.

**Hiippakunnan lakimiesasessori Ritva Saarion mukaan kirkkoherra pysyy kirkkoneuvoston jäsenenä ja toimii varapuheenjohtajana, mikäli puheenjohtaja on estynyt.**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee päätöksen kirkkoneuvostojen kokouksien puheenjohtamisesta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja tuli kaksi esitystä. Johanna Tukiainen ehdotti, että kirkkoherra jatkaa puheenjohtajana ja Raija Yli-Ollila ehdotti, että Laura Kolehmainen toimisi puheenjohtajana vuoden 2024 loppuun. Molempia esityksiä kannatettiin. Jätetään pöydälle jatko selvitystä varten koska esitettiin toive suljetusta lippuäänestyksestä. Tarkistetaan, ettei kyseessä ole henkilövaali.

### **31 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Taluspäällikkö:** Tammikuun tulos oli hiukan parempi kuin vuonna 2022. Verotuloja helmikuulta tuli 111.458 euroa ja vastaava summa vuonna 2022 oli 102.027 euroa (liite 1 kirkollisverojen seuranta).

Tietosuojakatsaus: Ei muutoksia

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### **32 § Kirkon remontin tilannekatsaus**

#### **Taluspäällikkö:**

Projektinkustannuksista ei tällä hetkellä ole täyttä varmuutta. Kuukauden aikana kustannuksia ei ole tullut lisää seurakunnan kirjanpitoon. Projektipäällikkö ilmoitti, että urakoitsijoilta on laskuja tulematta myös projektipäällikön kustannuksia. Ohessa taluspäällikön tiedossa olevat kustannukset. liite 2

Urakkasopimukset kirkon projektin osalta ovat päättyneet 31.10.2022 paitsi Sähkö-Wiisin osalta. Uusia kirjallisia sopimuksia ei ole. Mikäli projektia jatketaan, niin urakoitsijoiden kanssa tulisi laatia uudet

sopimukset. Myös projektinjohdon osalta sopimus on lakannut 31.10.2022. Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto ovat päättäneet jatkaa projektin läpivientiä projektipäällikkö Kari Pietarisen kanssa. Projektipäällikkö Kari Pietarinen on ilmoittanut talouspäällikölle, että hän ei ota palkkiota projektin loppuun saattamisesta, ainoastaan kulukorvaukset mahdollisista tavaroiden hakemisesta sekä tuntipalkka tehdyistä töistä. Projektipäälliköltä pyydettiin selvitys siitä, paljonko projektin loppuun saattaminen maksaisi ja ketkä ovat ne yritykset, jotka projektin loppuun saattamiseen osallistuvat.

Käyttöönotto katselmus toimitettiin 19.1.2023 ja siitä on laadittu muistio (liite 3). (Lisäksi liitteet 4 Työvaiheilmoitus ja 5 Muistio Paloteknisen katselmuksen pöytäkirja) Muistiossa mainitaan virheet ja puutteet, jotka on korjattava 30.3.2023 mennessä. Vain nämä toimenpiteet kuuluvat enää tähän projektiin. Lisäksi ainoastaan sähkötöihin liittyviä töitä, jotta sähköurakka saadaan päätökseen (tähän ei kuulu valvontakameroiden asennus). Kaikki muut työt ja muutokset kuuluvat talousarvion puitteissa joko talouspäällikön tai kirkkoneuvoston päätäntävaltaan.

Projektin kustannukset vuodesta 2022 lähtien tulisi selvittää projektin päättyessä. Keväällä 2022 kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle esiteltiin loppuprojektin arvioidut kustannukset. Liite 6.

Projektin kuluihin on ilmaantunut kaksi laskua vuodelta 2021. Liittyvät jätteiden kuljetukseen. Ko. yrittäjä on konkurssissa ja asianajotoimisto Ylikraka Oy toimii ko. pesänhoitajana. Laskujen yhteisarvo noin 1550,00 euroa. Projektipäällikkö ei voi varmuudella sanoa onko ko. tyhjennykset suoritettu. Asianajotoimistolta on pyydetty tarkemmat tiedot jätetyhjennyksistä.

Seurakunta maksaa vielä Zeronin ja Kotopron projektihallinnan kustannuksia, vaikka työajan seuranta ei enää tarvita.

**Esitys 1:** Kirkkoneuvosto keskustelee remontista ja merkitsee tiedokseen projektin tämän hetkisen tilan.

**Esitys 2:** Kirkkoneuvosto toteaa, että Kari Pietarisen kanssa on suullinen sopimus projektin loppuunsaattamiseksi ja hän ei ota siitä varsinaista palkkiota. Ainoastaan kulut laskutetaan.

**Esitys 3:** Kirkkoneuvosto toteaa, että tähän kirkkoprojektiin kuuluu enää käyttöönotto katselmuksessa 19.1.2023 mainittujen virheiden ja puutteiden korjaus.

**Esitys 4:** Kirkkoneuvosto pyytää projektipäällikköä laatimaan selvityksen vuoden 2022 alusta muodostuneista kustannuksista samalla jaottelulla kuin loppuprojektin kustannukset oli jaoteltu. Selvitys 30.4.2023 mennessä, jotta se ehtii 9.5.2023 kirkkoneuvoston kokoukseen ja 30.5.2023 kirkkovaltuuston kokoukseen.

**Esitys 5:** Kirkkoneuvosto kehottaa projektipäällikköä saattamaan ajan tasalle projektin kulut sekä irtisanomaan kaikki tarpeettomat sopimukset.

**Esitys 6:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen vuoden 2021 jätelaskut, joista ei tiedetä kuuluvatko ne seurakunnalle. Kirkkoneuvosto jää odottelemaan asianajotoimisto Ylikraka Oy:n vastinetta.

**Päätös 1:** Kirkkoneuvosto keskusteli remontista ja merkitsi projektin tämän hetkisen tilan tiedokseen.

**Päätös 2:** Kari Pietarisen kanssa on suullinen sopimus projektin hoitamiseksi eikä hän ota siitä enää palkkiota. Hoitaa talkootyönä ja laskuttaa vain kulut.

**Päätös 3:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Päätös 4:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti Kari Pietarisen ehdottamalla jaottelulla mahdollisesti 30.4. mennessä.

**Päätös 5:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti

**Päätös 6:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti

### **33 § Leirikeskuksen tilannekatsaus**

**Talouspäällikkö:** Pornaisten kunnanhallitus on tehnyt päätöksen, että Pornaisten kunta ostaa Isojärven leirikeskuksen Pornaisten seurakunnalta liite 7. Kauppa edellyttää vielä, että kirkkohallitus hyväksyy kaupan. Kauppaan liittyvät asiakirjat on toimitettu tuomiokapituliin, josta ne menevät sitten kirkkohallitukseen hyväksyttäväksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### **34 § Palkankorotukset**

#### **Talouspäällikkö:**

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Uusien virka- ja työehtosopimusten keskeinen sisältö on seuraava:

#### *Sopimuskausi ja sopimuksen kustannustasoa nostava vaikutus*

Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2023–28.2.2025. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista vuosille 2023 ja 2024 sekä kokemuslisätaulukon uudistuksesta ja eräistä tekstimuutoksista. Palkkoja tarkistetaan yleiskorotuksella 1.4.2023 ja 1.2.2024 lukien.

Kuluvana vuonna palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023 ja tekstimuutokset 1.3.2023 lukien. Lisäksi on sovittu kokemuslisätaulukon uudistuksesta, joka tulee voimaan 1.9.2023 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 4,5 % ensimmäisenä sopimusvuonna.

Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat 2,5 %, jollei aiemman sopimuksen perusteella käynnistetty kirkon palkkakilpailukyyn tarkastelu johda siihen, että palkoista sovitaan toisin. Palkkakilpailukyky selvitystyön vaikutuksesta palkkoihin sovitaan 30.11.2023 mennessä.

#### *Sopimuksen kustannusvaikutukset budjetoinnin näkökulmasta*

**Vuonna 2023** vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat edelliseen vuoteen verrattuna keskimäärin noin 3,4 % prosenttia. Kun palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2022 lukien, ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 9 kuukautta. Kokemuslisätaulukouudistus voi aiheuttaa palkantarkistuksia 1.9.2023 lukien, jolloin ne vaikuttavat vuoden 2023 kustannuksiin 4 kuukaudelta.

**Vuonna 2024** vuonna 2023 toteutetut palkantarkistukset vaikuttavat koko vuodelle 2024 (ns. palkkaperintö).

Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat silloin vähintään 2,5 %, jollei kirkon palkkakilpailukyky selvitystyö johda sopimaan muusta korotustasosta. Siten tässä vaiheessa on mahdotonta arvioida vuoden 2024 palkantarkistuksia tarkemmin kuin, että ne ovat vähintään 2,5 % helmikuun 2024 alusta lukien. Palkkakilpailukyky selvitystyö voi lisätä kustannuksia tätä enemmän, jos näin päädytään sopimaan.

#### *Kokemuslisätaulukon uudistus 1.9.2023 lukien*

#### *Yleinen palkkausjärjestelmä*

**Yleiskorotus:** Seurakunta tarkistaa yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden **peruspalkkoja** 5,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien. Peruspalkkojen tarkistaminen 5,0 %:lla eli suuremmalla korotusprosentilla kuin kirkon muissa palkkausjärjestelmissä, johtuu siitä, että 1.4.2023 kokemuslisiä tai suorituslisiä ei tarkisteta. Sovitulla 5,0 %:n peruspalkkojen tarkistuksella yleisessä palkkausjärjestelmässä palkansaajan varsinainen palkka ("kokonaispalkka") nousee saman verran kuin muissa palkkausjärjestelmissä.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotusta vastaavasti KirVESTES:n liitteen 1 vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja 1.4.2023 lukien.

**Kokemuslisät:** Kokemuslisätaulukkoa ei tarkisteta 1.4.2023. Sen sijaan yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia kokemuslisiä tarkistetaan kokemuslisätaulukosta ilmenevällä tavalla 1.9.2023 lukien (KirVESTES liite 1.1.). Kokemuslisätaulukon on sovittu 1.9.2023 lukien uusi kokemuslisiä 3 vuoden kokemuslisääjan perusteella. Samalla on tarkistettu kokemuslisän määrää 5 kokemuslisävuoden perusteella. Kokemuslisätaulukon 10 ja 15 vuoden kokemuslisääjan perusteella maksettavaa kokemuslisiä ei ole tarkistettu. Jos viranhaltijan/työntekijän kokemuslisääjan kertymä on 3 tai 5 vuotta 1.9.2023, mutta hänelle maksettavan kokemuslisän euromäärä on pienempi kuin tarkistettujen kokemuslisien vähimmäismäärä liitteessä 1, kokemuslisiä tarkistetaan vähimmäismäärään 1.9.2023 lukien.

Muutoin palkansaajan kokemuslisiä tarkistetaan entiseen tapaan sen kuukauden alusta, kun hän saavuttaa kokemuslisään oikeuttavat 3, 5, 10 tai 15 vuotta ja hänen vanha kokemuslisänsä on pienempi kuin taulukon mukainen kokemuslisiä.

#### *Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä*

Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.4.2023 lukien 4,5 %:n yleiskorotuksella.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.4.2023 lukien (KirVESTES liite 1).

#### *Tuntipalkkajärjestelmä*

Seurakunta tarkistaa tuntipalkkaisten perustunti- ja urakkapalkkoja sekä lisiä 4,5 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien. Liitteen 1 tuntipalkkaisten palkkahinnoitteluita on tarkistettu vastaavasti.

#### *Eräät muut palkat ja palkanlisät*

Allekirjoituspöytäkirjan 2 §:n 2.4 -kohdan perusteella seurakunta tarkistaa 1.4.2023 lukien 4,5 %:lla mm. nuorten ja oppisopimuskoulutukseen otettavien työntekijöiden sopimuksen mukaan määräytyviä palkkoja sekä eräitä kirkon keskusrahaston varoista suoritettavia palkkioita. Vastaavat tarkistukset on tehty liitteeseen 1 ja 5 sisältyviin palkkoihin.

#### *Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun korvaukset sekä ns. ruokaraha*

Pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle maksettavia korvauksia on tarkistettu 1.4.2023 lukien. Luottamusmiehille maksettavaa korvausta koskevasta sopimusmuutoksesta on selostus seuraavassa tekstimuutoksia koskevassa jaksossa. Tarkistetut korvaukset ovat KirVESTES:n liitteen 1 kohdassa 6. Poikkeuksena muista



liitteen 1 tarkistuksista pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle maksettavat korvaukset on tarkistettu täysiin euroihin. Liite 8 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023 - 2025.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee tiedokseen Kirkon uuden virka- ja työehtosopimuksen 2023- 2025.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### **35 § Maanvuokrasopimus**

**Talouspäällikkö:** Teuvo Frantin kanssa on ollut vuokrasopimus seurakuntakeskuksen vieressä olleen 1,41 hehtaarin (RN:o 2:243) pellon vuokraamisesta 1.1.2018 – 31.12.2022. Vuokran suuruus on ollut 305,00 €/vuosi.

**Esitys:** Seurakunta vuokraa pellot ajalle 1.1.2023 – 31.12.2027 Teuvo Frantille / maatalousyhtymä Rantala hintaan 364,00 €/vuosi. Korotus perustuu elinkustannusindeksin muutokseen.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### **36 §2. seurakuntapastorin viran täyttäminen määräajaksi 1.6.-31.12.2023**

**Kirkkoherra:** Toisen seurakuntapastorin virka on ollut täyttämättä edellisen viranhaltijan irtisanouduttua. Palkkakustannuksissa on varauduttu 50 % täyttöön vuodeksi tai vaihtoehtoisesti 100 %:n täyttöön puoleksi vuodeksi. Kesän vuosilomakaudella rippikoulujen vuoksi seurakunta tarvitsee lisää pappistyövoimaa selvittääkseen lakisääteisistä tehtävistään. Seurakunnan on myös syytä varautua ensimmäisen seurakuntapastorin viranhaltijan mahdolliseen eläköitymiseen vuoden 2024 alussa. Käytännössä hän tulisi tällöin jäämään vuosilomalle loppuvuodeksi lokakuun puolivälistä. Suunnitelman toteutuessa seurakunnan olisi hyvä palkata pappi, joka voisi työskennellä kesäkuun alusta vuoden loppuun. Palkkaus vaatii yhden kuukauden lisämäärärahan palkkakustannuksiin (huomioiden KirVesTes-sopimuksen mukainen palkankorotukset).

Jakson ensimmäisellä puolikkaalla 1. seurakuntapastori voisi ohjata määräaikaiseen virkaan määrättyä. On tiedostettava, että kirkkoneuvosto voi halutessaan antaa asianomaiselle myös vokaation vakituisesti täytettävään 1. seurakuntapastorin virkaan, viran mahdollisesti tullessa avoimeksi viranhaltijan eläköityessä.

Helsingin tuomiokapitulilla on kokoukset 12.4, 17.5. ja 14.6. Kirkkoneuvoston kokouspäiviksi on varattu: 11.4. ja 9.5. Hyvä tavoite olisi tähdätä siihen, että Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli voisi antaa virkamääräyksen 17.5. ja asianomainen voisi aloittaa määräaikaisessa (1.6.-31.12.2023) virassa 1.6.2023.

Työhön ohjauksesta vastaisi kesäkuussa Risto Poutanen toimiessaan kirkkoherran sijaisena kirkkoherran vuosiloman aikana. Käytännössä kirkkoneuvoston tulisi voida antaa lausunto viranhakijoista ja vokaatio 9.5. kokouksessaan. Hakuajaksi on syytä harkita 22.3. – 5.4. (olettaen, että kyseinen viran haettavaksi avaaminen tarkistetaan jo kirkkoneuvoston kokouksessa). Näin hakijoiden valinta haastatteluun olisi tehtävissä pääsiäisen jälkeen 11.-12.4. ja haastattelut 2.5. ja 5.5. (kirkkoherra lomalla huhtikuussa 17.-30.4.2023).

Hakuilmoitus:

**Tule papiksi juurevaan Pornaisiin**  
8/13

Pornaisten seurakunta hakee 100 % seurakuntapastoria määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.6.-31.12.2023.

Viran pääasiallinen tehtäväkuva käsittää jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset ja hartaudet sekä hengellisen työn lasten ja nuorten parissa (painottuen nuoriso- ja rippikoulutyöhön) ja muut esimiehen määräämät tehtävät. Liikkuminen seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Seurakunnassa saattaa vapautua pysyvä seurakuntapastorin vakanssi 1.1.2024.

Virkaan valittavalta toivotaan hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, seurakuntalaisten osallisuutta lisäävää työtettä, joustavuutta ja kokemusta seurakunnan toiminnasta. Arvostamme erityisesti dialogipedagogista koulutusta ja kokemusta kasvatustyöstä nuorten parissa sekä ICT-valmiuksia ja Some-osaamista. Virassa noudatetaan mahdollisesti 2 kuukauden koeaikaa. Palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 601).

Tehtävä edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Hakemuksen liitteeksi tulee liittää omasta tuomiokapitulista saatava kirkon nimikirjaote. Tehtävään määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake) ja KL 6:33 §:n mukainen rikosrekisteriote.

Työhön ilmoittaudutaan sähköpostilla: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi) tai postitse: Pornaisten seurakunta, Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen (kuoreen merkintä: 2. srk-pastori) 5.4.2023 klo 14.00 mennessä. Viran täytössä huomioidaan papiksi vihityt.

Mahdolliset tiedustelut: rovasti Risto Poutanen 22.3. – 5.4.2023 p.0400 922 866 ja rovasti, kirkkoherra Kari Tuovinen 27.3. – 29.3. ja 2.-3.4. p. 0400 554 615. Sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi.

----- (hakuilmoitus päättyy)

Kirkkoneuvosto antaa tuomiokapitulille lausunnon hakijoista ja vokaation sopivaksi viran kelpoisuusehdot täyttävälle henkilölle. Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaa virkaan virkamääräyksen.

Helsingin tuomiokapituli toivoo, että *”Kun seurakunnassa tulee ajankohtaiseksi mahdollisuus rekrytoida papinvirkaan vokaatiota etsivä teologi, niin tuomiokapituli suosittaa, että seurakunta pyytää tuomiokapitulista notaarilta luettelo vokaatiota etsivistä teologian maistereista ja haastattelisi vähintään kolme avoimen hakemuksen täyttäneitä teologian maisteria. Siten vokaatiota etsivillä olisi mahdollisuus tehdä itseään tutuksi seurakunnille sekä saada haastattelukokemusta.”* Näin ollen on tavoiteltavaa, että seurakunta laittaa kirkon työpaikkatorille avoimen ilmoituksen ja pyytää haastatteluun sopivaksi katsomiansa virkaan ilmoittautuneita - ja pyytää erikseen haastatteluun kolme Helsingin hiippakunnalle papinvirkaan avoimen hakeutumisilmoituksen jättäneitä valmista pappia - ellei heitä jo entuudestaan ole virkaan ilmoittautuneitten joukossa. Viranhoitomääräyksen virkaan antaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa haettavaksi 2. seurakuntapastorin 100 % viran ajalle 22.3. – 5.4.2023. Työhön ilmoittaudutaan sähköpostilla: [pornaisten.seurakunta@evl.fi](mailto:pornaisten.seurakunta@evl.fi) tai postitse: Pornaisten seurakunta, Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen (kuoreen merkintä: 2. srk-pastori) 5.4.2023 klo 14.00 mennessä. Viran täytössä huomioidaan papiksi vihityt.

- 2) Asettaa haastatteluryhmän: Risto Poutanen, Kari Tuovinen, Terhi Niinikoski ja Laura Kolehmainen. Ryhmä haastattelee sopivaksi katsomansa virasta kiinnostuneet ottaen huomioiden tuomiokapitulin edellä mainittu toive. Ryhmä tuo suoraan kirkkoneuvoston kokoukseen esityksen henkilöstä, jolle seurakunta pyytää virkamääräystä Helsingin tuomiokapitulista ajalle 1.6.- 31.12.2023.

**Muutettu esitys:** 2) Lisätään haastatteluryhmään Viveca Toppinen.

**Päätös:**

- 1) Yksimielisesti esityksen mukaisesti
- 2) Yksimielisesti muutetun esityksen mukaisesti  
Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

### **37 § Pornaisten seurakunnan edustaja Ikäihmisten neuvostoon**

**Kirkkoherra:** Mäntsälän kunnanvaltuusto 6.2.2023 kokouksessaan päättänyt hyväksyä, että jatkossa ikäihmisten neuvostossa on nykyisten jäsenten lisäksi ”yksi (1) Mäntsälän seurakunnan edustaja ja yksi (1) Pornaisten seurakunnan edustaja.” Muutos tuli voimaan 1.3.2023.

Seurakuntaa on pyydetty nimeään edustajansa Mäntsälän ja Pornaisten kuntien alueella eläkeläisjärjestöjen ja kuntien yhteistyöelimenä toimivaan Ikäihmisten neuvostoon. Kirkkoherran näkökulmasta tavoiteltavaa olisi valita luottamushenkilö seurakunnan edustajaksi Ikäihmisten neuvostoon. Tämä demokratisoi osaltaan vaikutusmahdollisuuksia ja toisaalta huomioi vähentyneet työntekijäresurssit. Vuonna 2021 päättyneellä kaudella seurakunnan edustajana oli Ninna Mäenpää. Sen jälkeen ikäihmisten neuvostossa ei seurakuntien edustusta ole ollut.

**Esitys:** Keskusteltuaan asiasta kirkkoneuvosto päättää nimetä pyydetyn edustajansa Mäntsälän ja Pornaisten kuntien alueella eläkeläisjärjestöjen ja kuntien yhteistyöelimenä toimivaan Ikäihmisten neuvostoon 31.5.2025 päättyvälle kaudelle.

**Päätös:** Valittiin Johanna Tukiainen

### **38 § Jumalanpalvelusten kolehdit, suunnitelmakausi II: 1.6. -30.9.2023**

**Kirkkoherra:** Kirkkoneuvoston johtosäännön mukaan kirkkoherra päättää jumalanpalvelusten kolehdeista kirkkoneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti (KL 10:4) (KN:n johtosääntö 4 luku 11 § 4 momentti.) Kirkkohallituksen ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päättämät kolehtikohteet on huomioitu suunnitelmassa.

Kolehtikohteiksi ottamisessa periaatteena on tasapuolisuuteen pyrkiminen ja kolehtien kohdentaminen seurakunnan perustehtävän mukaiseen toimintaan (lähetys, todistus, julistus, diakonia, kasvatus). Kolehtikohteeksi ei ole otettu (elleivät ole kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin määräämiä - tuomiokapitulin määräämiä 1 keväälle 2022 ja 1 syksylle 2022 - yritystoiminnaksi katsottavia kohteita. Koronarajoitteista tai muista syistä johtuen suunnitelmaan voi tulla muutoksia, joista tiedotetaan tarvittaessa erikseen.

Runsaiden kolehtipyyntöjen vuoksi kalenterivuoden aikana ei kaikkia kolehtipyyntöjä voida ottaa huomioon, sillä vapaiden kolehtipyhien määrä on rajallinen.

Rippikoulujen konfirmaatiopyhinä perinteisesti on kerätty kolehti rippikouluryhmän esittämään ja kirkkoherran vahvistamaan kohteeseen. Jos konfirmaatiopyhään osuu virallinen kolehti, tämä siirretään vastaan arvoiseen vapaaseen kirkkopyhään ja siirrosta informoidaan etukäteen kirkkohallitusta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kirkkoherran päätöksen kolehdeista (Liite 9: Paatos kolehdit kausi II -2023) ajalle 1.6.-30.9.2023 ja vahvistaa kirkkoherran laatiman kolehtisuunnitelman (Liite 10: Vuoden 2023 kirkkokolehdit 1.6. - 30.9. jakso II) sekä vahvistaa yllä mainitut periaatteet.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi, kirkkoneuvosto vahvisti kirkkoherran laatiman kolehtisuunnitelman ja vahvisti yllä mainitut periaatteet.

### **39 § Vuosikertomuksen rakenteesta ja muodosta keskustelu**

**Kirkkoherra:** Vuodesta 2022 alkaen entisenlainen toimintakertomus (vuosikertomus) ja tilinpäätös erivät. Tilinpäätös sisältyy toimintakertomus, joka ei ole niin kattava ja informatiivinen kuin vuosikertomus. Vuosikertomuksessa (Liite 11: **Vuosikertomus 2022-luonnos**) käydään läpi työalojen arviot kuluneen vuoden toiminnasta peilaten sitä tehtyihin strategian ohjaamana tehtyyn toimintasuunnitelmaan.

Taluspäällikön ja kirkkoherran pitkien virkavapauksien vuoksi tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen uudistusprosessi on odottanut työstämistään. Työntekijä ovat arvioineet mennyttä toimintavuotta (toimintasuunnitelmaan peilaten).

Vuosikertomukseen on otettu vuoden 2022 osalta toimintasuunnitelmassa olleet työalat ja toiminnot, mutta jatkossa toimintakertomuksen on syytä keskittyä ns. seurakunnallisen toimintaan (mm. hautaus-toimen, hautausmaan, rakennusten, taloushallinnon ja kirkkoherranviraston) jäädessä tilinpäätökseen..

Vuosikertomus viedään -tilinpäätöksen tavoin - kirkkoneuvoston valmistelemana kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja se tarjoaa niin luottamushenkilöille kuin seurakuntalaisille tietoa seurakunnan työn tavoitteiden toteutumisesta toimintavuoden aikana.

Vertailun vuoksi liitteenä on tutustuttavaksi Askolan seurakunnan

- Liite 12: Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023
- Liite 13: Askola tilinpäätös 2021,
- Liite 14: Askola vuosikertomus 2021.

Vuosikertomusluonnos pohjautuu aiempaan toimintakertomukseen, jossa tarkastellaan toimintasuunnitelmien toteutumista.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee vuosikertomuksen sisällöstä ja muodosta sekä ohjeistaa vuosikertomuksen valmistelua. Päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin eikä nuoriin.

**Muutettu esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee vuosikertomuksen sisällöstä ja vuosikertomusta ei laadita koska tarvittavat tiedot löytyvät tilinpäätöksestä.

**Päätös:** Yksimielisesti muutetun esityksen mukaisesti

### **40 § Ilmoitusasiat**

- Katsaus henkilöstöön:
  - o Siivoja-emännän paikka avoinna, haetaan osa-aikaista
  - o Kausityöntekijän ja kesätyöntekijöiden haku on alkanut
  - o kausityöntekijäksi on valittu Mislä Hedström ajalle 3.4.- 30.9.2023
- Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/Populuksen ulkopuolella)
- Nuorten vaikuttajaryhmän kuulumisia

- Yleiskirjeet  
kirkkohallitus:
  - o 6/2023 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien
  - o 6/2023 Liite 1 Esitys kirkkohallituksen päätökseksi kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
  - o 6/2023 Liite 2 Kirkon säädöskokoelma nro 160-2023 Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
  - o 7/2023 Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa
  - o 8/2023 Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023
  - o 9/2023 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana 1.4.2023–31.8.2023
  - o 10/2023 Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa
- kirkon työmarkkinalaitos:
  - o 1/2023, 6.3.2023: Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025, [Lue yleiskirje 1/2023](#)
- kirkon tilastot:
  - o Seurakunnan kuukausiraportti 01-01.2023: 1 Yleisraportti 01.2023 Pornainen .pdf (Liite 15)
  - o Henkilöstötilaston kuukausiraportti 01-01.2023: 2 Henkilöraportti 01.2023 Pornainen.pdf (Liite 16)
- piispantarkastus: 1,8 ja 9 päivä helmikuuta 2024

Seuraavat kokoukset:

**Kirkkoneuvoston kokousaikataululuonnos:**

- 11.4. (tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen, vastuuvapaudet)
- 9.5. (veroäyriin vahvistaminen, tilintarkastajan valinta, vuosikertomuksen (entinen toiminnan toimintakertomus) hyväksyminen)
- 6.6. varalla, jos akuutteja asioita ilmaantuu (kirkkoherran sijainen kokouksessa)
- 15.8. (kirkkoherran sijainen kokouksessa)
- 5.9.
- 10.10.
- 7.11. (talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026, hinnastot, tarvittaessa 5.12.)
- 5.12.

**Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos**

- 30.5.(tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen, veroäyriin vahvistaminen, vastuuvapaudet, tilintarkastajan valinta, vuosikertomus (entinen toiminnan toimintakertomus)
- tarpeen vaatiessa ylimääräinen kokous syys-marraskuun aikana
- 19.12. (talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026)

**Esitys:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

**41 § Muut asiat**

**Kirkkoherra:** Yleisen pappeuden ja seurakuntalaisuuden vahvistamiseksi näkökulmasta tavoiteltavaa olisi, että kirkkoneuvoston jäsenen voisi pitää omanlaisensa hartauden kerran vuodessa. Hartaus on vapaa (esimerkiksi hengellisen ulottuvuuden omaava kertomus, puhe tai Raamatunteksti). Se voi sisältää tai olla sisältämättä rukousta ja laulua (virsiä). Kokouskohtainen kausisuunnitelma jäntevöittäisi asian käsittelyä.

**Esitys:** Päätetään hartauden pitäjistä kokouksissa 11.4, 9.5, (6.8: kirkkoherran sijainen), 15.8. ja 5.9. Loka-  
12/13

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

joulukuun kokouksien hartauden pitäjistä päätetään elokuun kokouksessa.

**Päätös:** Päätettiin, että hartauden pitäjinä on 11.4. Raija Yli-Ollila, 9.5. Velmeri Haikonen ja 15.8. Johanna Tukiainen.

**Muuta:** Hautausmaalla talkoot 10.5. koko päivän, tarkoitus olisi pyytää kukkakauppiasta hautausmaalle myymään kukkia.

Traktori menossa isoon huoltoon/korjaukseen. Tarvitaan vuokrata tilalle toimiva traktori. Voi olla poissa käytöstä muutaman viikon.

Enkelipatsaan osalta perustettiin työryhmä miettimään sen sijoittamista seurakunnan tontille. Tai suunnittelemaan ns. hartausaluetta, johon esim. enkelipatsas sijoitettaisiin. Jäseninä Viveca Toppinen, Rurik Sandström, Marika Tuomi-Metsä ja Virve Sivonen-Mäntynen. Marikan ja Virven osalta ei vielä kysytty lupaa. Rakennusavustus, selvitetään missä vaiheessa hakemus on.

#### **42 § Jäsenten esille tuomat asiat**

Hautausmaa on hyvässä kunnossa. Kravaus kuoro on hyvä ja toivotaan lisää osallistumista. Vanhusten puurojuhlia toivotaan. Ei kirkollisveroprosentin korottamista. Jumalanpalvelusten striimausta toivotaan jatkettavan. Esirukouspyyntöjen kautta saa rukouspyyntöjä. Ehtoollisilla katse silmiin. Kimppakyydillä kirkkoon.

#### **43 § Valitusosoitus**

Oheisen liitteen mukaisesti

#### **44 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.18.

#### **Kooste päätöksen valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:**

Kirkkojärjestyksen 23: 3 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tämän kokouksen päätöksillä on välillisiä lapsivaikutuksia, jotka on otettu huomioon päätöksen teossa. Muilla asioilla ei ole erityisiä Kirkkojärjestyksen 23:3 § tarkoittamia lapsivaikutuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tehty päätösten valmistelussa. Mikäli on arvioitu, että päätöksellä on laajoja vaikutuksia, joita ei voida normaalilla tavoin hahmottaa, pyydetään asiasta lausunto lapsivaikutusten arviointityöryhmältä.