

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kokousaika **Tiistai 15.11.2022 klo 18.30 – 20:00**

Kokouspaikka **wanha sali**

- 192 § Kokouksen avaus
- 193 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 194 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 195 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 196 § Leirikeskuksen myynti
- 197 § Kirkon remontin tilannekatsaus
- 198 § Pankkien asiakastietojen päivitys
- 199 § Astianpesukoneen hankinta keittiöön
- 200 § Metsäsuunnitelma 2023-2032
- 201 § Sähkönhankintasopimus
- 202 § Talousarvio 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 - 2025
- 203 § Työterveyshuoltosopimus
- 204 § Rahallisen avustamisen tapauskohtaisten enimmäisavustussummien tarkistaminen
- 205 § Henkilöstön kehittäminen
- 206 § Jumalanpalvelusten kolehdit, suunnitelmakausi I: 1.1. -31.5.2023
- 207 § 2. seurakuntapastorin viran täyttö
- 208 § Ilmoitusasiat
- 209 § Muut asiat
- 210 § Jäsenten esille tuomat asiat
- 211 § Valitusosoitus
- 212 § Kokouksen päätös

Pornainen 9.11.2022

Kari Tuovinen
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokousaika Tiistai 15.11.2022 klo 18.30 – 20:00

Kokouspaikka wanha sali

Osallistujat

Juhola Jukka
Metsola Helena
Runolinna Liljan-Kukka
Tukiainen Johanna
Virtanen Harri
Kolehmainen Laura varapuheenjohtaja

Muut osallistujat Niinikoski Terhi kirkkovaltuuston pj.
Poutanen Risto sihteeri

Poissa Karhunen Riina
Miettinen Mikael
Mäenpää Ninna
Pietarinen Kari
Tuovinen Kari kirkkoherra
Ismo Kärkkäinen Talouspäällikkö
Taneli Vuori Kirkkovaltuuston vpj

Asiat 192 § - 212 §

Allekirjoitukset

Laura Kolehmainen Risto Poutanen
puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus / 2022 / 2022

Allekirjoitukset

Harri Virtanen Jukka Juhola

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 9.11.2022

Alkuhartaus

Alkuhartautta ei pidetty.

192 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen 18:33.

193 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 9.11.2022 (sähköposti)

Kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla 6 jäsentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

194 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 7:6 §:ssä. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä 2 luvussa sanotaan, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 25:3 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla päätökset ja ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tämä koskee niitä päätöksiä, joita ei ole pidettävä salassa tai alistettava. Ensimmäinen kuulutus nähtävillä olosta on pantava julki ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään 14 päivää.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Harri Virtasen Ja Jukka Juholan

Päätös: Esityksen mukaan

195 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

196 § Leirikeskuksen myynti

Talouspäällikkö: Kauppakirjan laadintakokous pidetään 11.11.2022. Kokouksessa mahdollisesti laadittu kauppakirja toimitetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kauppakirjaluonnos toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään kokouksessa. Kauppakirja Liite 1.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee kauppakirjasta ja esittää kirkkovaltuustolle kauppakirjan sisällön ja Isojärven leirikeskuksen myynnin hyväksymistä, ostajana Pornaisten kunta.

Päätös: Esityksen mukaan

197 § Kirkon remontin tilannekatsaus

Talouspäällikkö:

Projekti on pääpiirteissään saatu valmiiksi. Joitakin töitä jäi tekemättä mutta ne eivät ole alkuperäisen projektin mukaisia tai siihen kuuluvia töitä. Esim. välipohjan eristäminen ei varsinaisesti kuulunut alkuperäiseen vesikattoprojektiin. Jonkin verran sähkötöitä jäi myös tekemättä. Lopputarkastukset yms. suoritetaan vielä mahdollisuuksien mukaan marraskuussa.

Vuodelle 2022 on kirjautunut projektikuluja noin 306.000,00 € (tilanne 7.11.2022).

Kirkkovaltuuston hyväksymä kirkkoprojektin yläraja on nyt 2.560.000,00 €, tällä hetkellä käytettävissä on noin 7.000,00 €, liite 2.

Lisätietoja remontista mm. lopputarkastusten yms. aikataulusta saadaan kokouksessa Kari Pietariselta. Mikäli näyttää siltä, että kirkkovaltuuston hyväksymä kirkkoprojektin yläraja ei riitä niin kirkkoneuvoston on esitettävä kirkkovaltuustolle määrärahan lisäämistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee remontista ja merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja luettiin Kari Pietarisen Kari Tuoviselle 15.11. 2022 lähettämä lista tulevista kustannuksista, joka liitetään päätökseen (liite 14). Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 30 000 € lisämäärärahan myöntämistä remontin loppuun saattamiseksi. Kirkkoneuvosto edellyttää, että kirkkovaltuuston kokouksessa on esitettävissä päätöksen teon tueksi lista työn suorittavista yrityksistä ja kustannuksista.

198 § Pankkien asiakastietojen päivitys

Talouspäällikkö:

Aktia Pankki Oyj:n asiakastiedot tulisi päivittää. Pankit pyytävät aika-ajoin päivittämään seurakunnan asiakastietoja. Nyt kyseessä on Aktia Pankki Oyj. Seurakunnalle tulee valita uusi edustaja pankin suuntaan. Edustajia voi olla useampia ja esim. Kirkon keskusrahasto (Kipa) täytyy merkitä yhdeksi edustajaksi. Liite Asiakkaan tuntemistiedot, Liite 3.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa Ismo Kärkkäiselle sekä Kirkon keskusrahastolle edustajan

3/10

oikeudet.

Päätös: Esityksen mukaan

199 § Astianpesukoneen hankinta keittiöön

Talouspäällikkö:

Seurakuntakeskuksessa oleva astianpesukone on noin 20 vuotta vanha. Astianpesukonetta käytetään erilaisissa seurakunnan tilaisuuksissa samoin kuin sitä käyttävät seurakuntatiloja vuokraavat tahot. Astianpesukoneen pesutulos on heikko, samat astiat pitää pestä useita kertoja, mikäli niistä halutaan puhtaat. Koneelle on tilattu huolto mutta sen kustannus olisi 600 – 1300 euroa ja takuuta, että pesutulos olisi parempi tai että kone kestäisi enää montakaan vuotta, ei ole. Mikäli seurakunta haluaa ylläpitää nykyisen tasoista toimintaa ja vuokrata tiloja ulkopuolisille niin ko. astianpesukone tulisi korvata uudella.

Seurakunnalle sopivia astianpesukoneita on hintahaarukassa 3000 -4500 €, yleensä sisältäen asennuksen ja vanhan pois viennin. Nykyinen seurakunnan käytössä oleva astianpesukone on Electrolux ja vastaava Electrolux astianpesukone maksaisi noin 4200,00 €. Muita tarjouksia ei vielä ole pyydetty.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää hankitaanko vanhan astianpesukoneen tilalle uusi kone. Mikäli kirkkoneuvosto päättää hankkia uuden astianpesukoneen niin sitten pyydetään tarjoukset useammalta toimittajalta ja nämä tarjoukset esitetään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan

200 § Metsäsuunnitelma 2023-2032

Talouspäällikkö:

Metsäsuunnitelma vuosille 2023-2032 on laadittu, liite 4. Lisäksi on pyydetty hinta-arvio metsäpalstojen tämän hetkisistä markkina-arvoista. Henriksdal kiinteistö muodostuu kahdesta erillisestä palstasta, Ukonojasta ja Korkeamäestä. Korkeämäki, jonka pinta-ala on noin 5,23 ha, on markkina-arvoltaan noin 19.000 – 26.000 euroa. Ukonoja, joka on pinta-alaltaan noin 27,22 ha, on markkina-arvoltaan noin 95.000 – 118.000 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle metsäsuunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaan

201 § Sähkönhankintasopimus

Talouspäällikkö:

Seurakunta on mukana dynaamisessa hankintamallissa, jonka toteuttaa Yrittäjien Sähkönhankinta Oy. He kilpailuttavat eri sähkönmyyntiyhtiöt ja valitsevat parhaan sähkönmyyjän seurakunnalle. Dynaamisessa hankintamallissa on kaksi elementtiä eli systeemihinta ja aluehinta. Seurakunnan osalta systeemihinta on kokonaisuudessaan kiinnitetty. Aluehinnasta on kiinnitetty 50% ja tähän vaikuttaa mm. Olkiluoto 3. Näiden lisäksi maksetaan pieni marginaali. Aluehintaan vaikuttaa ratkaisevasti se kuinka omavarainen Suomi on energiantuotannossa. Vuodelle 2023 on oletettu, että Olkiluoto 3 toimii täydellä teholla.

Vuodelle 2024 sähkönmyyntiyhtiöt eivät ole enää halukkaita tarjoamaan dynaamista hankintamallia koska pörssisähkönhinta vaihtelee voimakkaasti. Yrittäjien Sähkönhankinta Oy lähtee neuvottelemaan Yhteishankintamallia, jossa heillä on noin 3 TWh sähköä tarjottavana. (Terawattitunti (TWh) on energian yksikkö, jota käytetään tuotetun energiamäärän, sähkön ja lämmön, ilmaisemiseen. 1 TWh = 1 000 GWh = 1 000 000 MWh = 1 000 000 000 kWh). Tässä Yhteishankintamallissa on myös samat elementit eli systeemihinta ja aluehinta. Nyt olisi tarkoitus kiinnittää ainoastaan osa

systemihinnasta koska myyntiyhtiöt eivät aio kantaa koko riskiä itsellään. Tämä mahdollistaa myös edullisemman hinnan hyödyntämisen tarvittaessa. Aluehinta tulee jatkossa olemaan melko stabiili eli lähellä nollaa, joten sen kiinnittämiseen ei ole enää tarvetta. Liite 5 Sähkönhankinta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa yhteistyötä Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n kanssa ja valtuuttaa Ismo Kärkkäisen allekirjoittamaan sopimuksen heidän kanssaan.

Päätös: Esityksen mukaan

202 § Talousarvio 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 - 2025

Talouspäällikkö:

Toimintasuunnitelma ja talousarviosuunnitelma ovat valmistuneet. Toimintasuunnitelma seuraa voimassa olevaa toimintastrategiaa. Kirkkoherra esittelee toimintasuunnitelman ja talouspäällikkö taloussuunnitelman (Liite 6). Talousarviosuunnitelman ohella tarkastellaan toimintasuunnitelmaa.

Talousarvio päättyy 34,24 €:n ylijäämään. Kirkon remontti valmistunee marraskuun aikana. Investointeihin ei varsinaisesti varata mitään vaan varaudutaan korjauskuluihin.

Poistojen määrä nousee noin 60.000 €.

Tulevaisuuden talouden ja jäsenkehityksen ennustaminen on haastavaa. Seurakunnan on hyvä varautua jäsenmäärän vähenemiseen ja siitä johtuvaan tulojen vähenemiseen. Seurakunnan taseessa edellisten tilikausien ylijäämä oli vuoden 2021 tilinpäätöksessä 554.947,67 €.

Riittävä edellisten tilikausien ylijäämä on edellytys seurakunnan itsenäisen toiminnan jatkamiseksi. Vuoden 2022 lopussa seurakunnalla on lainaa noin 1.000.000 €, lainanhoitokustannukset rasittavat omalta osaltaan tulevaa rahoituspohjaa. Terveen talouden periaatteiden mukaisesti tilikauden ylijäämän (tulojen ja menojen erotuksen) tulee kattaa poistojen määrän, tämä varmistaa sen, että omaisuutta esim. kiinteistöjä voidaan ylläpitää entisellä tasolla.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee Toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta ja päättää lähettää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä myöntää viranhaltijoille oikeuden tehdä teknisuonteisia korjauksia. Kirkkoneuvosto pohtii työryhmän perustamista säästöjen etsimiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteeseen tehty seuraavia teknisiä korjauksia:

- Nuorisotyön ja diakoniatyön puuttuvat tunnusluvut
- Musiikkityön tunnusluvuista poistettu teippikerho sekä lähimmäisen kammarin ja erityislapsien tunnuslukujen toiminnan alkamiseen 2021 viittaava perustelu
- Varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tunnusluvuista poistettu postikerhon aloittamiseen 2020 viittaava perustelu

203 § Työterveyshuoltosopimus

Talouspäällikkö:

Hyvinvointialueiden aloittaessa vuoden 2023 alusta Kuninkaantien työterveys joutui irtisanomaan työterveyssopimuksen Pornaisten seurakunnan kanssa. Pornaisten seurakunnan on solmittava uusi työterveyshuoltosopimus. Seurakunta on pyytänyt tarjoukset kolmesta yhtiöstä. Terveystalo, Aava työterveys ja Uudenmaan työterveys Oy. Kaikilla on riittävän laaja verkosto toimipisteitä. Uudenmaan työterveys Oy on kokonaisedullisin vaihtoehto Pornaisten seurakunnalle. Tarkoitus olisi ottaa käyttöön Perus Plus- palvelut, jotka sisältävät lakisäätteisten työterveyshuollon peruspalveluiden lisäksi

yleislääkäritasoisien työterveyspainotteisen rajatun sairaanhoidon eli vastaavat palvelut kuin Kuninkaantien työterveys tarjosi. Oheisessa liitteessä (liite 7) on vertailua eri yhtiöiden välillä

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita Uudenmaan työterveys Oy:n Pornaisten seurakunnan työterveyspalveluiden tuottajaksi ja valtuuttaa Ismo Kärkkäisen allekirjoittamaan ko. sopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

204 § Rahallisen avustamisen tapauskohtaisten enimmäisavustussummien tarkistaminen

Kirkkoherra: Diakoniatyössä 50 %:n diakonin viran jäädessä täyttämättä 1.1.2023, tilanne merkitsee sitä, että seurakunnassa ole enää ns. diakoniatimiä, minkä vuoksi on hyvä tarkastella voimassa olevien tapauskohtaisten enimmäisavustussummien suuruutta.

KN 17.4.2019 59 § Kirkkoherran oikeus laajentaa diakoniavustuksen enimmäisrajaa tapauskohtaisesti

Kirkkoherra:

Toukokuun 16 päivä 2017 kirkkoneuvosto määritteli diakoniantyön avustusperiaatteissa, että 1.6.2017 alkaen työntekijän harkinnassa oleva enimmäisavustussumma on 350 € / työntekijä, diakoniatimikohtaiseksi enimmäisavustussummaksi 700 euroa ja että ”kirkkoherra voi harkinnallaan laajentaa tätä summaa tapauskohtaisesti”. Tätä kirkkoherran harkinnassa olevaa avustussumman laajennusoikeutta on syytä täsmentää nyttemmin, kun kirkkoneuvoston johtosääntö 2017 on vahvistettu Helsingin tuomiokapitulissa, sillä tämä sivuaa kirkkoneuvoston johtosäännön 11 pykälän kohtaa 2, joka mahdollistaa kirkkoherran delegoida päätösvalta diakoniantyön avustusten myöntämisestä kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti, jos avustuksen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston vuosittain vahvistamaa määrää.

Kyseinen delegoimismahdollisuus on otettu mukaan ajatellen mahdollisia poikkeusoloja. Näissä tilanteissa tavoiteltavaa on kytkeä kirkkoherran päätösvallan delegointi kirkkoherran harkinnassa olevaan diakonia-avustusten myöntämisrajaan. Huomionarvoista on, että normaalitilanteessa avustukset myönnetään normaalien diakonia-avustusperiaatteiden ja niihin liittyvien määriteltyjen enimmäisavustussummien puitteissa (portaikolla diakoniantyöntekijä – diakoniatimi – kirkkoherra). Suuremmat avustukset käsitellään kirkkoneuvostossa.

Kirkkoherran harkinnan varassa olevaksi enimmäismääräraja voisi olla 2,5 – 3 kertaa diakoniatimin harkinnassa olevan enimmäisavustussumma - siis 1.6.2017 enimmäisavustussummalla 1750 – 2100 €.

Esitys: Kirkkoherran harkinnassa olevaksi diakonia-avustusten tapauskohtaiseksi enimmäismääräksi määritellään kaksi ja puoli (2 ½) kertaa kulloinkin voimassa oleva diakonian timikohtaisen enimmäisavustussumma kuitenkin niin, että avustuksen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston vuosittain vahvistamaa määrää. Poikkeusloissa kirkkoherra voi harkitessaan delegoida tämän päätösvallan kirkkoneuvoston johtosäännön 11 pykälän kohdan kaksi mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti

Vuonna 2017 diakoniantyöntekijän tapauskohtaiseen avustamiseen käytettävä avustussumma rajattiin 350 euroon ja kahden diakoniantyöntekijän tiimin yhteispäätöksen rajaksi määriteltiin 700 euroa. Sitten inflaatio on edennyt - ja etenee syksyn 2022 kokemuksen pohjalta 8 % vuodessa. Koska diakoniantyöntekijällä ei ole enää työparia, olisi aiheellista korottaa diakoniantyöntekijän tapauskohtaista avustuspäätös oikeutta.

Samalla on syytä määritellä uudelleen kirkkoherran avustusoikeuden raja. Laskennallisesti tiimin oikeus päättää diakonia-avustuksesta oli kaksi kertaa se, mitä yksittäinen diakoniatyöntekijä saattoi myöntää tapauskohtaista avustusta. Kirkkoherralle oli myönnetty oikeus avustaa 2,5-kertaisesti diakoniatiiimin tapauskohtainen enimmäisavustussumma. Muuttuneessa tilanteessa kirkkoherran tapauskohtaista avustusoikeutta olisi hyvä harkita korottaa, mikä turvaisi avustuksien sujuvan maksamisen erityisesti tilanteissa, joissa avustus kanavoituu seurakunnan ulkopuolelta apua tarvitsevan auttamiseen häntä kohdanneessa kriisissä. Näin varmistettaisiin avun riittävän nopea kanavoituminen.

Esitys: Avustamiseen käytettävissä olevien varojen puitteissa diakoniatyössä noudatettavat tapauskohtaiset enimmäisavustusoikeudet ovat 1.1.2023 alkaen toistaiseksi:

- diakoniatyöntekijä: 500 euroa/avustustapaus
- kirkkoherra: 2000 euroa/avustustapaus

Päätös: Esityksen mukaan.

205 § Henkilöstön kehittäminen

Kirkkoherra:

Sopimus (kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus), joka sitoo seurakuntia, joissa henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20, ja pienemmissä seurakunnissa koulutussuunnitelma on laadittavissa kuten ao. sopimuksen 2§ 3 ja 4 momentissa määrätään.

2 mom. Koulutussuunnitelman sisältö

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyinä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata,

- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

3 mom. Koulutussuunnitelman laatiminen seurakunnissa, jossa henkilöstöä on alle 20

Jos henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti edellä 1 § 2 momenttia pienempi, työnantaja voi laatia tämän sopimuksen mukaisen koulutussuunnitelman. Koulutussuunnitelman laatiminen on edellytyksenä koulutuskorvauksen saamiseksi sen mukaan, mitä taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain 3 §:ssä on taloudellisen kannusteen saamiseksi säädetty. 4 mom. Keskustelut ammatillisen osaamisen kehittämisestä tilanteessa, jossa koulutussuunnitelmaa ei ole laadittu: Jos henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti edellä 1 § 2 momenttia pienempi, eikä työnantaja ole laatinut tämän pykälän 3 momentin mukaista koulutussuunnitelmaa, työnantajan on työntekijän sitä pyytäessä keskusteltava työntekijän kanssa tämän ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyvistä kysymyksistä.

Koulutussuunnitelma on pyritty laatimaan joustavaksi mahdollisia muutoksia silmällä pitäen. Neuvottelupäivät lähtökohtaisesti ovat kokous- ja virikepäiviä, ei varsinaisesti koulutusta, vaikka niihin on nähtävissä liittyvän myös koulutuksellista antia.

Keskimääräisesti koulutukseen on käytettävissä n. 600 euroa/työntekijä. Tarvittaessa useampivuotisen koulutuksen kustannuksien paine on tasattavissa eri vuosien välillä.

Arvio henkilökunnan ammatillisesta osaamisesta: Arvion perusteella henkilöstön kehittämisen tarpeet kohdistuvat koulutukseen, joka tukee sekä perustyön tekemistä että seurakunnan strategian toteuttamista. Ajankohtaisia toiminasta nousevia haasteita ovat rippikoulu-uudistus, yhteisvastuukeräys ja aikuisväestön spiritualiteetin vahventaminen. Kirkon koulutustarjonnassa (kirkkohallitus, hiippakunnat, Kirkon Koulutuskeskus, Kirkkopalvelut) on kovin vähän suoranaisesti strategiaa tukevaa koulutustarjontaa. Koulutuksessa pyritään työntekijöiden varustamiseen vapaaehtoisten tukemisessa, ajan haasteisiin vastaamisessa ja perustyössä kehittymiseen. Tukipalveluissa keskeistä on kehittää ja ylläpitää seurakunnan hallinnon (talous-, henkilöstö-, kiinteistö) osaamista muutosten keskellä.

Ammatillisen osaamisen suhteen henkilökunnan osaamisen taso on korkea. Koulutuksella tavoitellaan strategian tavoitteiden suuntaisten tavoitteiden saavuttamiseen ja työssä jaksamisen parantamista. Koulutuksella on ajan oloon myönteisiä, kouluttautumattomuudella negatiivisia välillisiä lapsiasiavaikutuksia. Eläkeikää lähellä olevia kannustetaan kouluttautumaan, sillä uusilla virikkeillä on vaikutuksensa työssä viihtyvyyteen ja jaksamiseenkin. Työnohjauksella tuetaan tarvittaessa työssä jaksamista. Työnohjaus on kaikkien työntekijöiden hyödynnettävissä, kun siihen koetaan työnohjausellista perustetta.

Kirkkoherran koulutuksessa Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin kirkkoherraseminaarit ovat ns. ”pakollisia”. Nämä koulutukset ovat kallistuneet oleellisesti koronan jälkeen. Esimerkiksi vuodelle 2022 talousarvioon varattiin 650 euroa, mutta tuomiokapituli on ennakoanut Lundissa pidettävän seminaarin välittämien kustannuksien nousevan 800-1000 euroon (, minkä lisäksi tulevat vielä päivärahat ja matkakustannukset kotimaassa). Kirkkoherraseminaarin vuoksi kirkkoherran koulutusmenot nousevat keskimääräistä suuremmiksi.

Työkyvyn ylläpitoon ja kohentamiseen tähtäävät sekä työnantajan liikunta- ja kulttuuripalvelujen tuettuun käyttöön liittyvä Smartum-saldo (160 €/työntekijä).

Koska henkilöstöä on alle 20, varsinaisesti henkilöstön koulutussuunnitelmaa ei tarvita, oheinen koulutussuunnitelma tukee seurakuntaa toiminnallisesti ja taloudellisesti. (Liite 8: Koulutussuunnitelma 2023.xlsx).

Esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee koulutussuunnitelmasta ja hyväksyy suunnitelman edellyttäen, että kirkkovaltuusto osoittaa tarvittavan määrärahan vahvistamassaan talousarviossa vuodelle 2023. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden täydentää suunnitelmaa talousarvion puitteissa.

- a) ensin muiden kuin kirkkoherran osalta
- b) kirkkoherran osalta (kirkkoherra poissa käsittelyn aikana)
- c) talouspäällikön osalta (talouspäällikkö poissa käsittelyn aikana)

Päätös: Esityksen mukaan.

206 § Jumalanpalvelusten kolehdit, suunnitelmakausi I: 1.1. -31.5.2023

Kirkkoherra: Kirkkoneuvoston johtosäännön mukaan kirkkoherra päättää jumalanpalvelusten kolehdeista kirkkoneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti (KL 10:4) (KN:n johtosääntö 4 luku 11 § 4 momentti.) Kirkkohallituksen ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päättämät kolehtikohteet on huomioitu suunnitelmassa.

Kolehtikohteiksi ottamisessa periaatteena on tasapuolisuuteen pyrkiminen ja kolehtien kohdentaminen seurakunnan perustehtävän mukaiseen toimintaan (lähetys, todistus, julistus, diakonia, kasvatust).

Kolehtikohteeksi ei ole otettu (elleivät ole kirkkohallituksen tai tuomiokapitulin määräämiä - tuomiokapitulin määräämiä 1 keväälle 2022 ja 1 syksylle 2022 - yritystoiminnaksi katsottavia kohteita. Koronarajoitteista tai muista syistä johtuen suunnitelmaan voi tulla muutoksia, joista tiedotetaan tarvittaessa erikseen.

Runsaiden kolehtipyyntöjen vuoksi kalenterivuoden aikana ei kaikkia kolehtipyyntöjä voida ottaa huomioon, sillä vapaiden kolehtipyhien määrä on rajallinen.

Rippikoulujen konfirmaatiopyhinä perinteisesti on kerätty kolehti rippikouluryhmän esittämään ja kirkkoherran vahvistamaan kohteeseen. Jos konfirmaatiopyhään osuu virallinen kolehti, tämä siirretään vastaan arvoiseen vapaaseen kirkkopyhään ja siirrosta informoidaan etukäteen kirkkohallitusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kirkkoherran päätöksen kolehdeista (Liite 10: 16/2023: Kolehdit 1.1.-31.5.2023.pdf) ajalle 1.7.-30.9.2022 ja vahvistaa kirkkoherran laatiman kolehtisuunnitelman (Liite 9 Vuoden 2023 kirkkokolehdit jakso I.pdf) sekä vahvistaa yllä mainitut periaatteet.

Päätös: Esityksen mukaan.

207 § 2. seurakuntapastorin viran täyttö

Kirkkoherra: Saara-Maria Jurvan irtisanouduttua toisen seurakuntapastorin 50 %:sti täytetystä virasta, virka on tullut avoimeksi. Seurakunnan taloudellisen tilanne puoltaa säästöjen hakemista. Toisaalta kesällä tulemme vääjäämättä tarvitsemaan pappislisätyövoimaa, sillä vuosilomat, kaksi rippikoulua ja seurakunnan yleisen seurakuntatyön (jumalanpalveluksien ja kirkolliset toimituksien) turvaaminen edellyttävät olemassa olevaa enemmän pappistyövoimaa.

Periaatteessa vuosiloma-aika on touko-syyskuun välinen aika, mutta vuosiloman pitäminen touko- ja syyskuussa vaikuttavat ratkaisevasti seurakunnan toimintamahdollisuuksiin. Perusteltua olisikin pyrkiä osoittamaan vuosilomaa kesä-elokuulta, jotta toiminta häiriintyisi mahdollisimman vähän.

Kokemus 50 %:n papin viran täytöstä osoittaa, että osa-aikaisesta virasta saatava hyöty kirkollisten toimitusten toimittamisen näkökulmasta ei ole optimaalinen, sillä käytännössä virantoimituksen vapaajakson vuoksi kirkollisten toimitusten osoittaminen kunkin työjakson alkuun on haasteellista, sillä toimitukset edellyttävät etukäteisvalmistelua (seurakuntalaisten tapaaminen, käytännönjärjestelyistä sopiminen ja etukäteissuunnittelu). Kokemuksen mukaan osa-aikaiseen virkaan on vaikeaa saada viranhaltijaa sitoutumaan. Tavoiteltavamaksi tuleekin, ettemme täytä ko. virkaa talviajalle, mutta kesälle tavoittelemme 100 %:sta viranhaltijaa Hän voi ottaa vastuuta niin yleisestä seurakuntatyöstä kuin rippikoulusta. Tavoiteltavaa on varautua palkkaamaan 2. seurakuntapastori loppuvuodeksi, jos papistossa tapahtuu ennakoitavissa olevaa eläköitymistä vuodenvaihteessa 2023-2024.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §: kohtien 1 a), 1b) ja 1 g) :n puitteissa kirkkoherra voi ottaa viranhaltija/työntekijä talousarvion puitteissa enintään puoleksi vuodeksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että toisen seurakuntapastorin viran täyttämässä tavoitellaan viranhaltijan saamista 100 %:sti pyrkien turvaamaan pappistyövoiman riittävyys kesällä - sekä tarvittaessa loppuvuodesta. Kirkkoherra valtuutetaan täyttämään väliaikaisesti 2. seurakuntapastorin virka toimivaltansa puitteissa.

Päätös: Esityksen mukaan.

208 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoherran vuosiloma 17.4. – 30.4.2023, viransijainen rovasti Risto Poutanen (Liite 11 Notaarin hyväksymä. Porvoon rovastikunta kirkkoherrojen vuosilomat 2022-2023 loka-huhtikuu.pdf ja Liite 12 Porvoon rovastikunnan kirkkoherrojen vuosilomat 2.2022.pdf)
- Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/Populuksen ulkopuolella)
- Hautaoikeuden luovutus: seurakunnalle on luovutettu hauta 1B4-02-0203 Kuusinen, hautakivestä ei mainintaa, joten se siirretään varastoon kuudeksi kuukaudeksi, jonka jälkeen se siirtyy seurakunnan omaisuudeksi.
- Yleiskirjeet
 - o 27/2022
 - o Vuoden 2023 kirkkokolehdit
 - o 27/2022 liite
 - o Vuoden 2023 kirkkokolehdit (docx)
 - o 26/2022
Energian säästö ja varautuminen
 - o 25/2022
Talousarvion valmistelun perusteet 2023
- Helsingin tuomikapituli
 - o Kapituli-Tiedote. Vuoden 2023 kolehdit (Liite 13)

Seuraavat kokoukset:

Kirkkoneuvoston kokousaikataululuonnos:

13.12.

Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos

29.11.(talousarvio 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2025)

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Esityksen mukaan

209 § Muut asiat

Esitys: Päätetään seuraavan kokouksen hartauden pitäjistä.

Päätös: Kari Tuovinen

210 § Jäsenten esille tuomat asiat

Ei ollut

211 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti

212 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen 20:00

Kooste päätöksen valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:

Kirkkojärjestyksen 23: 3 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tämän kokouksen päätöksillä on välillisiä lapsivaikutuksia, jotka on otettu huomioon päätöksen teossa. Muilla asioilla ei ole erityisiä Kirkkojärjestyksen 23:3 § tarkoittamia lapsivaikutuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tehty päätösten valmistelussa. Mikäli on arvioitu, että päätöksellä on laajoja vaikutuksia, joita ei voida normaalilla tavoin hahmottaa, pyydetään asiasta lausunto lapsivaikutusten arviointityöryhmältä.