

**Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen.**

**Kokousaika**            **Tiistai 7.11.2023 klo 18:09 – 19.43**

**Kokouspaikka**        **wanha sali**

- 183 §** Kokouksen avaus
- 184 §** Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 185 §** Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- 186 §** Työjärjestyksen hyväksyminen
- 187 §** Kirkon remontin tilanne
- 188 §** Pohjolan vakuutukset
- 189 §** OP Yrityspankki -asiat
- 190 §** Talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026
- 191 §** Talous- ja tietosuojakatsaus
- 192 §** Hautausmaan betonipalkkien oikaisu
- 193 §** Henkilöstön kehittäminen
- 194 §** Pornaisten seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma 2024
- 195 §** Pornaisten kirkosta peräisin olevat vanhat kirjat.
- 196 §** Hinnastot
- 197 §** Ilmoitusasiat
- 198 §** Muut asiat
- 199 §** Jäsenten esille tuomat asiat
- 200 §** Valitusosoitus
- 201 §** Kokouksen päätös

Pornainen 31.10.2023

Laura Kolehmainen  
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**Kokousaika**                      **Tiistai 7.11.2023 klo 18:00**

**Kokouspaikka**                 **wanha sali**

---

**Osallistujat**

Haikonen Velmeri  
Husso Vesa-Pekka  
Juhola Jukka  
Kippilä Satu  
Toppinen Viveca  
Tukiainen Johanna  
Sandström Rurik  
Runolinna Liljan-Kukka  
Yli-Ollila Raija  
Kolehmainen Laura  
Tuovinen Kari

puheenjohtaja  
kirkkoherra

**Muut osallistujat**

Niinikoski Terhi  
Pietarinen Kari  
Heikkerö Henry

kirkkovaltuuston pj.  
kirkkovaltuuston vpj.  
sihteeri

---

**Asiat**                                 **183 § - 201 §**

**Allekirjoitukset**

Laura Kolehmainen  
puheenjohtaja

Henry Heikkerö  
sihteeri

---

**Pöytäkirjan tarkastus**                 /                 2023     /                 2023

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_

Juhola Jukka

\_\_\_\_\_

Kippilä Satu

---

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 31.10.2023.

**Alkuhartaus**

Hartaus: Kari Tuovinen

**183 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**184 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 1.11.2023 (sähköposti)

Kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla \_\_11\_\_ jäsentä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**185 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 7:6 §:ssä. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä 2 luvussa sanotaan, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 25:3 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla päätökset ja ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tämä koskee niitä päätöksiä, joita ei ole pidettävä salassa tai alistettava. Ensimmäinen kuulutus nähtävillä olosta on pantava julki ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään 14 päivää.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Juholan ja Satu Kippilän.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**186§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## **187 § Kirkon remontin tilanne**

### **Taluspäällikkö**

Kirkolla suoritettiin vesikaton takuutarkastus (jälkitarkastus nro 3) 17.10.2023. (Liite 1)  
Tarkastus suoritettiin 17.10.2023 ja tästä laadittiin virhe ja puuteluettelo (Liite 2). Urakoitsija JJ Kattohuolto Oy tekee sopimuksen mukaisesti jälkitarkastuksen nro 1 22.8.2023 mukaiset heille kuuluvat työt (Liite 2.1-2.2).

Kattoremonttiin liittyvässä Itä-Uudenmaan Käräjäoikeuden asiassa numero W22/ 19478 on edistytty sovintoon (liitteet 3 -5), JJ Kattohuollolta on saatu (24.10.) takuusiakirja sekä huoltosopimus, jotka on hyväksytty. Sovintoesityksen mukaisesti maksettavaa kattoremontin viimeinen maksuerä (19.231,64 €) sekä rakennusaikainen vakuus (17.900,00 €) sekä kantajan vaatimat korot 5.718,89€, yhteensä 42.850,50€.

Seurakunnan oikeudenkäyntikulut ajalta 01.2022 – 10.2023 yhteensä 10.385,00 € ja viivästyskorkokulut 5.718,89€, kaikki yhteensä 16.103,89€.

Liitteessä 2.3. myös valmistajien materiaalitakuut.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen. Päätetään tilata takuutarkastuksen ulkopuoliset työt JJ Kattohuolto Oy:ltä.

**Muutettu esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen . JJ Kattohuolto Oy:lta tilataan tässä vaiheessa työ, jossa tarkastetaan seinällenostojen osalta aluskerman kunto, sopivuus sekä asennustyö; onko aluskatteen kiinnitys kiviseinään tiivis, onko vuotoja. Työ tehdään purkamalla peltikattoa tarvittavilta osin yhden peltisepäntoimesta. Tämän jälkeen yhdessä rakennesuunnittelijan kanssa päätetään tarvittavista toimenpiteistä.

**Päätös:** Muutetun esityksen mukaisesti.

## **188 § OP Pohjolan Vakuutus**

### **Taluspäällikkö:**

OP Pohjolan edustajien Tuomo Kuisman ja Markku Kalsolan kanssa käytiin läpi seurakunnan vakuutuksia. (Liite 6). Päätettiin korottaa kirkon vakuutusarvoa 3967182 €:sta kirkon kattoremontin (n.2,6 miljoona €) arvolla. Omavastuuta korotettiin 1.000,00 €:sta kirkon osalta 30.000,00€:oon (suositus, ns. katastrofivakuutus) sekä muiden vakuutettujen kohteiden osalta omavastuu 5.000,00:een €:oon.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää hyväksyä omavastuu-osuuksien korotukset.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti, lisäksi taluspäällikkö valtuutetaan hankkimaan seurakunnalle

oikeusturvavakuutus.

**189 § OP Yrityspankki -asiat**

**Taluspäällikkö:**

OP Yrityspankin edustajien kanssa on käyty seurakunnan pankkiasioita läpi, ja esitetään, että viranhaltijoille kirkkoherra Kari Tuovisella ja taluspäällikkö Henry Heikkerölle annetaan seurakunnan Osuuspankin pankkitilien katseluoikeus OP Yrityspankkiin. Tämä helpottaa esim. yhteydenpitoa pankkiin, sekä laina-asioiden ym. pankkiasioden hoitamista, samalla nähdään koko ajan pankkitilien reaaliaikainen saldo ja tapahtumat. Banking-ohjelmassa tiliote ja saldo saadaan vasta seuraavana päivänä. Verkkopalvelun kustannus seurakunnalle 6€ /kk.

**Esitys:** Myönnetään viranhaltijoille kirkkoherra Kari Tuoviselle ja taluspäällikkö Henry Heikkerölle seurakunnan Osuuspankin pankkitilien katseluoikeus.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**190 § Talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026,**

**Taluspäällikkö:** Ensi vuoden talousarviota on työstetty ja tämänhetkinen tilanne on seuraava (liitteet 7-8) Kirkollisverotulo vuonna 2024 olisi ennusteen mukaan 1.248.000,00 € , talousarvioon laitetaan hiukan maltillisempi luku 1.167.500,00 €. Verotuloennuste (liite 9) näyttää siis ensi vuodellekin hyvältä, vastaavasti käyttömenotkin ovat kasvussa, esim. rippikoulutyön osalta, ja muissakin tehtävälalueissa on haasteita resurssipulan takia. Käyttöomaisuuden korjaus ja huoltomenot ovat vielä rasituksena.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee tilannekatsauksesta ja merkitsee tiedokseen tilannekatsauksen.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi.

**191 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Taluspäällikkö:** Yhdeksän kuukauden tulos oheisen listan mukaan noin 89.540 euroa ylijäämäinen (8.114 euroa alijäämäinen vuonna 2022) (liite 10). Vuoden 2023 tuloksessa on kertaluonteisena eränä mukana Leirikeskukseen myyntivoittoa 47.308,98€. Verotuloja on kertynyt 971.214 euroa 1-10 kk (897.607 1-10 kk/2022) eli noin 73.607 euroa enemmän kuin vuonna 2022. Lokakuun verotulot olivat noin 7000,00 euroa pienemmät kuin vuonna 2022.

Tietosuojakatsaus: Ei mainittavia muutoksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**192 § Hautausmaan betonipalkkien oikaisu**

**Talouspäällikkö:** Kuten KN 7 kokouksessa keskusteltiin, hautausmaan osasto F sijaitsee naapurin pellon vieressä ja alueen reuna on huomattavasti korkeammalla kuin vieressä oleva pelto. Hautakiviä varten laitettut kiinnityspalkit sijaitseva erittäin lähellä pellon reunaa. Osa palkeista on jo niin vinossa, että sen päällä olevat hautamuistomerkit ovat vaarassa kaatua. Ko. palkit pitäisi oikaista tai jos mahdollista niitä tulisi siirtää noin 50 – 100 cm pois päin pellon reunasta.

Porvoon Kivi & Viherasennus Oy on vastannut tarjouspyyntöön (liite 11) , tarjouksen suuruus 12.380,00€ sis alv 24%.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto tutustuu tarjoukseen ja päättää sen kohtalon, hyväksytäänkö vai tehdäänkö muu ratkaisu.

**Päätös:** Siirretään esitys uudelleen valmisteltavaksi.

**193 § Henkilöstön kehittäminen**

**Kirkkoherra:**

Sopimus (kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus), joka sitoo seurakuntia, joissa henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20, ja pienemmissä seurakunnissa koulutussuunnitelma (liite 15) on laadittavissa kuten ao. sopimuksen 2§ 3 ja 4 momentissa määrätään.

2 mom. Koulutussuunnitelman sisältö

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
  - 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
  - 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä
  - 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
  - 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.
- Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata,
- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

3 mom. Koulutussuunnitelman laatiminen seurakunnissa, jossa henkilöstöä on alle 20.

Jos henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti edellä 1 § 2 momenttia pienempi, työnantaja voi laatia tämän sopimuksen mukaisen koulutussuunnitelman. Koulutussuunnitelman laatiminen on edellytyksenä koulutuskorvauksen saamiseksi sen mukaan, mitä taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain 3 §:ssä on taloudellisen kannusteen saamiseksi säädetty. 4 mom. Keskustelut ammatillisen osaamisen kehittämisestä tilanteessa, jossa koulutussuunnitelmaa ei ole laadittu: Jos henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti edellä 1 § 2 momenttia pienempi, eikä työnantaja ole laatinut tämän pykälän 3 momentin mukaista koulutussuunnitelmaa, työnantajan on työntekijän sitä pyytäessä keskusteltava työntekijän kanssa tämän ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyvistä kysymyksistä.

Koulutussuunnitelma on pyritty laatimaan joustavaksi mahdollisia muutoksia silmällä pitäen. Neuvottelupäivät lähtökohtaisesti ovat kokous- ja virikepäiviä, ei varsinaisesti koulutusta, vaikka niihin on nähtävissä liittyvän

myös koulutuksellista antia.

Keskimääräisesti koulutukseen on käytettävissä n. 600 euroa/työntekijä. Tarvittaessa useampivuotisen koulutuksen kustannuksien paine on tasattavissa eri vuosien välillä.

Arvio henkilökunnan ammatillisesta osaamisesta: Arvion perusteella henkilöstön kehittämisen tarpeet kohdistuvat koulutukseen, joka tukee sekä perustyön tekemistä että seurakunnan strategian toteuttamista. Ajankohtaisia toiminasta nousevia haasteita ovat rippikoulu-uudistus, yhteisvastuukeräys ja aikuisväestön spiritualiteetin vahventaminen. Kirkon koulutustarjonnassa (kirkkohallitus, hiippakunnat, Kirkon Koulutuskeskus, Kirkkopalvelut) on kovin vähän suoranaisesti strategiaa tukevaa koulutustarjontaa. Koulutuksessa pyritään työntekijöiden varustamiseen vapaaehtoisten tukemisessa, ajan haasteisiin vastaamisessa ja perustyössä kehittymiseen. Tukipalveluissa keskeistä on kehittää ja ylläpitää seurakunnan hallinnon (talous-, henkilöstö-, kiinteistö) osaamista muutosten keskellä.

Ammatillisen osaamisen suhteen henkilökunnan osaamisen taso on korkea. Koulutuksella tavoitellaan strategian tavoitteiden suuntaisten tavoitteiden saavuttamiseen ja työssä jaksamisen parantamista. Koulutuksella on ajan oloon myönteisiä, kouluttautumattomuudella negatiivisia välillisiä lapsiasiavaikutuksia. Eläkeikää lähellä olevia kannustetaan kouluttautumaan, sillä uusilla virikkeillä on vaikutuksensa työssä viihtyvyyteen ja jaksamiseenkin. Työnohjauksella tuetaan tarvittaessa työssä jaksamista. Työnohjaus on kaikkien työntekijöiden hyödynnettävissä, kun siihen koetaan työnohjauksellisia perusteita.

Kirkkoherran koulutuksessa Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin kirkkoherraseminaarit ovat ns. ”pakollisia”. Nämä koulutukset ovat kallistuneet oleellisesti. Kirkkoherraseminaarin vuoksi kirkkoherran koulutusmenot nousevat keskimääräistä suuremmiksi.

Työkyvyn ylläpitoon ja kohentamiseen tähtäävät sekä työnantajan liikunta- ja kulttuuripalvelujen tuettuun käyttöön liittyvä Smartum-saldo (160 €/työntekijä).

Koska henkilöstöä on alle 20, varsinaisesti henkilöstön koulutussuunnitelmaa ei tarvita, oheinen koulutussuunnitelma tukee seurakuntaa toiminnallisesti ja taloudellisesti. (Liite : Koulutussuunnitelma 2024).

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee koulutussuunnitelmasta ja hyväksyy suunnitelman edellyttäen, että kirkkovaltuusto osoittaa tarvittavan määrärahan vahvistamassaan talousarviossa vuodelle 2024. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden täydentää suunnitelmaa talousarvion puitteissa. Koulutuksessa painotetaan voimassa olevan strategian toteutusta tukevaa sekä perustyötä vahvistavaa koulutusta. Kirkkoherra voi hyväksyä täydentävää koulutusta koulutussuunnitelman hyväksymisen jälkeen (talousarvion puitteissa).

- a) ensin muiden kuin kirkkoherran osalta
- b) kirkkoherran osalta (kirkkoherra poissa käsittelyn aikana)
- c) talouspäällikön osalta (talouspäällikkö poissa käsittelyn aikana)

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**194 § Pornaisten Seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma 2024**

**Kirkkoherra:** Seurakunnan rippikoulutyötä ohjaa valtakunnallinen rippikoulusuunnitelma, voimassa oleva tuomiokapitulin vahvistama rippikoulun paikallisuunnitelma ja seurakunnan kunkin vuotinen vuosisuunnitelma.

Rippikoulutyöstä vastaava seurakuntapastori Eveliina Jamnes on valmistelut seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2024 (Liite 12 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2024). Ikäluokka on vuonna 2024 suuri, mistä johtuen rippikouluja suunnitellaan kolme: päivärippikoulu, Isohiekka Keuruulla ja Haukharja Uudessakaupungissa Suunniteltu ryhmäkoko on 16 - 30 rippikoululaista / rippikoulu. Rippikoululaisten

ryhmäkoon ylittäessä 25 kirkkoneuvoston on annettava lupa ryhmäkoon ylittämiseen.

Ryhmät:

- a) Päiväripari kokoontumiset 28.1., 17.3. ja 29.5. Päiväleiri 9.6.- 13.6. (16 rippikoululaista); konfirmaatio 16.6.
- b) Isohiekkä kokoontumiset su 14.1. ja 3.3. Leiri 24.6.- 30.6. (30 rippikoululaista); konfirmaatio 7.7.
- c) Haukharja kokoontumiset su 21.1. ja 10.3. Leiri 12.7.- 18.7. (30 rippikoululaista); konfirmaatio 21.7.

Työntekijöistä rippikouluihin osallistuvat suunnitelmassa nuorisotyönohjaaja Jemina Korkiamäki ja seurakuntapastori Eveliina Jamnes. Huomion arvoista on, että kesäkaudelle tulisi palkata kesäpappi tai joukko palkkiotoimisia työntekijäitä, jotta rippikoulujen pidon keskellä vuosilomat voidaan toteuttaa. Tästä erikseen tarkempi suunnitelma. Tulevana kesänä kanttori pitäytyy yleisessä seurakuntatyössä eikä lähde leirille.

Tarkemmat tiedot vuosisuunnitelmassa.

Lisäksi huomioimme perinteen, että konfirmaatioissa kerätään kolehtia kirkkoherran päättämään kohteeseen, josta rippikoulu tekee ehdotuksen. Virallisen kolehdin osuessa samalle päivälle, virallinen kolehti siirretään samanarvoiseen päivää ja siirrosta tiedotetaan kirkkohallitusta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Pornaisten seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2024 (Liite 12: Rippikoulun vuosisuunnitelma 2024 ) ja ryhmäkoon kasvattamisen 25:stä 30:een.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## 195 § Pornaisten kirkosta peräisin olevat vanhat kirjat

**Kirkkoherra:** Kirkkoherra on esittänyt Pornainen seuralle, että nämä harkitsivat pyytää kirkkoneuvostolta vanhojen Pornaisten kirkosta löytyneitten kirjojen sijoittamista museoon. Tätä tarkoitusta varten kirkkoherra on pyytänyt (suullisesti) seuraa laatimaan listan museoon toivottavista kirjoista. Kirkkoneuvosto ottaa aikanaan kantaa asiaan. Tällä hetkellä kirkon remontin keskeltä kirkosta tuodut kirjat täyttävät kirkkoherran virkahuoneen hyllyt. Kirjat käsittelevät mm. hengellistä elämää (Raamattuja, virsikirjoja, yleistä hengellistä kirjallisuutta) ja hallinnollistakirjallisuutta (mm. kirkolliskokouksen päätöksiä). Seurakunnan tilat kaiken kirjallisuuden säilyttämiseen ovat rajalliset. Museossa kirjoista olisi laajempaa hyötyä kuin seurakunnan varastoissa. Arvokkaimmat kirjat seurakunnan kannattanee pidättää itsellään.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen suunnitelman kartoittaa seurakunnan Pornaisten kirkosta peräisin olevien vanhojen kirjojen museointiselvityshankkeen. Kirkkoneuvosto ottaa kantaa erikseen mahdollisesti Pornainen seuran museoon siirrettävistä / lahjoitettavista vanhoista kirjoista.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi, kirkkoneuvosto keskusteli museoon siirrettävistä / lahjoitettavista vanhoista kirjoista ja päättää asiasta uuden esittelyn pohjalta tulevissa kokouksissa.

## 196 § Hinnastot

Taluspäällikkö: Esitetään liitteen mukaisia uusia hintoja haudan kaivamisen ja peittämisen maksuihin 1.1.2024 alkaen.

Eryteisesti haudankaivuuhinta on ollut liian alhainen, liitteessä on vertailtuna haudan kaivuu hinta kolmella eri traktorivaihtoehdolla, konetyötunti ja kahden hlön henkilöstökulut ovat välillä 79,96€ - 98,67€ (Liite 13).

KN 8 12.9.2023

Seurakunnan traktoria käytetään mm. hautojen kaivamiseen ja peittämiseen. Yhden haudan kaivamiseen ja peittämiseen kuuluu koneaikaa keskimäärin 5,5 tuntia. Ulkopuolisen urakoitsijan konetyötunti maksaa 100,00 euroa (hinta tarkistettu lähiseurakunnasta).

Tämän lisäksi hautapaikka nurmetetaan eli siihen tuodaan multaa ja se kylvetään. Seurakunnan tämän hetkiset haudan kaivamisen ja peittämisen maksut eivät kata niistä aiheutuneita kustannuksia. Haudan kaivaminen ja peittäminen sitoo aina kaksi henkilöä. Nykyinen traktori on piakkoin vaihtokunnossa (talousarvioon tehdään investointivaraus tästä). Traktoria käytetään keskimäärin 300 tuntia vuodessa.

Uudet päivitetty hinnat tuodaan (Liite 14) kirkkoneuvoston päätettäväksi marraskuussa 2023. Hinnat perustuvat uuden traktorin poistoihin, huoltokustannuksiin, polttoainekustannuksiin sekä kahden henkilön palkkoihin.

**Esitys:** Hinnasto hyväksytään ja otetaan käyttöön 1.1.2024.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

### **197 § Ilmoitusasiat**

- Katsaus henkilöstöön:  
Hautausmaan henkilöstön tilannekatsaus; hautausmaanhoitoon tarvitaan lisää resursseja.
- Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populuksessa/Populuksen ulkopuolella) (Liite 16)
- Mahdolliset esityslistan valmistumisen jälkeen ilmaantuneet tiedotettavat asiat
- **Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalit pidetään tiistaina 13.2.2024 ja ehdokasasettelu päättyy** keskiviikkona 15.11.2023. Ehdokasasettelu menossa kirkolliskokousvaaleihin. Lisätietoja kirkkoherranvirastosta/taloustoimistosta. Tiistaina 13.2.2023 on siis kirkkovaltuuston kokous, minkä vuoksi helmikuun kokousaikaan on tullut muutos.

#### Yleiskirjeet

- 34/2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset
- 33/2023 Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023
- 33/2023 liite Diakoniatyön mallijohtosääntö
- 32/2023 Talousarvion valmistelun perusteet 2024

Seuraavat kokoukset:

#### **Kirkkoneuvoston kokousaikatauluonnos:**

- 5.12. (talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026 )
- **KN 2024:** 16.1, HUOM! ma 12.2, 12.3, 9.4, 14.5, 11.6. (varalla, paikka Sali; vanhassa salissa rippikoulu), 13.8, 10.9, 8.10, 12.11, 3.12 (varalla, pidetään tarvittaessa)

#### **Kirkkovaltuuston kokousaikatauluonnos**

- 28.11. sekä hallintosäännön vahvistaminen; (hallintosäännön tultava voimaan 1.1.2024)
- 19.12. (talousarvio 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026)

- **KV 2024:** 13.2. KV:n kokous sekä määrätty (kirkolliskokousvaalikokous, 28.5 (tilinpäätös, vastuuvapaudet, kirkollisveroäyri, TTK), 25.6. (varalla) ja 10.12. (mm. TTS, hinnastot)

**Esitys:** Merkitään tiedoksi

**Muutettu esitys:** Merkitään tiedoksi, hautausmaanhoitohenkilöstön/ kiinteistönhoidon tilanne ja se ratkaisu.

**Päätös:** Muutetun esityksen mukaisesti, valtuutettiin talouspäällikkö selvittämään hautausmaanhoitajan/ kiinteistöjen resurssipulaa.

#### **198 § Muut asiat**

**Esitys:** Päätetään seuraavan kokouksen hartauden pitäjistä: Raija Yli-Ollila.

**Päätös:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

#### **199 § Jäsenten esille tuomat asiat**

1. Perustetaan hautausmaan hoitosuunnitelman laatimista varten työryhmä hautausmaanhoitajien avuksi.
2. Srk:n lähettilään Sara Latvuksen mukaansaaminen esim. Teams-yhteydellä srk:n tilaisuuksiin.
3. Kirkon 100-vuotisjuhlien valmistelun aloittamiseen liittyvien asioiden selvittäminen. Kirkko 100 vuotta työryhmään kokoontuu 1. kerran 12.12. Ideoiden tuominen kokoukseen.
4. Koiviston kirkkoa esittämän maalauksen sijoittaminen Wanhaan saliin.

#### **200 § Valitusosoitus**

Oheisen liitteen mukaisesti

#### **201 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päättää kokouksen

##### **Kooste päätöksen valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:**

Kirkkojärjestyksen 23: 3 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tämän kokouksen päätöksillä on välillisiä lapsivaikutuksia, jotka on otettu huomioon päätöksen teossa. Muilla asioilla ei ole erityisiä kirkkojärjestyksen 23:3 § tarkoittamia lapsivaikutuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tehty päätösten valmistelussa. Mikäli on arvioitu, että päätöksellä on laajoja vaikutuksia, joita ei voida normaalilla tavoin hahmottaa, pyydetään asiasta lausunto lapsivaikutusten arviointityöryhmältä.