

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen.

**Kokousaika**            **Tiistai 21.2.2023 klo 18.00**

**Kokouspaikka**        **wanha sali**

- 1 §     **Kokouksen avaus**
- 2 §     **Sihteerin valinta**
- 3 §     **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 4 §     **Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**
- 5 §     **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- 6 §     **Puheenjohtajuus kirkkoneuvoston kokouksissa**
- 7 §     **Ystävyyssseurakuntatoiminnasta vastaavan yhdys henkilön nimeäminen**
- 8 §     **Lapsivaikutusten arvioinnin työryhmän täydentäminen**
- 9 §     **Diakoniatyön antamat avustukset vuonna 2022**
- 10 §    **Suoristuslisään liittyvän arviointimallin päivittäminen vastaamaan voimassa olevaa strategiaa**

**Päätös:**

- 11 §    **Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano**
- 12 §    **Kiinteistöhuoltotyöryhmän perustaminen kaudelle 2023 – 2026**
- 13 §    **Astianpesukoneen hankinta keittiöön**
- 14 §    **Talous- ja tietosuojakatsaus**
- 15 §    **Kirkon remontin tilannekatsaus**
- 16 §    **Tilintarkastajan valintakriteerit**
- 17 §    **Sirottelualueen muistolaatat ja niiden kiinnitys**
- 18 §    **Enkelipatsaan lahjoitus**
- 19 §    **Isojärven leirikeskukseen kauppakirjan allekirjoitus**
- 20 §    **Siivoja-emännän toimi**
- 21 §    **Ilmoitusasiat**
- 22 §    **Muut asiat**
- 23 §    **Jäsenten esille tuomat asiat**
- 24 §    **Valitusosoitus**
- 25 §    **Kokouksen päätös**

Pornainen 15.2.2023

Laura Kolehmainen  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

**Kokousaika**                      **Tiistai 21.2.2023 klo 18.00**

**Kokouspaikka**                **wanha sali**

---

**Osallistujat**

Haikonen Velmeri  
Husso Vesa-Pekka  
Juhola Jukka  
~~Kippilä Satu~~                      Tapani Lempinen  
Toppinen Viveca  
Tukiainen Johanna  
Sandström Rurik  
Runolinna Liljan-Kukka  
~~Yli-Ollila Raija~~                      Karin Rinne-Halme  
Kolehmainen Laura                varapuheenjohtaja  
~~Tuovinen Kari~~                      kirkkoherra, poissa

**Muut osallistujat**            Niinikoski Terhi                      kirkkovaltuuston pj.  
Pietarinen Kari                      kirkkovaltuuston vpj.  
Kärkkäinen Ismo                      sihteeri

**Poissa**                              Kippilä Satu  
Yli-Ollila Raija  
Tuovinen Kari

---

**Asiat**                                1 § - 25 §

**Allekirjoitukset**

Laura Kolehmainen                      Ismo Kärkkäinen  
varapuheenjohtaja                      sihteeri

---

**Pöytäkirjan tarkastus**            /            2023                                      /            2023

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_                                      \_\_\_\_\_  
Jukka Juhola                                      Tapani Lempinen

---

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 15.2.2023

**Alkuhartaus**

Laura Kolehmainen piti hartauden.

**1 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

**2 § Sihteerin valinta**

Kirkkoherra: Kirkkoneuvoston sihteerinä on toiminut perinteisesti taluspäällikkö. Kirkkolaki ja kirkkojärjestys eivät ota kantaa siihen, kuka toimii kirkkoneuvoston sihteerinä vaan sihteerin valitsee kirkkoneuvoston. Sihteerinä on toiminut taluspäällikkö. Käytäntö on perustunut kirkkoneuvoston ohjesääntöön:

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö (2017) 9 §:**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija tai seurakuntaan työsuhteessa oleva henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi taluspäällikkö tai muu seurakunnan hallinnossa toimiva työntekijä voi todistaa kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Kirkkoneuvoston toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja esittelijä.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston sihteeriksi toimikaudelle 2023 – 2026 taluspäällikön.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 15.2.2023 (sähköposti)

Kirkkolain 7. luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla \_\_\_10\_\_\_ jäsentä, joista 2 varajäsentä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **4 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 7:6 §:ssä. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä 2 luvussa sanotaan, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 25:3 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla päätökset ja ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tämä koskee niitä päätöksiä, joita ei ole pidettävä salassa tai alistettava. Ensimmäinen kuulutus nähtävillä olosta on pantava julki ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään 14 päivää.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Juholan ja Satu Kippilän.

**Päätös:** Valittiin Jukka Juhola ja Tapani Lempinen

#### **5 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

#### **6 § Puheenjohtajuus kirkkoneuvoston kokouksissa**

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto voi päättää - kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa - että kirkkoneuvoston kokouksien puheenjohtajana toimii pysyvämmmin varapuheenjohtaja - kirkkoherran toimiessa hengellisten asioiden esittelijänä. Tähän asti kirkkoherra on toiminut sekä esittelijän että puheenjohtajan roolissa. Varapuheenjohtaja on johtanut kokousta kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen.

##### **Kirkkolaki 10 luku:**

##### **2 §**

##### **Jäsenet**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

3 momentti on kumottu L:lla 20.8.2004/821.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen

puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään. (27.6.2003/626)

**kirkkojärjestys 9 luku:**

1 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. **Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.**

Kirkkoneuvoston on hyvä keskustella tarpeesta muuttaa vallitsevaa käytäntöä siitä, että kirkkoherra toimii hengellisten asioiden esittelijänä ja kirkkoneuvoston puheenjohtajana siihen, että kirkkoneuvoston kokouksia johtaisi varapuheenjohtaja ja kirkkoherra toimisi esittelijä ja johtaisi kokousta vain silloin, kun varapuheenjohtaja on estynyt tai esteellinen toimimaan kokouksen puheenjohtajana.

Kirkkoherran ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan suostumuksella kirkkoneuvosto voi päättää, että kirkkoneuvoston kokouksia johtaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Päätös voidaan tehdä enintään varapuheenjohtajakauden (2023-2024) ajaksi. Kirkkoherran (ja varapuheenjohtajan) vaihtuessa järjestelystä on päätettävä uudelleen. Näin päätettäessä kirkkoneuvoston puheenjohtaja olisi tällä hetkellä Laura Kolehmainen. Hänen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen kirkkoherra johtaisi kokousta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja tekee päätöksen kirkkoneuvostojen kokouksien puheenjohtamisesta.

**Päätös:** Uudelleen valmisteltavaksi.

**7 § Ystävyysseurakuntatoiminnasta vastaavan yhdyshenkilön nimeäminen**

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 16.11.2021 (KN 9/2021) ystävyysseurakuntatyön yhdyshenkilöksi pastori Saara-Maria Jurvan. Jurvan siirryttyä pois Pornaisten palveluksesta seurakunnalla ei ole nimettyä ystävyysseurakuntatyön yhdyshenkilöä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa, että Saara-Maria Jurvan toimiminen Pornaisten seurakunnan ystävyysseurakuntatyön yhdyshenkilönä on päättynyt. Kirkkoneuvosto päättää, että toistaiseksi yhdyshenkilöntehtäviä hoitaa kirkkoherra, joka voi tarvittaessa delegoida tehtävän seurakunnan palveluksessa olevalle.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**8 § Lapsivaikutusten arvioinnin työryhmän täydentäminen**

Kirkkoherra: Kirkkoneuvoston on nimittänyt 26.4.2016 (KN 3/2016 42 §) lapsiasiainvaikutusten työryhmän ja siihen vastuuhenkilöiksi (LAVA) Helena Metsolan ja Maria Erkkilän. Kokouksessaan 16.11.2021 (KN 9/2021 145 §) kirkkoneuvosto nimesi Marian Erkkilän tilalle vastaavan lastenohjaajan Marika Tuomi-Metsän.

Helena Metsola on pyytänyt eroa Lava-työryhmästä. Kirkkoherra on kysynyt Viveca Toppisen halukkuutta toimia lapsivaikutusten arvioinnin työryhmässä ja hän on antanut suostumuksensa tehtävään.

Marika Tuomi-Metsä jatkaa toisena lapsiasianvaikutusten työryhmän jäsenenä. Lapsivaikutusten yhdyshenkilöt antavat hallinnon pyynnöstä selontekoja tilanteissa, joissa päätösten vaikutusten arviointi lapsiin ja nuoriin koetaan haasteellisena.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää Viveca Toppisen Marika Tuomi-Metsän pariksi lapsivaikutusten arvioinnin työryhmään. Viveca Toppinen ja Marika Tuomi-Metsä ovat nimetty toimimaan tehtävässään toistaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

### **9 § Diakoniatyön antamat avustukset vuonna 2022**

Kirkkoherra: Diakoni Päivi Liu on laatinut selvityksen (liite 1) seurakunnan diakoniatyön vuonna 2022 myöntämistä diakonia-avustuksista.

Diakoniatyön budjetista on myönnetty:

Sähkötuot 1622,91 €

Muut asumistuet 964,32 €

Sairauskulut 421,50 €

Joulupuukeräyksen lahjoituksena saatuja varoja on myönnetty ruoka-avustuksina K-kaupan kautta 2680 €.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen selvityksen Pornaisten seurakunnan diakoniatyön myöntämistä diakonia-avustuksista vuonna 2022.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

### **10 § Suorituslisään liittyvän arviointimallin päivittäminen vastaamaan voimassa olevaa strategiaa**

**Kirkkoherra:** Suorituslisän arviointiin liittyen on otettu käyttöön työntekijän arviointimalli 11.12.2018.

Arviointikriteerit ovat pohjautuneet silloin voimassa olleeseen toimintaa ohjanneeseen strategiaan.

Uuden strategian valmistuttua suorituslisän arviointikriteeristö tulee päivittää. Kauden 1.10.2022 – 30.9.2023 kriteeristöä käytetään edellisiä kriteereitä, sillä uusia kriteereitä ei ollut käytettävissä lokakuun alussa. Uudet kriteerit on tarkoitus ottaa käyttöön kaudelle 1.10.2023 – 30.9.2024.

Kirkkoneuvosto 11.12.2018 172 §:

**Taustaa:**

Kirkkoneuvosto 9, (9.10): 131 §:

Taluspäällikkö: Suorituslisän käyttöönotto on pakollista 1.1.2020 alkaen. Suorituslisän käyttöönotto on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 2.10.2018.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä sekä 0,6 % erä, joka voidaan myöntää kaikille työntekijöille tai suorituslisänä kokonaan tai osittain. Suorituslisä on euromääräinen summa.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä on pakollinen KirVesTes:n määräyksen mukaisesti. Esimies arvioi 12 kk ajan työntekijän suoriutumista suhteessa tavoitteisiin. Suorituslisä maksetaan ensimmäisen kerran tammikuussa 2020 vuoden 2019 (arviointijakson) suoriutumisen perusteella. Arvioinnin pituus on pääsääntöisesti 1 vuosi, arviointi voi olla perustellusta syystä poikkeavan pituinen. Suorituslisä koskee kaikkia yli 4 kk:n pituisia työsuhteita, poissulkien kirkkoherra ja talouspäällikkö.

**Esitys:**

**Pornaisten seurakunnan arviointiperusteiksi:**

**1. Työssä suoriutuminen (pakollinen)**

(Arviointikriteerinä voi olla esimerkiksi)

- Tiedot, taidot ja kokonaisnäkemys työstä
- Erilaisten olosuhteiden hallinta (paineensietokyky)
- Monipuolisuus, osaamista voidaan hyödyntää omaa vastuualueetta laajemmin
- Erytisoaaminen, jota voidaan hyödyntää työyhteisössä
- Keskittyminen olennaiseen
- ICT-aidot (käytössä olevat ohjelmistot ja järjestelmät)

**2. Yhteistyökyky ja vapaaehtoisten huomiointi**

(Arviointikriteerinä voi olla esimerkiksi)

- Toimintamahdollisuuksien tarjoaminen vapaaehtoisille ja valmius muuttaa toimintamalleja etsiessään toimintamahdollisuuksia vapaaehtoisille
- Tukee vapaaehtoisia heidän työssään
- Yhteistyön edistäminen omalla toiminnalla työyhteisössä sekä muiden tukeminen työyhteisössä (ml. vapaaehtoiset)
  - Sitoutuminen yhteisiin pelisääntöihin ja tavoitteisiin
  - Ryhmä-/tiimityöskentelytaidot
  - Joustavuus
  - Johdettavuus
  - Toiminta ristiriitatilanteissa
  -

**3. Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.**

(Arviointikriteerinä voi olla esimerkiksi)

- Oman ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen
- Asennoituminen uusiin haasteisiin ja uusiin ideoihin

- Aktiivisuus oman työn kehittämisessä
- Kyky ja halu monipuolistaa osaamistaan, sijaistaa oman tehtäväalueen ulkopuolisia
- Oma-aloitteellisuus työyhteisön kehittämisessä
- Uusien työaika- ja kustannuksia säästävien toimintatapojen hakeminen

Arviointijakso on normaalisti 1.10.20xx – 30.9.20xy.

Poikkeuksena ensimmäinen arviointijakso on ajalla 1.12.2018 – 30.9.2019

Yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä käytetään 1,1 % suorituslisän maksamiseen. Suorituslisä maksetaan odotustason ylittävästä suorituksesta (työsuoritus arvioidaan olevan tasoilla 3 tai 4).

0,6 %:n suuruinen järjestelyerä jaetaan tasaisesti kaikille niille, jotka saavuttavat jokaisessa arviointikohteessa (keskiarvona) odotusten mukaisen suoritustason (työsuoritus arvioidaan olevan tasolla 2).

Suorituslisän maksaminen aloitetaan 1.1.2020, maksu tapahtuu kuukausittain

Suorituslisän suuruus on arviolta yhteensä noin 6.700 € / vuosi

Suorituslisän suuruus on arviolta yhteensä noin 554,44 € / kk (1,1 % = 358,76 € ja 0,6 % = 195,69 €)

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen suorituslisän käyttöönotosta esitellyllä tavalla ja antaa yhteistyötoimikunnalle valtuudet tarvittaessa tarkentaa esitystä marraskuun kokouksessa.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto vahvistaa työntekijän suoriutumislisään liittyvän arviointimallin. Liite 5.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot 1.10.2023 alkaen:**

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason allittava työsuoritus.

Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla. Esimerkiksi työntekijä ei huomioi työssään kirkkovaltuuston asettamia strategisia tavoitteita, ei kykene yhteistyöhön eri hengellistä korostusta edustavien kirkkomme jäsenien kanssa, ei pysty rakentavasti ohjaamaan ja rajaamaan toimintaa seurakunnan strategian ja kirkkomme tunnustuksen puitteissa tai hallitse työssään tarvitsemiaan apuvälineitä, koneita tai laitteita.

2. Odotusten mukainen hyvä työsuoritus.

Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin strategiaan toteuttaen seurakunnan tavoitteisiin sitoutuen. Mahdollistaa vapaaehtoisten toimimisen vastuualueillaan ja tukee heitä. Kohtelee seurakuntalaisia, vapaaehtoisia ja työtovereita kunnioittaen, ei syrji ketään vaan



osaltaan rakentaa strategian mukaista avaraa hyväksyvää ilmapiiriä. Hallitsee työssään tarvittavat apuvälineet, koneet ja laitteet.

3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus.

Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus. Esimerkiksi eri arviointitehtävien suoritustaso on vähintään suoritustasolla 2, minkä lisäksi henkilö on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta. Työntekijä on motivoitunut kehittämään itseään ja on tekee strategiaan sitoutuen erinomaista työalarajat ylittävää kehitystyötä yhdessä eri työalojen työntekijöiden ja vapaaehtoisten kanssa.

4. Erinomainen työsuoritus.

Työsuoritus ylittää usein ja selkeästi asetetut tavoitteet. Kysymyksessä on poikkeuksellisen hyvä työsuoritus. (Neljäntä suoritustasoa käytetään silloin, jos se katsotaan tarpeelliseksi.)

Seurakunnassa on oltava yhtenäinen käytäntö suorituslisän arviointiaineiston kokoamisessa. Arviointiaineistoa voivat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu. Työntekijälle ilmoitetaan suorituslisän maksamisen perustelut. Työntekijällä on pyynnöstä oikeus saada arviointilomakkeelle kirjatut tiedot. Muille henkilöille, esimerkiksi luottamusmiehelle, yksittäisen työntekijän työsuorituksen arviointiin liittyviä tietoja voidaan antaa vain työntekijän luvalla.

**Pornaisten seurakunnan arviointiperusteet 1.10.2023 alkaen:**

**1. Työssä suoriutuminen (pakollinen)**

(Arviointikriteerinä voi olla esimerkiksi)

- Tiedot, taidot, kokonaisnäkemys työstä sekä strategian toteuttaminen työssä
- Eriolaisten olosuhteiden hallinta (paineensietokyky)
- Monipuolisuus, osaamista voidaan hyödyntää omaa vastuualueetta laajemmin
- Erityisosaaminen, jota voidaan hyödyntää työyhteisössä
- Keskittyminen olennaiseen
- Kykenee hedelmälliseen yhteistyöhön eri hengellisiä painoituksia edustavien herätysliikkeiden kanssa
- Kykenee kunnioittavaan kohtaamiseen ristiriitatilanteissakin
- Ohjaa toimintaa tilaa antaen ja ympärilleen hyväksyvää ilmapiiriä luoden

**2. Yhteistyökyky ja vapaaehtoisten huomiointi**

(Arviointikriteerinä voi olla esimerkiksi)

- Kehittäessään työtään ja asettaessaan tavoitteita työntekijä ohjautuu kirkkovaltuuston strategiasta tarjoten niin toimintamahdollisuuksia vapaaehtoisille kuin hengellisen kasvun tukea seurakuntalaisille. Työntekijällä on valmius muuttaa toimintamalleja etsiessään toimintamahdollisuuksia vapaaehtoisille.
- Mahdollistaa seurakuntalaisten toiminnan ja tukee heitä
- Työntekijä osaa suhteuttaa haasteensa käytettävissä oleviin resursseihin.
- Työntekijä sitoutuu yhteisiin tavoitteisiin ja sopimuksiin.
- Työntekijä edistää osaltaan yhteistyötä työyhteisössä, joka käsittää työntekijöiden lisäksi vapaaehtoisina toimivat
  - Sitoutuminen yhteisiin pelisääntöihin ja tavoitteisiin
  - Ryhmä-/tiimityöskentelytaidot
  - Joustavuus

- Johdettavuus
- Rakentava toiminta ristiriitatilanteissa

**3. Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.**

(Arviointikriteerinä voi olla esimerkiksi)

- Uusien toimintamallien etsiminen yhdessä vapaaehtoisten kanssa
- Työntekijä kehittää ja ylläpitää oma-aloitteisesti ammattitaitoaan (huomioiden seurakunnan strategia)
- Asennoituminen uusiin haasteisiin ja uusiin ideoihin
- Halu tehdä yhteistyötä ja auttaa oman tehtäväalueen ulkopuolella
- Aktiivisuus oman työn kehittämisessä
- Kyky ja halu monipuolistaa osaamistaan, sijaistaa oman tehtäväalueen ulkopuolella
- Oma-aloitteellisuus työyhteisön kehittämisessä ja haasteisiin tarttumisessa
- Uusien työaikaa ja kustannuksia säästävien toimintatapojen hakeminen
- Valmius etsiä uusia toimintamalleja ja toimintatapoja palautetta kuunnellen.,

Arviointijakso on normaalisti 1.10.20xx – 30.9.20xy.

Yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä käytetään 1,1 % suorituslisän maksamiseen. Suorituslisä maksetaan odotustason ylittävästä suorituksesta (työsuoritus arvioidaan olevan tasoilla 3 tai 4).

0,6 %:n suuruinen järjestelyerä jaetaan tasaisesti kaikille niille, jotka saavuttavat jokaisessa arviointikohteessa (keskiarvona) odotusten mukaisen suoritustason (työsuoritus arvioidaan olevan tasolla 2).

Suorituslisän maksaminen aloitetaan 1.1.2020, maksu tapahtuu kuukausittain

Suorituslisän suuruus on arviolta yhteensä noin 6.700 € / vuosi

Suorituslisän suuruus on arviolta yhteensä noin 554,44 € / kk (1,1 % = 358,76 € ja 0,6 % = 195,69 €)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto tekee päätöksen suorituslisän käyttöönotosta esitellyllä tavalla. (Liite 2)

**Päätös:** Esityksen mukaisesti ja otetaan käyttöön 1.10.2023.

**11 §                      Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano**

Talouspäällikkö:

Kirkkolain 10 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuudesta (KL 10:6). Isojärven myyntiasiakirjat on lähetetty tuomiokapitulille, josta ne lähetetään Kirkkohallitukselle hyväksyntää varten.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa valtuuston kokouksissaan 2022 tekemät päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset toimeen pannuiksi sekä toimeen pantavaksi. (Liite 3) HUOM! Isojärven myynti odottaa edelleen toimeenpanoa!

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**12 §                      Kiinteistöhuoltotyöryhmän perustaminen kaudelle 2023 – 2026**

Kirkkoherra: On syytä harkita kiinteistöryhmän perustamista taluspäällikön avuksi. Ryhmä auttaisi kiinteistön hoidon arvioimisessa ja tarvittavien kiinteistöhuollollisten talkoiden järjestämisessä. Työryhmä myös varmistaisi kiinteistöjen huoltotarvetiedon välittymistä viranhaltijoiden vaihtuessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee kiinteistöryhmän tarpeesta ja kuulee taluspäällikköä sekä tarvittaessa asettaa kiinteistöryhmän valtuustokaudelle 2023-2026.

**Päätös:** Perustettiin kiinteistöryhmä ja jäseniksi valittiin Vesa-Pekka Husso, Kari Pietarinen, Terhi Niinikoski, Kari Tuovinen ja Ismo Kärkkäinen.

### **13 §**

### **Astianpesukoneen hankinta keittiöön**

Taluspäällikkö:  
Kirkkoherra:

#### **KN 12, 15.11.2022 Taluspäällikkö:**

Seurakuntakeskuksessa oleva astianpesukone on noin 20 vuotta vanha. Astianpesukonetta käytetään erilaisissa seurakunnan tilaisuuksissa samoin kuin sitä käyttävät seurakuntatiloja vuokraavat tahot. Astianpesukoneen pesutulos on heikko, samat astiat pitää pestä useita kertoja, mikäli niistä halutaan puhtaat. Koneelle on tilattu huolto mutta sen kustannus olisi 600 – 1300 euroa ja takuuta, että pesutulos olisi parempi tai että kone kestäisi enää montakaan vuotta, ei ole. Mikäli seurakunta haluaa ylläpitää nykyisen tasoista toimintaa ja vuokrata tiloja ulkopuolisille niin ko. astianpesukone tulisi korvata uudella.

Seurakunnalle sopivia astianpesukoneita on hintahaarukassa 3000 -4500 €, yleensä sisältäen asennuksen ja vanhan pois viennin. Nykyinen seurakunnan käytössä oleva astianpesukone on Electrolux ja vastaava Electrolux astianpesukone maksaisi noin 4200,00 €. Muita tarjouksia ei vielä ole pyydetty.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää hankitaanko vanhan astianpesukoneen tilalle uusi kone. Mikäli kirkkoneuvosto päättää hankkia uuden astianpesukoneen niin sitten pyydetään tarjoukset useammalta toimittajalta ja nämä tarjoukset esitetään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Päätös:** Esityksen mukaan

Taluspäällikön ollessa virkavapaalla tarjouksia uudesta astianpesukoneesta ei ole voitu hankkia. Niinpä prosessi on syytä siirtää seuraavan vuoden puolelle.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen, ettei tarjouksia uudesta astianpesukoneesta ole voitu hankkia ja hankinta siirretään vuoden 2023 puolelle.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Taluspäällikkö:** Astianpesukoneen osalta tarjouksia ei ole pyydetty lisää mutta ohessa on tavarantoimittajien hintoja vastaaville astianpesukoneille. Royal Catering kupuastianpesukone RCDW-01, hinta 3229,00 (ilman asennusta) myyjä Expondo. Tämän lisäksi on siis tuo tarjous Electrolux astianpesukoneesta, silloinen tarjous noin 4200,00 (tämä oli asennettuna ja vanha pois kuljetettuna). Vaihtoehtona on myös hankkia luukkuastianpesukone, jotka ovat jonkin verran huokeampia mutta myös työläämpiä käytössä. Esim. Royal Catering luukkuastianpesukone RCDW-03, hinta 1899,00 (ilman asennusta. Esim. Royal kupukone käyttää 50x50 cm koreja, joita meillä jo on mutta Royal luukukone käyttää 40x40 cm koreja. Liite 4 tarjoukset ja esitteet

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää hankkia Electrolux kupuastianpesukoneen, mikäli hankintahinta pysyy alle 5000,00.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**14 § Talous- ja tietosuojakatsaus**

**Talouspäällikkö:** Alustavat tiedot vuoden 2022 tilinpäätöksestä osoittavat ylijäämää noin 130.000. Tässä pitää huomioida se, että kirkkoprojekti ei vielä ole valmis eli poistot eivät ole vielä alkaneet rasittaa tulosta. Tuloksesta puuttuu siis poistoja noin 60 t€. Verotulokertymä oli noin 1.059 t€, talousarvio oli 1.017 t€ ja vuosi 2021 1.047 t€. Joulukuussa 2022 verotuloja oli vain 65 t€. Tammikuussa 2023 verotuloja n. 115 t€. Liite 5 kirkollisverojen seuranta. Tarkemmat talousluvut käsitellään myöhemmin keväällä.

Tietosuojakatsaus: Kirkkohallitus on päivittänyt tietoturvaliittimää ja yleisiä tietoturvamääräyksiä. Liite 6 Kirkkohallituksen yleiskirja 30/2022 ja liitteet.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

**15 § Kirkon remontin tilannekatsaus**

**Talouspäällikkö:**

Projektipäällikkö Kari Pietarisen mukaan isompia kustannuksia ei enää pitäisi syntyä. Joitakin sähkötyöitä on vielä jäljellä ja jätelavan tyhjennys. Osa seinien saumauksesta tehdään kevään – kesän aikana. Samoin tehtävänä on vielä joidenkin ikkunoiden pellitys sekä ikkunoiden smykisaumausta ja tiivistystä. Alapohjan lasipuhallus jätettiin pois tästä projektista ja se tehdään, mikäli myöhemmin näin päätetään. Liite 7 kirkon projekti ja työvaiheilmoitus

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee remontista ja merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**16 § Tilintarkastajan valintakriteerit**

**Talouspäällikkö:** Uuden kirkkovaltuuston on valittava toimikaudelleen tilintarkastaja. Seurakunnan on päätettävä millä kriteereillä tilintarkastaja valitaan. Tarjouspyynnöissä on ilmoitettava mitä kriteereitä valinnassa painotetaan. Esimerkiksi seurakunta voi valita tilintarkastajaksi hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen esittäneen toimiston tai tilintarkastajaksi valitaan edullisimman vähimmäisvaatimukset täyttävän toimiston. Liitteet 8 Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2022 ja 9 Tarjouspyyntömalli

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee tilintarkastajan valintakriteereistä ja tekee päätöksen valitaanko hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen vai edullisimman vähimmäisvaatimukset täyttävän tarjouksen. Sekä valtuuttaa Ismo Kärkkäisen aloittamaan tarjouspyyntöjen valmistelun ja lähettämisen tilintarkastustoimistoille.

**Päätös:** Päätettiin, että tilintarkastajan valinta tehdään edullisimman vähimmäisvaatimukset täyttävän tarjouksen perusteella. Sekä valtuuttaa Ismo Kärkkäisen aloittamaan tarjouspyyntöjen valmistelun ja lähettämisen tilintarkastustoimistoille.

**17 § Siirtelualueen muistolaatat ja niiden kiinnitys**

**Taluspäällikkö:** Muistolaatat on asennettu (liimattu) kivipaateen. Nyt osa laatoista on irronnut. Liimaus ei näyttäisi olevan pysyvä ratkaisu vaan laatat tulisi ruuvata kiinni. Nykyiset laatat ovat messinkilaattoja ja paksuudeltaan vain noin 1 mm. Kiviliikkeet suosittelivat käytettäväksi vähintään 4 mm paksuja laattoja ja ne kiinnitettäisiin piiloruuveilla. Seurakunta on tilannut asiakkaan puolesta ko. laatan ja veloittanut siitä asiakasta. Seurakunta on perinyt muistolaatasta 50 euroa (vuosi 2022). Mikäli siirrymme uudenlaiseen muistolaataan ja sen kiinnitystapaan niin tämä kustannus nousee noin 350-400 euroon per muistolaatta.

Nykyisen hautamuistomerkkilaattakiven kunnostus ja uusien laattojen kiinnittäminen. Tarjoukset on saatu seuraavilta kiviliikkeiltä: Kiviveistämö Berglöf Oy 1320,00, Loimaan Kivi Oy 1740,00 ja Kivituote Oy Vantaa 1265,00.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää siirrymekö uuteen kiinnitystapaan sekä päättää kunnostetaanko nykyinen kivipaadet asianmukaiseksi. Mikäli kirkkoneuvosto päättää korjauttaa ko. kiven niin päättää, että työn tekee Kivituote Oy Vantaa.

**Päätös:** Kiinteistötyöryhmä etsii nykyiseen ongelmaan ratkaisun.

**18 § Enkelipatsaan lahjoitus**

**Taluspäällikkö:** Helinä Hulkkonen olisi lahjoittamassa Hilka Kanervikon veistämää enkelipatsasta seurakunnalle. Patsaan korkeus on noin 70 cm ja leveys 50 cm (siipien väli). Löytyisikö hautausmaalta paikka ko. patsaalle? Liite 10 kuva patsaasta

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää ottaako lahjoituksen vastaan.

**Päätös:** Jätetään uudelleen valmisteluun.

**19 § Isojärven leirikeskukseen kauppakirjan allekirjoitus**

**Taluspäällikkö:** Isojärven leirikeskukseen myynti Pornaisten kunnalle etenee. Seurakunnan osalta asiakirjat on lähetetty tuomiokapitulille, josta ne lähetetään Kirkkohallitukselle hyväksyttäväksi. Kauppakirjassa ei ole seurakunnan puolella merkitty allekirjoittajia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää myöntää kirkkoherra Kari Tuoviselle ja vt. taluspäällikkö Ismo Kärkkäiselle oikeuden allekirjoittaa kauppakirja, kunhan myynnille on saatu lupa Kirkkohallitukselta eikä muitakaan esteitä ole ilmaantunut.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**20 § Siivoja-emännän toimi**

**Taluspäällikkö:** Seurakunta on ollut nyt lähes kaksi vuotta ilman vakinaista siivoja-emäntää. Ko. työtehtävät on hoidettu pääsääntöisesti tuntipalkkalaisilla sekä vapaaehtoisvoimin. Kenelläkään ei kuitenkaan ole ollut vastuuta keittiön toiminnasta. Korona-aikaan järjestely toimi koska ulkopuolisia tilaisuuksia ei voitu järjestää. Nyt kun korona-rajoitteet ovat poistuneet niin seurakunnan tulisi täyttää ko. toimi esim. osa-aikaisena. Vuoden 2023 talousarviossa ei ole otettu huomioon kokoaikaista.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää, että palkataan osa-aikainen siivoja-emäntä (50%)

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**21 § Ilmoitusasiat**

- Katsaus henkilöstöön:
  - o Siivoja-emännän paikka avoinna, haetaan osa-aikaista
  - o Kausityöntekijän ja kesätyöntekijöiden haku on alkanut
- kirkkoherra virkavapaalla: virkavapaalla 31.1.-13.2., rovasti Risto Poutanen sijainen
- kirkkoherra virkavapaalla: virkavapaalla 14.2. – 26.2., lääninrovasti Juha Ilonen sijainen
- kirkkoherra virkavapaalla: virkavapaalla 27.2. – 5.3., rovasti Risto Poutanen sijainen
- taluspäällikkö virkavapaalla 14.2.2023
- Opas hyvästä käytöksestä seurakunnan toimielimissä (Kirkon työmarkkinalaitoksen laatima) Liitteet 11 ja 12
- Hautaoikeuden luovutus:
  - o Seurakunnalle on luovutettu hauta 1B7-11-06 Kavander, hautamuistomerkit luovutetaan seurakunnalle
- Kutsu päättäjille 9.3.2023 Liite 13
- Yleiskirjeet
  - o 29/2022 Harjoittelu- ja työelämässä oppimisen jaksot ja niihin liittyvät korvauskäytännöt työpaikalle
  - o 30/2022 Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
  - o 30/2022 Liite 1 Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
  - o 30/2022 Liite 2 Kirkon tietoturvapoliitikka 2022
  - o 31/2022 Yleiskirje romanien kansallispäivästä ja työnantajapooliin liittymisestä
  - o 1/2023 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023
  - o 2/2023 Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä
  - o 3/2023 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023
  - o 4/2023 Ilmoittajansuojelulaki
  - o 5/2023 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023
  - o 5/2023 Liite 1 Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 2023

Seuraavat kokoukset:

**Kirkkoneuvoston kokousaikataulu luonnos:**

21.2. järjestäytyminen

21.3.

11.4.

9.5. (toiminta- ja talouskertomuksen hyväksyminen, veroäyrin vahvistaminen, vastuuvapaudet, tilintarkastajan valinta)

**Kirkkovaltuuston kokousaikataulu luonnos**

30.5. (toiminta- ja talouskertomuksen hyväksyminen, veroäyrin vahvistaminen, vastuuvapaudet, tilintarkastajan valinta)

**Esitys:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

**22 § Muut asiat**

**Esitys:** Kirkkoherra pitää seuraavan kokouksen hartauden.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**23 § Jäsenten esille tuomat asiat**

Terhi Niinikoski oli huolissaan pappien riittävydestä/jaksamisesta kirkkoherran virkavapaan aikana. Hiippakunta määrää Pornaisten seurakunnalle viransijaisen kirkkoherran virkavapaan ajaksi ja seurakunta käyttää tarvittaessa keikkapappeja.

**24 § Valitusosoitus**

Oheisen liitteen mukaisesti

**25 § Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43

**Kooste päätöksen valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:**

Kirkkojärjestyksen 23: 3 § perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23: 3§: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Tämän kokouksen päätöksillä on välillisiä lapsivaikutuksia, jotka on otettu huomioon päätöksen teossa.

**Leirikeskukseen myyntiin liittyen on tehty arvio myynnin vaikutuksesta lapsiin ja nuoriin.** Muilla asioilla ei ole erityisiä Kirkkojärjestyksen 23:3 § tarkoittamia lapsivaikutuksia. Lapsivaikutusten arviointi on tehty päätösten valmistelussa. Mikäli on arvioitu, että päätöksellä on laajoja vaikutuksia, joita ei voida normaalilla tavoin hahmottaa, pyydetään asiasta lausunto lapsivaikutusten arviointiryhmältä.