

PORNAISTEN SEURAKUNTA

Kokousaika 19.12.2023 klo 18.00

ASIALISTA

KOKOUSPAIKKA: WANHASALI

- 44 § KOKOUKSEN AVAUS
- 45 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 46 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
- 47 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 48 § TALOUS- JA TIETOSUOJAKATSAUS
- 49 § KIRKON REMONTIN TILANNEKATSAUS
- 50 § TALOUSARVIO SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2026
- 51 § HALLINTOSÄÄNTÖ
- 52 § JÄSENTEN ESILLE OTTAMAT ASIAT
- 53 § VALITUSOSOITUS
- 54 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Pornaisissa 11.12.2023

Terhi Niinikoski
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Yhteystiedot yhteydenottoanne varten:

vs. kirkkoherra Eveliina Jamnes
eveliina.jamnes@evl.fi
talouspäällikkö Henry Heikkerö
henry.heikkero@evl.fi

040-861 7448

040-192 5225

Kokousaika: Tiistai 19.12.2023 Klo 18.00

Kokouspaikka: Wanhasali

Osallistujat

~~Haikonen Velmeri~~
Husso Vesa-Pekka
Hyvönen Veikko
Juhola Jukka
~~Karhunen Riina~~
~~Kippilä Satu~~
Kolehmainen Laura
~~Nieminen Eetu~~
Niinikoski Terhi
~~Pietarinen Kari~~
Runolinna Liljan-Kukka
Sandström Rurik
~~Toppinen Viveca~~
Tukiainen Johanna
Yli-Ollila Raija

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Muut osallistujat

Eveliina Jamnes
Henry Heikkerö

vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
talouspäällikkö

Poissa

Asiat

44 § - 54 §

Allekirjoitukset

Terhi Niinikoski
puheenjohtaja

Henry Heikkerö
sihteeri

Pöytäkirjan
tarkastus

/ 2023

/ 2023

Allekirjoitukset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Alkuhartaus

Vs. kirkkoherra Eveliina Jamnes piti alkuhartauden.

44 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18:08.

45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 § 2 mom. mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla nähtävänä viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.12.2023 kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkolain 7. luvun 4 § 1 mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston 15 jäsenestä on paikalla __9__ jäsentä ja ___ - ___ varajäsentä.

Esitys: Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen:

1. laillisesti kokoon kutsutuksi
2. päätösvaltaiseksi

Päätös: Esityksen mukaisesti.

46 § Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 7:6 §:ssä. Kirkkovaltuuston ohjesäännössä 3 luvussa sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 25:3 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla päätökset ja ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tämä koskee niitä päätöksiä, joita ei ole pidettävä salassa tai alistettava. Ensimmäinen kuulutus nähtävillä olosta on pantava julki ilmoitustaululle vähintään 7

päivän ajaksi.

Kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään 30 päivää.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: Valittiin Liljan-Kukka Runolinna ja Rurik Sandström.

47 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

48 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Taluspäällikkö: Kymmenen kuukauden tulos oheisen listan mukaan noin 105.356 euroa ylijäämäinen (108.643,00 euroa ylijäämäinen vuonna 2022) (liite 1). (Vuoden 2023 tuloksessa on kertaluonteisena eränä mukana Leirikeskukseen myyntivoittoa 47.308,98€). Verotuloja (liite 2) on kertynyt 1.102.512,00 euroa 1-11 kk (993.683,00 1-10 kk/2022) eli noin 108.829,00 euroa enemmän kuin vuonna 2022. Marraskuun verotulot olivat noin 14200,00 euroa suuremmat kuin vuonna 2022.

Tietosuojakatsaus: Asiakirjajulkisuuskuvaus on valmistunut ja liitetään seurakunnan sivuille.

Esitys: Kirkkovaltuusto keskustelee asiasta ja merkitsee tiedokseen talous- ja tietosuojakatsaukset

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta ja merkitsi tiedokseen talous- ja tietosuojakatsaukset

49 § Kirkon remontin tilannekatsaus

Taluspäällikkö: Vesikaton kuntotarkastus ja vuosihuolto suoritettiin 16.11.2023 (liite 3). Kylmän ilman takia osa sovituista töistä siirrettiin kevääseen.

Esitys: Kirkkovaltuusto keskustelee asiasta ja merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli kirkkoprojektista ja merkitsi sen tiedokseen

50 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-26

Kirkkoneuvosto KN 11 (5.12.2023) 210 §:

Toimintasuunnitelma ja talousarviosuunnitelma ovat valmistuneet. Toimintasuunnitelma seuraa voimassa olevaa toimintastrategiaa. Kirkkoherra esittelee toimintasuunnitelman ja talouspäällikkö taloussuunnitelman (Liite 4). Talousarviosuunnitelman ohella tarkastellaan toimintasuunnitelmaa.

Talousarvio päättyy 7646,86 €:n alijäämään. Investointeihin ei varsinaisesti varata mitään vaan varaudutaan korjauskuluihin. Suurimpia hankintoja ovat rakennustelineet. Traktorin hankinta lisättiin talousarvioon mutta sen toteuttaminen jää nähtäväksi.

Tilikauden 2023 poistot

Poistojen määrä nousee noin 51.000 €:sta 108 776,00€:oon.

Tulevaisuuden talouden ja jäsenkehityksen ennustaminen on haastavaa. Kirkollisverotuloennusteet ovat vielä nousevia, käytännössä nousua tulee vain inflaatioprosentin mukaisesti. Seurakunnan taseessa edellisten tilikausien ylijäämä oli vuoden 2022 tilinpäätöksessä 685.555,05 € lisättyä tilikauden voitolla 112.963,25 € eli yhteensä 798.518,30.

Riittävä edellisten tilikausien ylijäämä on edellytys seurakunnan itsenäisen toiminnan jatkamiseksi. Vuoden 2023 lopussa seurakunnalla on lainaa noin 1.009.640,00 €, lainanhoitokustannukset rasittavat omalta osaltaan tulevaa rahoituspohjaa.

Terveen talouden periaatteiden mukaisesti tilikauden ylijäämän (tulojen ja menojen erotuksen) tulee kattaa poistojen määrän, tämä varmistaa sen, että omaisuutta esim. kiinteistöjä voidaan ylläpitää entisellä tasolla.

Vuosikate riittää vielä poistoihin, jos tämä tilanne jatkuisi, voitaisiin myös investoida lisää ja pitää omaisuus, rakennukset vielä paremmassa kunnossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee Toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta ja päättää lähettää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä myöntää johtaville viranhaltijoille oikeuden tehdä teknislousteisia korjauksia.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteeseen tehty seuraavia teknisiä korjauksia:

- Keskusrahastomaksu muutettu 121.785,00€:sta 94.549,00€:oon. Kirkon (tulosityksikkö 1015020000) korjauskuluihin lisätty 10.000,00€ (toimintakulut ulkoiset), seurakuntatalon (tulosityksikkö 1015060000) korjauskuluihin lisätty 17236,34€ (toimintakulut ulkoiset), lisäksi Kirkkovaltuuston toimintakuluihin lisätty 2000,00€ (ICT-palvelut; striimauksen kulut 2024). Tilikauden tulos alijäämää 9646,86€ korjausten jälkeen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toiminta- ja talousarvion 2024-2026 (Liite 4 Talousarvio 2024-2026) hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

51 § Hallintosääntö

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt sekä kappeliseurakuntien ohjesäännöt.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

Hallintosäännön tulee seurata rakenteeltaan kirkkolain 3 luvun 7 §:n 2 momenttia. Hallintosäännön ensimmäisessä luvussa todetaan hallintosäännön tarkoitus sekä tuodaan esille muut hallinnon sisäiset määräykset, joista kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä on säädetty ja jotka ovat siten pakollisia. Hallintosäännön 2 luvussa määritellään seurakunnan hallinto-organisaatio eli ne toimielimet, jotka käyttävät paikallistason päätösvaltaa, sekä määrätään toimielinten kokoonpanoista. Hallintosäännön 3 luvussa määrätään puolestaan eri toimielinten päätösvallasta. 4 ja 5 luvussa ovat määräykset päätöksentekotavoista ja kokousmenettelyistä. Lisäksi ne sisältävät kirkkolakia ja kirkkojärjestystä tarkempia määräyksiä hallintomenettelyistä.

Kun hallintosääntö pohjautuu kirkkolain 3 luvun 7 §:n 2 momenttiin siihen ei esimerkiksi ole otettu taloudenhoitoa ohjaavia määräyksiä, koska kirkkolain 6 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin hyväksymässä taloussäännössä.

Myöskään henkilöstöorganisaatiosta ei malliin ole otettu määräyksiä, koska siitä voidaan määrätä viranhaltijoiden johtosäännössä. Estettä ei kuitenkaan ole sille, että tarvittavat määräykset henkilöstöorganisaatiosta otetaan hallintosääntöön. Tällöin on vain varmistuttava siitä, etteivät aiotut määräykset ole päällekkäisiä tai ristiriitaisia ylemmän tason sääntelyn kanssa.

Hallintosäännössä ei kirkkolain ja kirkkojärjestyksen pykälää toisteta. Hallintosääntöön ei tule ottaa ylemmän tasoisten säädösten kanssa päällekkäisiä tai ristiriidassa olevia normeja. Kun hallintosäännössä viitataan muuhun säädökseen ensimmäisen kerran, tulee viittauksen yhteyteen merkitä myös säädöksen säädösnumero.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosäännön (liite 5) hyväksymistä ja saattaa sen voimaan 1.1.2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

52 § Jäsenten esille ottamat asiat

Raija Yli-Ollila tiedusteli, kuka on pitänyt vanhainkodin laitoshartauksia. Eveliina Jamnes ja Jorma Martikainen ovat jatkaneet laitoshartauksia.

53 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitteenä (liite 6).

54 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:36.