

Kokousaika Tiistai 9.4.2024 klo 18.00

Kokouspaikka Kirkon Wanha Sali

Osallistujat

Haikonen Velmeri
Husso Vesa-Pekka
Juhola Jukka
Kippilä Satu
Toppinen Viveca
Tukiainen Johanna
Sandström Rurik
Runolinna Liljan-Kukka
Yli-Ollila Raija
Kolehmainen Laura
Arto Antturi

varapuheenjohtaja
vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Muut osallistujat

Niinikoski Terhi
Pietarinen Kari
Heikkerö Henry
Kaaresalo Jani

kirkkovaltuuston pj.
kirkkovaltuuston vpj.
sihteeri
pastori

Poissa

Haikonen Velmeri

Asiat 36 § - 53 §

Allekirjoitukset

Arto Antturi
puheenjohtaja

Henry Heikkerö
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus / 2024 / 2024

Allekirjoitukset

Rurik Sandström

Viveca Toppinen

Kuulutus kokouksesta on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa (seurakunnan fb-kotisivuilla) 2.4.2024

36 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:03.

37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu asialistoinen sekä esityslista on postitettu 2.4.2024 (sähköposti)

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Todetaan, että pastori Jani Kaaresalo on kutsuttuna paikalla osana pastoraalitutkintoon kuuluvaan suoritukseen.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla __10__ jäsentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

38 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrätään, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL: 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL: 12:10§).

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Rurik Sandströmin ja Viveca Toppisen.

Päätös: Valittiin Rurik Sandström ja Viveca Toppinen.

39 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Muutettu esitys: Muihin asioihin otetaan Rurik Sandströmin luettelo toimeenpantavista päätöksistä.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

40 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Talouspäällikkö:

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteenä on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia ([1336/1997](#)).

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös päättyi 201 679,33 €:n ylijäämään, talousarviossa tilinpäätöksen alijäämän ennakoitiin olevan noin 12 876,00 €.

Lisätiedot: Tilinpäätös (Liite 1).

Vahvistusilmoituskirjeen käyttö on osa tilintarkastuslain mukaista hyvää tilintarkastustapaa. Valtion tilintarkastuslautakunnan (VALA) kannanoton 1/2011 mukaan on hyvä tilintarkastustavan mukaista, että tilintarkastaja pyytää kirjanpitovelvollisen johtoa antamaan kansainvälisen tilintarkastusstandardin ISA 580 mukaisia kirjallisia vahvistusilmoituksia. Julkishallinnon hyvä tilintarkastustavan täydennyksenä sovelletaan kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja ja KHT-yhdistyksen antamia suosituksia.

Vahvistuskirjeellä johto antaa kirjallisen vahvistuksen siitä, että se on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Seurakunnissa kirkkoneuvosto antaa johtaville viranhaltijoille, kirkkoherralle ja talouspäällikölle, vahvistuskirjeen allekirjoittamisoikeuden tilinpäätöksen käsittelyn jälkeen.

Liitteet: 3. Pornaisten seurakunta Tilinpäätös 2023 ja 4. Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämäinen tulos 201 679,33 € kirjataan omaan pääomaan yli-/alijäämätilille;
3. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi;
4. antaa valtuudet vs. kirkkoherralle ja talouspäällikölle tehdä teknisuonteiset korjaukset;
5. myöntää vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittamisoikeuden vs. kirkkoherra Arto Antturille ja talouspäällikkö Henry Heikkerölle tilinpäätösvuoden 2023 osalta.

Päätös:

1. Hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen ja allekirjoitti tilinpäätöksen.
2. Yksimielisesti esityksen mukaisesti.
3. Päätettiin antaa tilinpäätös tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
4. Päätti antaa valtuudet vs. kirkkoherralle ja talouspäällikölle tehdä teknisuonteisia korjauksia.
5. Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

41 § Määrärahaylitykset

Taluspäällikkö:

Taloushallinto on ylittänyt määrärahat 17 045,59 euroa, muu yleishallinto on ylittänyt määrärahat 10 382,24 euroa. Ylitys selittyy henkilöstökulujen kasvamisella.

Nuorisotyö on ylittänyt määrärahan 7 215,97 eurolla, ylitys johtuu henkilöstökulujen ja ostopalveluiden kasvusta, vastaavasti varhaisnuorisotyö on alittanut määrärahan 1 755,28 eurolla. Nuorisotyö, varhaisnuorisotyö sekä koulu- ja oppilaitustyö yhdistyvät kirkkoneuvoston tasolla vuoden 2024 alusta alkaen.

Kansainvälinen diakonia on ylittänyt määrärahat 5 500,00 euroa. Kv. diakonian kulut ovat talousarviossa lähetystyön kustannuspaikalla ja lähetystyö on alittanut määrärahat 5 814,34 euroa.

Muu seurakuntatyö on ylittänyt määrärahat 967,82 euroa. Syynä lähinnä henkilösivukulut ja merkkipäivälahjat ja muistamiset. Toimintakulut ovat talousarviossa muilla kustannuspaikoilla.

Huoltorakennus on ylittänyt määrärahat 6 649,40 euroa, mutta vastaavasti hautausmaa on alittanut määrärahat 6 490,24 euroa. Talousarvio ja toteuma on laadittu eri tavalla. Kirkkoneuvoston tasolla nämä kustannuspaikat yhdistyvät vuoden 2023 aikana.

Kirkko on ylittänyt määrärahat 54 541,20 euroa. Ylitystä rakennus- ja kunnossapitopalveluissa.

Seurakuntatalo on ylittänyt määrärahat 8 195,47 euroa. Ylitystä henkilöstökuluissa sekä uuden astianpesukoneen hankinnasta aiheutuneista kuluista.

As Oy Puistomäki on ylittänyt määrärahat 1 120,86 euroa. Tuotot ovat jääneet arviota pienemmiksi, kulut ovat ylittäneet määrärahat.

Pääluokassa 1 Hallinto määrärahat ovat ylittyneet 3 469,88 euroa. Pääluokassa 4 Hautaustoimi määrärahat ovat ylittyneet 184,64 euroa.

Muissa pääluokissa ei ylityksiä toimintakatetasolla ollut.

Ohessa kustannuspaikkakohtainen Tuloslaskelmaosa (liite 2).

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys 1: Kirkkoneuvosto keskustelee määrärahaylityksistä ja hyväksyy kustannuspaikkakohtaiset määrärahaylitykset.

Esitys 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hautaustoimen määrärahaylitys hyväksytään.

Päätös 1: Kirkkoneuvosto keskustelee määrärahaylityksistä ja hyväksyy kustannuspaikkakohtaiset määrärahaylitykset.

Päätös 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hautaustoimen määrärahaylitys hyväksytään.

42 § Jumalanpalvelusten kolehdit, suunnitelmakausi II: 1.5.–30.9.2024

Kirkkoherra: Päätettäväksi tuodaan suunnitelma, joka kattaa touko-syyskuun. Kolehtikohteiksi esitetään valittavaksi kohteita, jotka toteuttavat kirkon perustehtävää, erityisesti lähetystyötä ja diakoniaa. Kirkkohallituksen ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päättämät kolehtikohteet on huomioitu suunnitelmassa.

Kirkkolaki ei salli kolehtipäätöksen siirtämistä hallintosäännöllä kirkkoneuvostolta kirkkoherralle. Hallintosääntöä esitetään muutettavaksi tältä osin.

Rippikoulujen konfirmaatiopyhinä 16.6., 7.7. ja 21.7. esitetään kerättäväksi kolehti, jonka kirkkoherra vahvistaa rippikouluryhmän esityksen pohjalta. Tällä tavalla nuoret saadaan kiinnostumaan kolehtikohteista ja osallistumaan päätöksentekoon. Päivämäärille 16.6. ja 7.7. on kirkkohallituksen määräämä kohde. Mikäli rippikouluryhmä esittää ja kirkkoherra vahvistaa näille kahdelle päivämäärälle jonkin muun kuin kirkkohallituksen määräämän kohteen, määrätty kolehdit siirretään kerättäväksi 23.6. ja 14.7. ja siirrosta informoidaan etukäteen kirkkohallitusta.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä on epäsuoria vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää touko-syyskuussa 2024 kerättävistä kolehdeista liitteen mukaisesti (Liite 3: Kolehtisuunnitelma 2024 - Kausi II 1.5. -30.9.2024) sekä valtuuttaa kirkkoherran tekemään konfirmaatiomessujen kolehtipäätökset esittelyssä kuvatulla tavalla.

Päätös: Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

43 § EI JULKINEN

44 § EI JULKINEN

45 § Hallintosäännön päivittäminen

Päätöshistoria: Kirkkoneuvosto käsitteli hallintosäännön päivittämistä kokouksessa 12.2.2024 piispantarkastukseen liittyneen hallinnon tarkastuksen pohjalta. Kirkkoneuvosto päätti siirtää hallintosäännön päivittämisen kokoukseen 9.4.2024 siten, että se voidaan esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi 28.5.2024.

Selostus: Kirkkoneuvoston 12.2. päätöksen mukaisesti kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat laatineet hallintosäännön päivityksen (liitteet 5 a ja 5 b) ottaen huomioon muun muassa hallinnon tarkastuksessa 1.2.2024 esille tulleet asiat. Saimme myös palautetta ja toiveita nuorten vaikuttajaryhmältä. Osa muutoksista on teknisluonteisia, osa sisällöllisiä. Kokouskutsun liitteenä jaetaan hyväksyttäväksi tarkoitettu eli päivitetty versio, josta ei ilman vertailua alkuperäiseen näy, mitä esitetään muutettavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei pääosin ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Nuorten vaikuttajaryhmän osalta päätöksellä on vaikutuksia nuoriin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen päivitetyn hallintosäännön.

Päätös: Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

46 § Viestintätyöryhmän nimeäminen

Kirkkoherra: Kirkkovaltuuston, henkilöstön ja nuorten vaikuttajaryhmän iltakoulussa 11.3.2024 todettiin tarve Pornaisten seurakunnan viestinnän laajemmalle strategiselle tarkastelulle. Toisin sanoen tarvitsemme viestintästrategian. Jatkoimme keskustelua aiheesta työntekijöiden kokouksessa 13.3.2024 ja päätimme perustaa viestintästrategiaa valmistelemaan työryhmän. Työryhmään tarvitaan luottamushenkilöiden edustus, mielellään kaksi henkilöä, vähintään yksi. Kirkkoherra toimii työryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajana. Henkilöstöstä työryhmään nimettiin Virve, Jemina ja Marika. Toivomme, että nuorten vaikuttajaryhmä nimeää edustajansa työryhmään. Työryhmä tulee kokoontumaan muutamaan pidempään, ehkä puolen päivän mittaiseen työskentelyyn erikseen sovittavina aikoina mahdollisesti jossain muualla kuin seurakunnan omissa tiloissa. Ajankohdat sovitaan työryhmän kesken siten, että kaikki voivat osallistua. Viestintästrategia pyritään tuomaan kirkkoneuvostolle viimeistelyä ja hyväksyntää varten tämän vuoden aikana.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1) perustaa kirkkoherran johtaman työryhmän valmistelemaan viestintästrategiaa ja

2) nimetä edustajansa kyseiseen työryhmään.

Muutettu esitys 2) Kirkkoneuvosto nimeää viestintätyöryhmään kirkkoherra Arto Antturin, sekä Virve Sivonen-Mäntysen, Jemina Korkiamäen, Marika Tuomi-Metsän sekä luottamushenkilöistä Johanna Tukiaisen sekä Viveca Toppisen.

Päätös: 1) Yksimielisesti esityksen mukaisesti. 2) Yksimielisesti muutetun esityksen mukaisesti.

47 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Taluspäällikkö: Vuoden 2023 tilinpäätöksestä näyttää ylijäämää noin 201.679,33 €. Verotulokertymä oli noin 1.207 t€, talousarvio oli 1.080 t€ ja vuosi 2022 1.059 t€. Joulukuussa 2023 verotuloja oli n.94 t€. Maaliskuussa 2024 verotuloja n. 103 t€. (Liite 6) .

Tietosuojakatsaus: Ei muutoksia.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

48 § Kirkkoneuvoston kokousten esityslistojen tulostaminen

Taluspäällikkö on tulostanut kirkkoneuvoston kokoukseen kutsutuille esityslistan liitteineen ja tuonut tulosteet kokoukseen. Tämä on tuottanut suuren määrän keräyspaperia, kun tulosteille ei ole pääsääntöisesti käyttöä kokouksen jälkeen. Esityslista liitteineen lähetetään neuvoston jäsenille kokouskutsun yhteydessä sähköisesti. Esityslistaa ja liitteitä voidaan kokouksessa lukea mobiililaitteella tai kannettavan tietokoneen näytöltä, jolloin tulostetta ei tarvita. Ehdotamme paperisaasteen vähentämiseksi, että tästä lähtien taluspäällikkö tulostaa esityslistan liitteineen ainoastaan, jos kokoukseen osallistuva sitä hyvissä ajoin ennen kokousta pyytää. Vaikka kyse on hallinnollisesta päätöksestä, kirkkoneuvoston on hyvä ottaa siihen kantaa ja hyväksyä toteutettava käytäntö.

Esitys: Kirkkoneuvoston esityslista liitteineen toimitetaan neuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kokouskutsun yhteydessä sähköisessä muodossa. Taluspäällikkö tuo esityslistan liitteineen kokoukseen tulosteena vain niille kokoukseen osallistujille, jotka sitä häneltä ovat pyytäneet vähintään vuorokautta ennen kokouksen alkamista.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

49 § Kirkkoneuvoston kokousaikataulun suunnitelma

Kirkkoherra: Päivitetyn hallintosäännön 12 § mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Suunniteltujen kokousaikojen lisäksi kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä pyytää.

Kirkkovaltuuston kokoukset on suunniteltu pidettäväksi **28.5.** (toiminta- ja talouskertomuksen hyväksyminen, veroäyrin vahvistaminen, vastuuvapaudet), **25.6.** (varalla), **10.12.** (toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 hyväksyntä).

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman seuraavasti: **14.5.** (toiminta- ja talouskertomuksen hyväksyminen, veroäyri vuodelle 2025, vastuuvapaudet, tilintarkastajan valinta), **11.6.** (varalla), **3.9., 8.10., 12.11.** (talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2027, hinnastot) ja tarvittaessa **3.12.** Kokoukset pidetään klo 18 kirkon vanhassa salissa ellei toisin ilmoiteta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

50 § Ilmoitusasiat

Rovastikunnallinen retki Narvaan. Vuodelle 2023 oli suunniteltu, että Pornaisten seurakunta järjestäisi retken rovastikunnalliseen ystävyysseurakuntaan Narvaan. Retken järjestäminen kuitenkin peruuntui. Narvan Marian seurakunnan kirkkoherra Urmas Karileet on kertonut, että olemme tervetulleita vierailulle 14.-16.7.2024. Marja-Leena Korpi toimii retken järjestelijänä ja kirkkoherra Arto Antturi lähtee matkanjohtajaksi. Matkan hinnasta ja ilmoittautumisesta kerromme myöhemmin, kun järjestelyt etenevät.

Katsaus henkilöstöön:

- Seurakuntapastori Jani Kaaresalo on saanut viranhoitomääräyksen 60 % seurakuntapastoriksi ajalle 13.3.- 12.4.2024 (Liite 7 Pöytäkirjanote_Helsingin_hiippakunnan_tuomiokapituli_13_12)
- Kausityöntekijäksi ajalle 1.4. – 31.10.2024 on valittu Tiina Partanen.
- Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/Populuksen ulkopuolella)
- Kirkkoherra on tuomiokapitulilta saamansa ohjeen mukaisesti antanut vokaation TM Raine Talvistolle, pyytänyt hänelle pappisvihkimystä 9.5.2024 ja viranhoitomääräystä Pornaisten seurakunnan II seurakuntapastorin virkaan ajalle 9.5.-8.11.2024 sekä palkannut Talviston ajalle 14.4.-8.5.2024 teologin määräaikaiseen työsuhteeseen (vaativuusryhmä 601).

Yleiskirjeet

- Kirkkohallitus
- 16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu
- 15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet
- 14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen
- 13/2024 Avoimuusrekisteri
- 12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon
- 11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä
- 10/2024 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024
- 9/2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä
- Kirkon tilastot:
- Seurakunnan kuukausiraportti 02-02.2024: 1 Yleisraportti 02.2024 Pornainen .pdf (Liite 8)

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Esityksen mukaisesti.

51 § Muut mahdolliset asiat

Rurik Sandströmin luettelo toimeenpantavista päätöksistä

Kirkkoneuvoston jäsen Rurik Sandström on laatinut luettelon kirkkoneuvoston vuonna 2023 käsittelemistä, mahdollisesti keskeneräisistä asioista, ja toimittanut luettelon kirkkoherralle 5.4.2024.

Luettelo liitetään tämän kokouksen pöytäkirjan liitteeksi nro 9. Kirkkoherra tekee selvityksen luettelossa mainittujen päätösten toimeenpanosta ja tuo sen tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten kirkkoneuvoston kokoukseen 14.5.2024.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

52 § Muutoksenhakuohje

Oheisen liitteen mukaisesti

53 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:06.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

LIITE

Pornaisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36§ - 39§, 40§ - 41§, 42§, 45§, 47§ - 51§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan

päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pornaisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 46§, 50§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pornaisten seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Postiosoite: Kirkkopolku 4, 07170 Pornainen

Sähköposti: pornaisten.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeistusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa

on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.