

Kokousaika Maanantai 12.2.2024 klo 18.06-19.33

Kokouspaikka Wanha Sali

Osallistujat

Haikonen Velmeri
Husso Vesa-Pekka
Juhola Jukka
Kippilä Satu
Kolehmainen Laura varapuheenjohtaja
Runolinna Liljan-Kukka
Sandström Rurik
Toppinen Viveca
Tukiainen Johanna
Yli-Ollila Raija

Arto Antturi vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Muut osallistujat Niinikoski Terhi kirkkovaltuuston pj.
Pietarinen Kari kirkkovaltuuston vpj.
Heikkerö Henry sihteeri

Poissa Haikonen Velmeri
Husso Vesa-Pekka
Juhola Jukka

Asiat 19 § - 35 §

Allekirjoitukset

Arto Antturi puheenjohtaja Henry Heikkerö sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus / 2024 / 2024

Allekirjoitukset

Runolinna Liljan-Kukka Kolehmainen Laura

19 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.06

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 12 §:n 3 mom.:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Pornaisten seurakunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla pornaistenseurakunta.fi ja kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostilla 6.2.2024 kirkkoneuvoston jäsenille.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston 11 jäsenestä oli paikalla __8__ jäsentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan tarkastamisesta määrätään KJ 10:8 §:ssä. Hallintosäännön 42 § määrää, että kirkkoneuvosto valitsee kokouksen kaksi pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto tarkastaa itse kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on ollut käytäntö, että aakkosjärjestyksessä on valittu pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat nähtävillä yleensä 21 täyttä vuorokautta: seurakuntalaisen katsotaan saaneen asiakirja tiedokseen seitsemäntenä päivänä asiakirjan laittamisesta nähtäville tietoverkkoon (KL: 10:24§). Tästä alkaa 14 vuorokauden mittainen aika, jolloin seurakuntalaisella on oikeus tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen (KL: 12:10§).

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Juholan ja Satu Kippilän.

Päätös: Kirkkoneuvoston valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi vuorossa olevat Liljan-Kukka Runolinnan

sekä Laura Kolehmaisena.

22 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös: Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

23 § Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan valinta vuodeksi 2024-2025

Taluspäällikkö:

Päätöshistoria:

KN 5/21

1 § Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastus

Taluspäällikkö: Seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tilintarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitseman tilintarkastaja. Tarkastajana voi toimia esimerkiksi asiantunteva seurakunnan luottamushenkilö. Tarkastajana voi toimia myös ulkopuolinen auktorisoitu tilintarkastaja.

Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan Yhteisvastuukeräyksestä. Tarkastajan tulee olla riippumaton varojen tilittämisestä. Tapani Lempinen on toiminut pitkään yhteisvastuutilityksen tarkastajana.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuutilityksen tarkastajan vuosille 2021-2022.

Päätös: Tilintarkastajaksi valittiin Tapani Lempinen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee yv-tilityksen tarkastajaksi vuosille 2024-25 Tapani Lempisen.

Päätös: Tapani Lempisen annettua suostumuksensa hänet valittiin yv-tilityksen tarkastajaksi vuosille 2024-25.

24 § Hautaukset osastolla A

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa edellisessä kokouksessa 16.1.2024 ja päätti pitää voimassa 15.8.2023 tehdyn päätöksen siitä, että osaston A lohkoille I ja II ei tehdä konekaivuuta. Asian käsittelyn aikana todettiin, että 15.8.2023 kirjatun päätöksen kohta 3 ("käsin kaivuuta ei ko. lohkoissa sijaitseville haudoille suoriteta seurakunnan puolesta") on tulkinnanvarainen. Kohta voidaan käsittää niin, että jokin muu taho voisi tehdä ko. lohkoissa käsin kaivuuta, vaikka tosiasiallisesti seurakunta joka tapauksessa vastaa kaikesta kaivuusta hautausmaalla.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli kysymystä kokouksessaan 29.1.2024. Keskustelun aikana todettiin muun muassa lohkojen I ja II ahdas maasto, kaivettujen hautojen ja kiveysten sortumavaara, kaivetun hiekan sijoittelun mahdottomuus ja muut kaivuuseen vaikuttavat seikat. Konekaivuuta

siellä ei voida tehdä. Seurakunnalla ei ole henkilöä käsin kaivuuseen, ja käsin kaivuuseen lyhyellä varoitusajalla sitoutuvaa urakoitsijaa on vaikea saada. Näin ollen lohkoille I ja II ei voida enää toteuttaa arkkuhautauksia. Kirkkoneuvoston linjauksen tulee olla selkeä ja tasapuolinen, ja siitä tulee tiedottaa hautaoikeuden haltijoita. Taluspäällikön päätösesitys perustuu tähän kiinteistötyöryhmän valmistelemaan keskusteluun.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että osaston A lohkoille I ja II ei enää tehdä arkkuhautauksia. Hautapaikan haltijoille lähetetään kirje tästä asiasta.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

25 § Ei julkinen

26 § Varhaiskasvatuksen nimikkeet Pornaisten seurakunnassa

Kirkkoherra: Vastaava lastenohjaaja Marika Tuomi-Metsä on valmistellut asiaa kirkkoherra Kari Tuovisen aloitteesta syksystä 2023 alkaen. Liitteenä (Liite 2) Tuomi-Metsän laatima muistio, joka sisältää kuvauksen molempien tehtävien pääasiallisesta sisällöstä.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Asiaa on valmisteltu lasten ja varhaisnuorten tarpeen huomioiden. Päätöksellä on joitakin vaikutuksia lasten ja nuorten kannalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää muuttaa seurakunnan varhaiskasvatuksen nimikkeet siten, että vastaavan lastenohjaajan nimikkeeksi tulee vastaava perhetoiminnan ohjaaja ja lastenohjaajan nimikkeeksi perhetoiminnan ohjaaja. Kirkkoherra laatii tehtävänkuvaukset uusilla nimikkeillä. Nimikkeiden muutos ei vaikuta tehtävänkuvauksen sisältöön eikä palkkaukseen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

27 § Kiinteistöhuoltotyöryhmän kokoonpano

Päätöshistoria:

KN 1 21.2.2023

12 § Kiinteistötyöryhmän perustaminen kaudelle 2023 – 2026

Kirkkoherra: On syytä harkita kiinteistötyöryhmän perustamista taluspäällikön avuksi. Ryhmä auttaisi kiinteistön hoidon arvioimisessa ja tarvittavien kiinteistöhuollollisten talkoiden järjestämisessä. Työryhmä myös varmistaisi kiinteistöjen huoltotarvetiedon välittymistä viranhaltijoiden vaihtuessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustele kiinteistötyöryhmän tarpeesta ja kuulee taluspäällikköä sekä tarvittaessa asettaa kiinteistötyöryhmän valtuustokaudelle 2023-2026.

Päätös: Perustettiin kiinteistötyöryhmä ja jäseniksi valittiin Vesa-Pekka Husso, Kari Pietarinen, Terhi Niinikoski, Kari Tuovinen ja Ismo Kärkkäinen.

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Asian käsittely: Asian käsittelyn aikana Liljan-Kukka Runolinna muistutti, että Rurik Sandström kuuluu myös kiinteistötyöryhmään.

Esitys: Kiinteistötyöryhmää täydennetään hautausmaanhoitaja Virve Sivonen-Mäntyselällä sekä johtavien viranhaltijoiden vaihduttua Arto Antturilla ja Henry Heikkeröllä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

28 § Kirkkovaltuuston kokousten striimaus

Taluspäällikkö: Uusi kirkkolaki mahdollistaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten, kuten kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ja johtokunnan sekä seurakuntayhtymän vastaavien toimielinten, kuten yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulin istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Kirkolliskokouksen valmistelevien toimielinten sähköisistä kokouksista on määrätty erikseen kirkolliskokouksen työjärjestyksessä.

Toimielimien työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosäntöihin tulee päivittää tarkemmat määräykset niistä edellytyksistä, joilla mahdollisuutta kokoontua sähköisesti voi toimielimessä käyttää. Tämä tarkoittaa määräyksiä siitä, minkälaisista paikoista kokouksiin voi osallistua teknisten apuvälineiden avulla, miten tietoturvallisuudesta huolehditaan ja tietoturvallisuuteen liittyvistä vastuista. Lisäksi tulee määrätä siitä, voiko toimielimen varsinaiseen kokoukseen osallistua sähköisesti. Sähköisten kokousten pitäminen voidaan kuitenkin aloittaa heti lain voimaantulon jälkeen, vaikka em. säännöksiä ei hallinnon sisäisissä määräyksissä vielä ole. Jos vaaleja on tarpeen toimittaa sähköisessä kokouksessa, tulee toimielimen työjärjestykseen taikka ohje- tai johtosäntöön päivittää sähköiseen kokoukseen soveltuvat määräykset vaaleista. Sähköisessä kokouksessa suljettu lippuäänestys voidaan toimittaa vain vaalisalaisuuden turvaavan tietojärjestelmän avulla.

Laki ei kuitenkaan velvoita striimaukseen. Hallintosäännössä asia on muotoiltu näin:

4 luku KOKOUSMENETTELY Kokoustapa ja kokouskutsu

10 § Toimielimen varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous). Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä. Muiden toimielinten kokoukset eivät ole julkisia. Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kirkkovaltuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa.

Kirkkovaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen sekä muun toimielimen sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Taloudesta vastaava viranhaltija vastaa siitä, että kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet sekä tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

11 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Kirkkoneuvosto voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen toimielimen kokousta kirkkolain 10 luvun 14 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Striimauksesta on pyydetty ja saatu yksi tarjous (liite 3).

Lapsivaikutusten arviointi (Lava): Päätöksellä voi olla vaikutuksia siihen, miten usein nuoret seuraavat kirkkovaltuuston kokouksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkovaltuuston kokouksia ei striimata, ellei erityistä tarvetta siihen ilmene.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

29 § Talous- ja tietosuojakatsaus

Talouspäällikkö: Alustavat tiedot vuoden 2023 tilinpäätöksestä osoittavat ylijäämää noin 209.000,00 (Vuonna 2022 130.000,00). Verotulokertymä oli noin 1.207 t€, talousarvio oli 1.080 t€ ja vuosi 2022 1.059 t€. Joulukuussa 2023 verotuloja oli n.94 t€. Tammikuussa 2024 verotuloja n. 123 t€. Liite 4 kirkollisverojen seuranta. Tarkemmat talousluvut käsitellään myöhemmin keväällä.

Tietosuojakatsaus: Ei muutoksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelelee talous- ja tietosuojakatsauksista ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

30 § Ei julkinen

31 § Hallintosäännön päivittäminen

Kirkkoherra:

Piispantarkastuksen yhteydessä tehtiin seurakunnan hallinnon tarkastus 1.2.2024. Tarkastukseen osallistuivat tuomiokapitulista lakimiesasessori Ritva Saario ja notaari Antti Luoma sekä seurakunnasta kirkkoherra Arto Antturi ja talouspäällikkö Henry Heikkerö. Yhtenä osana hallinnon tarkastusta käytiin läpi 1.1.2024 voimaan tullut hallintosääntö. Totesimme, että hallintosääntö on syytä päivittää joiltain osin. Esille nousivat kirkkoherran päätösvaltaan liittyvät asiat ja kirkkoneuvoston koollekutsuminen. Samalla hallintosääntöä voidaan päivittää kirjoitusasuun ja numerointiin liittyvien korjausten osalta.

Kirkkovaltuusto hyväksyy hallintosäännön kirkkoneuvoston esityksestä. KV kokoontuu seuraavaksi 13.2. ja 28.5.2024. Jotta asia ehditään valmistella huolellisesti, kirkkoneuvoston on syytä siirtää

asian käsittely myöhempään ajankohtaan kuitenkin niin, että päivitettävä hallintosääntö voidaan esittää kirkkovaltuustolle 28.5.2024.

Lava: Ei vaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää siirtää hallintosäännön päivittämisen 9.4.2024 kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

32 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston jäsenten aktiivista osallistumista Pornaisten kirkon jumalanpalvelustehtäviin on syytä rohkaista. Kirkkoherran toivomuksena on, että jokainen jäsen toimii jossakin jumalanpalveluksen vapaaehtoistehtävässä ainakin kaksi kertaa vuodessa. Tehtävät vaihtelevat tervetuloitovottajista lukutehtäviin ja ehtoollisella avustamiseen. Ylärajaa osallistumiselle ei ole. Ilmoittautuminen ja tiedustelut tehtävistä voi osoittaa suoraan kirkkoherralle 0400 554 615 (WA/txt). Tuon kokoukseen ilmoittautumislistan.
- Katsaus henkilöstöön:
 - o Pastori Jani Kaaresalo on saanut viranhoitomääräyksen seurakuntapastorin viransijaiseksi 13.2.-12.3.2024 alkaen (Liite 6 Notaarin viranhaltijapäätös)
- - o Kausityöntekijän ja kesätyöntekijöiden haku on alkanut, kausityöntekijä on löytynyt.
- Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kutsu luottamushenkilöille 11.3. (Liite 7)
- Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset (Populus/Populuksen ulkopuolella)

Yleiskirjeet

8/2024 Kulttuuriperinnön hallinnointi
7/2024 Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja
6/2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen
5/2024 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023
4/2024 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024
3/2024 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024
2/2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten
1/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

Kirkkoneuvoston kokousaikataulu luonnos:

11.3. klo 17 – 19.30 strateginen iltakoulu yhdessä henkilöstön kanssa
9.4.
21.5. (toiminta- ja talouskertomuksen hyväksyminen, veroäyriin vahvistaminen, vastuuvapaudet, tilintarkastajan valinta)
11.6. (varalla)

3.9. (hautausmaakatselmus)

8.10.

12.11. talousarvio 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2027, hinnastot, (tarvittaessa 3.12.)

3.12. kolehtisuunnitelma

Kirkkovaltuuston kokousaikataululuonnos:

13.2.

28.5. (toiminta- ja talouskertomuksen hyväksyminen, veroäyriin vahvistaminen, vastuuvapaudet, tilintarkastajan valinta)

25.6. (varalla)

10.12. Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025 hyväksyntä

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Esityksen mukaisesti.

33 § Muut mahdolliset asiat

Keskusteltiin juuri päättyneeseen piispantarkastukseen liittyvistä asioista.

34 § Valitusosoitus

Oheisen liitteen mukaisesti

35 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.