

Pornaisten seurakunta  
Kirkkopolku 4  
07170 PORNAINEN  
Puh. (019) 529 6600 / keskus  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi

## TILOJEN VUOKRAMAKSUT 1.1.2012 alkaen (sis. alv 23 %)

- hyväksytty kirkkoneuvostossa 9/2011 § 123
- arvonlisäveroton hinta suluissa

	<b>Pornaisten seurakunnan jäsen</b>	<b>Pornaisten sotaveteraani ja puoliso</b>	<b>Muun seurakunnan jäsen tai väestökisteriin kuuluva</b>
<b>Päivävuokra (klo 8-22 välisenä aikana yli 4 h)</b>			
<b>Seurakuntasali + keittiö</b>	0	0	315 (256,10)
<b>Seurakuntasali</b>	0	0	200 (162,60)
<b>Keittiö</b>	0	0	115 (93,50)
<b>Takkahuone</b>	0	0	45 (36,59)
<b>Kirkon Wanha Sali</b>	0	0	45 (36,59)
<b>Tuntivuokra (klo 8-22 välisenä aikana)</b>			
<b>Seurakuntasali + keittiö</b>	0	0	105 (85,37)
<b>Seurakuntasali</b>	0	0	65 (52,85)
<b>Keittiö</b>	0	0	40 (32,52)
<b>Takkahuone</b>	0	0	20 (16,26)
<b>Kirkon Wanha Sali</b>	0	0	20 (16,26)

Tilavuokrauksen käyttöehtoja:

1. Maksua ei peritä seurakunnan jäseniltä normaaleista perhejuhlista.
2. Maksua ei peritä perhejuhlista sellaiselta henkilöltä, joka on edellisessä vuodenvaihteessa ollut seurakunnan kirjoilla.
3. Maksua ei peritä muistotilaisuuksista, joissa vainaja on siunattu Pornaisten kirkossa ja haudattu Pornaisten hautausmaalle.
4. Maksusta ovat vapautetut oman kunnan sotaveteraanijärjestöt, Pornainen seura ry, Pornaisten kunta, Pornaisten Martat ry, Pornaisten karjalaseura ry, Partiolippukunta Solmu ja Porvoon seudun musiikkiopisto (konsertit ja vanhempainillat) ja muut kirkkoherran harkinnan mukaan.
5. Kirkon Wanha Sali on vuokrattava vain perhejuhliin ja muistotilaisuuksiin.
6. Päivävuokraus käsittää yli 4 tuntia olevan ajanjakson kello 8-22 välillä.
7. Seurakunnan tiloissa järjestettäviä juhlia koskevat lisäksi seuraavat säännöt:
  - alkoholijuomia ei seurakunnan tiloissa saa tarjoilla
  - mikäli tilat eivät ole siivottu tilaisuuden jälkeen, seurakunta voi laskuttaa 50 euroa / tunti ylimääräisestä siivouksesta
  - rikkoontuneet astiat laskutetaan vuokraajalta, rikkoontunut astia on 10 euroa kappale
  - tanssihätit ei seurakunnan tiloissa voi järjestää.
  - vuokraajalla on mahdollisuus käyttää seurakunnan pöytäliinoja, tällöin käytettyjen pöytäliinojen pesusta laskuttaa pesula suoraan asiakasta
  - vuokraaja täyttää vuokrausta tiloistaan aina tilausvahvistuksen/laskutustiedot ja palauttaa ne tilaisuuden jälkeen välittömästi kirkkoherranvirastoon tai sen postilaatikkoon, ellei toisin ohjeisteta
  - vuokraaja huolehtii tilojen lukituksista pois lähtiessä, ellei toisin ole sovittu seurakuntasihteerin kanssa